

практическое пособие  
по сопровождаемому проживанию

# **ЖИЗНЬ С ДОСТОИНСТВОМ**

Псков  
2017 год

практическое пособие  
по сопровождаемому проживанию

# **ЖИЗНЬ С ДОСТОИНСТВОМ**

Псков  
2017 год

УДК 364.046.24  
ББК 60.9  
Ж71



## Книга издана при содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

### Коллектив авторов:

*Виноградова Е.А.* – руководитель Отделения сопровождаемого проживания Псковской региональной общественной благотворительной организации «Общество родителей детей-инвалидов с аутизмом «Я и Ты» (главы 1, 2, 4).

*Зуева Е.А.* – учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (главы 1, 2, 4).

*Нестерова А.Г.* – руководитель Отделения учебного проживания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (главы 1, 2).

*Носкова М.С.* – социальный педагог Отделения сопровождаемого проживания Псковской региональной общественной благотворительной организации «Общество родителей детей-инвалидов с аутизмом «Я и Ты» (глава 5).

*Курчанова Ю.Р.* – ведущий психолог Псковской региональной общественной благотворительной организации «Росток» (глава 3).

*Михайлюк А.А.* – председатель Псковской региональной общественной благотворительной организации «Росток» (глава 3).

*Царёв А.М.* – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (введение, главы 1, 2, 4).

### Рецензенты:

*Морозов С.А.* – ведущий научный сотрудник отдела общего и коррекционного образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования», председатель Общества помощи аутичным детям "Добро", кандидат биологических наук;

*Андреева С.В.* – заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»;

*Бгажнокова И.М.* – профессор государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования», кандидат психологических наук.

---

## **Ж71 Жизнь с достоинством (сопровожаемое проживание)./Под ред. А.М. Царёва. Практическое пособие. – М.: Издательство «Перо», 2017. - 272 с.**

Книга отражает опыт работы ряда организаций Псковской области, обобщенный в рамках пилотного проекта по обеспечению самостоятельной жизни выпускников домов-интернатов для умственно отсталых детей системы социальной защиты и других категорий молодых инвалидов на основе организации их сопровождаемого проживания, реализованного на территории Псковской области. Пособие включает 5 глав и приложение, которое содержит примеры документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих деятельность поставщиков социальных услуг по сопровождаемому проживанию. Книга предназначена для руководителей и специалистов организаций социальной защиты и образования, социально-ориентированных некоммерческих организаций, работающих непосредственно с людьми с ментальной инвалидностью.

ISBN 978-5-00122-047-3

© Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 2017.

© Псковская региональная общественная благотворительная организация «Общество родителей детей-инвалидов с аутизмом «Я и Ты», 2017.

© Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», 2017.

© Псковская региональная общественная благотворительная организация «Росток», 2017.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	6
-----------------------	---

### **ГЛАВА I**

<b>УЧЕБНОЕ СОПРОВОЖДАЕМОЕ ПРОЖИВАНИЕ</b> .....	9
--	---

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ</b> .....	10
---	----

1. Цель и задачи обучения самостоятельному проживанию .....	10
2. Обучение людей с тяжелыми нарушениями развития навыкам самостоятельного проживания.....	10
2.1. Основные направления обучения .....	10
2.2. Кадровые и материально-технические условия.....	10
2.3. Организация приема обучающихся.....	12
2.4. Организация процесса обучения .....	13
2.4.1. Продолжительность обучения .....	13
2.4.2. Распорядок обучения.....	13
2.4.3. Планирование обучения.....	14
2.4.4. Особенности процесса обучения.....	14
2.4.5. Подведение итогов обучения .....	19
3. Организация сотрудничества с семьями.....	20
4. Сотрудничество с местным сообществом .....	22

<b>СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ТРУДНОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	24
--	----

1. Самообслуживание .....	24
2. Уборка помещений .....	33
3. Уход за вещами.....	37
4. Экономика домашнего хозяйства .....	43
5. Организация питания .....	50
6. Социально – коммуникативная деятельность .....	65
7. Досуговая деятельность .....	73
7.1. Основные требования организации досуга.....	74
7.2. Формы досуга.....	75
7.3. Обучение организации досуга (этапы работы).....	76

### **ГЛАВА II**

<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТОЯННОГО СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ</b> .....	80
---	----

1. Материально-технические условия постоянного сопровождаемого проживания.....	82
1.1. Квартира.....	82
1.2. Помещения (жилые комнаты, санузлы и др.).....	82
1.3. Обстановка (мебель, оборудование) .....	83
2. Кадровые условия сопровождаемого проживания .....	83
2.1. Количественный и профессиональный состав сопровождающих.....	83
2.2. Режим работы персонала .....	83
2.3. Основные функции персонала.....	83
3. Организация сопровождаемого проживания .....	85
3.1. Подготовка участников к сопровождаемому проживанию.....	85
3.2. Прием участников сопровождаемого проживания, включая определение необходимого объема помощи в ходе сопровождаемого проживания, совместимости группы и пр. ....	89
3.3. Распорядок дня и сопровождения.....	90
3.4. Индивидуальная программа сопровождения (ИПС) .....	91
3.5. Организация бытовой деятельности (покупки, приготовление пищи, уборка, уход за вещами, обхождение с деньгами, самообслуживание и др.) .....	91
3.6. Организация социально-коммуникативной деятельности (общение, взаимодействие, соблюдение общепринятых норм и правил и др.).....	91
3.7. Организация досуговой деятельности.....	91
3.8. Медицинское сопровождение .....	91



### **ГЛАВА III**

#### **ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ-ИНТЕРНАТОВ И ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТОВ.....**

1. Проблемы и их решение.....	94
2. Переход от обслуживания в интернате к сопровождаемому проживанию на дому.....	95
2.1. Выход из интерната.....	95
2.2. Отбор участников.....	96
2.3. Выбор места проживания.....	97
3. Индивидуальная программа.....	97
4. Отношения с кровными родственниками.....	98
5. Квартиры сопровождаемого проживания.....	98
6. Индивидуальное проживание с периодическим сопровождением.....	104
7. Сексуальное воспитание.....	105
8. Досуговая деятельность.....	106
9. Интеграционные мастерские.....	106
10. Служба поддержки семейного устройства (СПСУ).....	108
10.1. Функции специалистов и их подготовка.....	108
10.2. Коллегиальные формы работы.....	111

### **ГЛАВА IV**

#### **УХОД.....**

1. Организация и осуществление развивающего ухода.....	115
1.1. Области развивающего ухода.....	115
1.2. Общие правила осуществления развивающего ухода.....	115
1.3. Планирование развивающего ухода.....	115
1.4. Процесс ухода.....	116
1.5. Присмотр.....	118
2. Критерии качества развивающего ухода.....	118
3. Требования к сотрудникам, осуществляющим уход.....	118

### **ГЛАВА V**

#### **ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ.....**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ.....**

Приложение 1. Почасовая нагрузка и график работы сотрудников отделения учебного проживания.....	122
Приложение 2. Должностная инструкция социального педагога, педагога - психолога, руководителя отделения учебного проживания.....	124
Приложение 3. Первичное обследование.....	130
Приложение 4. Заявление.....	132
Приложение 5. Анкета № 1. Анкета № 2.....	133
Приложение 6. Договор о сотрудничестве.....	135
Приложение 7. Расписание дня.....	138
Приложение 8. Характеристика.....	139
Приложение 9. Индивидуальная программа обучения (сопровождения).....	142
Приложение 10. Конспект планирования.....	145
Приложение 11. График распределения ежедневных дел.....	146
Приложение 12. График распределения еженедельных дел.....	147
Приложение 13. Правила заполнения «Дневника наблюдений».....	148
Приложение 14. Самооценка.....	149
Приложение 15. Рекомендации.....	150
Приложение 16. Домашнее задание.....	151
Приложение 17. Распорядок дня. Утро.....	153
Приложение 18. Последовательность мытья.....	154
Приложение 19. Уборка помещения.....	155
Приложение 20. Последовательность уборки комнат.....	156

Приложение 21.	Последовательность выноса мусора.....	156
Приложение 22.	Вынос мусора (фотопоследовательность) .....	157
Приложение 23.	Последовательность чистки сантехники .....	158
Приложение 24.	Чистка сантехники (фотопоследовательность).....	159
Приложение 25.	Последовательность ухода за обувью .....	163
Приложение 26.	Уход за обувью (фотопоследовательность) .....	163
Приложение 27.	Последовательность стирки.....	164
Приложение 28.	Пример списка хозяйственных товаров .....	165
Приложение 29.	Пример каталога блюд .....	167
Приложение 30.	Рецепт приготовления макарон .....	168
Приложение 31.	Рецепт приготовления фруктового салата .....	169
Приложение 32.	Сервировка стола .....	170
Приложение 33.	Последовательность мытья посуды вручную .....	173
Приложение 34.	Последовательность мытья посуды в посудомоечной машине.....	174
Приложение 35.	Распорядок дня .....	175
Приложение 36.	Бланк учета расходов обучающегося отделения учебного проживания....	177
Приложение 37.	Пример каталога досуга .....	178
Приложение 38.	Пример сценария мероприятия.....	180
Приложение 39.	Анкета-запрос на участие в сопровождаемом проживании.....	182
Приложение 40.	Пример распределения времени на услуги в течение дня на 5 проживающих в одной квартире .....	185
Приложение 41.	Пример индивидуальной программы сопровождения .....	196
Приложение 41а.	Стандарт социальных услуг, предоставляемых при сопровождаемом проживании (проект) .....	210
Приложение 42.	Пример индивидуального плана развития .....	233
Приложение 43.	Пример индивидуальной программы жизнеустройства.....	236
Приложение 44.	Инструкция для воспитателей в экстренных случаях .....	238
Приложение 45.	Договор на оказание услуг по проживанию в квартире сопровождаемого проживания.....	239
Приложение 46.	Программа подготовки социальных педагогов-воспитателей и мастеров для работы с воспитанниками .....	241
Приложение 47.	График выполнения гигиенических процедур.....	243
Приложение 48.	Журнал учета выполнения мероприятий по уходу за проживающим .....	244
Приложение 49.	Алгоритм выполнения гигиенических процедур. Подстригание ногтей.....	245
Приложение 50.	Журнал здоровья.....	245
Приложение 51.	Алгоритм действий при повышении температуры.....	246
Приложение 52.	График уборки.....	247
Приложение 53.	Индивидуальное расписание дня.....	248
Приложение 54.	График приема медикаментов.....	249
Приложение 55.	Бланк учета выданных медикаментов.....	249
Приложение 56.	Распределение времени для личного общения .....	249
Приложение 57.	Бланки оценки качества жизни .....	250
Приложение 58.	Примерный перечень документов организации .....	264
Приложение 59.	Анкета оценки качества жизни .....	266
Приложение 60.	Анкета оценки качества жизни для родителей, законных представителей ...	269

## ВВЕДЕНИЕ

Тема этой книги – сопровождаемое проживание – в последние годы находится в центре внимания семей, в которых проживают люди с нарушениями развития, специалистов, помогающим таким детям и взрослым в государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях. Родителей беспокоит будущее их взрослеющего ребёнка, и ответ на вопрос «Что будет с ним после меня?» вызывает тревогу у большинства семей, которые предпринимают усилия для развития и социализации своего особого ребёнка. Специалисты и поставщики услуг заинтересованы в стабильности и правовой защищённости сопровождаемого проживания, а также в повышении профессионализма при оказании услуг с использованием новой технологии.

Становление сопровождаемого проживания в России только начинается, хотя опыт заимствовался из-за рубежа на протяжении нескольких десятков лет. Важно понимать, что сопровождение лиц с тяжёлыми нарушениями развития (а к ним мы относим людей с интеллектуальными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра (РАС), с тяжёлыми множественными нарушениями развития (ТМНР), комплексными сенсорными нарушениями и другими психофизическими особенностями) – это комплексный, непрерывный процесс, осуществляемый на всех возрастных периодах жизни человека. Сопровождаемое проживание начинается во взрослой жизни человека с инвалидностью и при этом является логическим продолжением всей развивающей, образовательной работы, которая проводилась с ребёнком в раннем, в дошкольном и школьном возрасте.

Что такое сопровождаемое проживание, чем оно отличается от стационарного обслуживания в интернатных учреждениях, какие основные характеристики сопровождаемого проживания? Во введении кратко ответим на эти вопросы, а в последующих главах более подробно раскроем подходы к организации учебного и постоянного сопровождаемого проживания на примере опыта работы нескольких организаций Псковской области.

К основным характеристикам сопровождаемого проживания можно отнести следующие:

1) жизнь дома, а не в учреждении. Под домом понимается, во-первых, атмосфера дома, уклад жизни, наличие личного пространства и т.д.; во-вторых, жильё, документально закреплённое за гражданином в форме собственности человека с инвалидностью, его родственников, иных граждан, а также в собственности некоммерческих организаций, муниципалитетов, предоставленное на условиях социального найма, безвозмездного пользования либо в аренду/субаренду общего или специализированного жилищного фонда, жилых помещений в общежитиях и других жилых помещениях любой формы собственности, пригодных для постоянного проживания граждан. Использование жилых помещений, находящихся на территории учреждений стационарного обслуживания (интернатного типа) может быть только на этапе учебного проживания.

2) жизнь с сопровождением (сопровождение проживания) – предоставление комплекса услуг и мероприятий, который, во-первых, обеспечивает удовлетворение основных жизненных потребностей человека (в быту, общении и досуге), во-вторых, поддерживает максимально возможную независимость в решении различных жизненных задач (бытовых, социально-коммуникативных, досуговых), включая самостоятельность в выборе и принятии решения. Поддержка независимости происходит посредством обучения самостоятельно или с минимальной помощью осуществлять выбор, принимать решения, выполнять действия на доступном уровне в процессе повседневной жизни, в разных ситуациях. Девиз сопровождения: «Помощи столько, сколько необходимо, самостоятельности столько, сколько возможно». Поддержка самостоятельности (независимости) предполагает вовлечение человека целевой группы в посильное активное участие в решении жизненных задач.

3) жизнь в местах обычного проживания людей: в населённом пункте, в отдельном жилом доме или в квартире жилого дома, где рядом живут другие люди, имеется инфраструктура для их жизни (магазин, общественный транспорт, поликлиника, почта и т.д.).

4) наличие дневной занятости (сопровождение социальной занятости или трудоустройства) – человек с ментальной инвалидностью не находится дома 24 часа в сутки. Как и большинство взрослых людей, утром он уходит (добирается самостоятельно или его сопровождают, доставляют) на работу или в организацию, где ему предоставляют услуги социальной занятости, а ближе к вечеру (или на перерыв, если работа / соц. занятость рядом с домом) он возвращается домой.

Таким образом, под сопровождаемым проживанием понимается такая форма жизнеустройства человека с инвалидностью, неспособного вести самостоятельный образ жизни, при которой он живёт дома (один или в группе) и получает комплекс социальных услуг и различных форм сопровождения, направленных на поддержку его максимально возможной независимости и самостоятельности в организации быта, досуга, общения и социальных связей, с учетом его индивидуальных потребностей.

**Формы** сопровождаемого проживания могут быть индивидуальными, когда человек живёт один в квартире или в доме, а также малогрупповыми – обычно от 4 до 7 человек, проживающих в одной квартире, в доме

или в автономной части дома (с отдельными санузлами, кухней, общей комнатой и хозяйственным помещением). Индивидуальное сопровождаемое проживание рекомендуется для тех, кто не нуждается в ежедневной поддержке и может длительное время обходиться без сопровождения, но иногда, в течение нескольких часов в неделю, нуждается в помощи для решения отдельных жизненных задач (например, при распределении денег на покупки и др.). Групповое сопровождаемое проживание рекомендуется для тех, кто нуждается в регулярном (от 4 до 8 часов в день) и постоянном (до 24 часов в сутки) сопровождении. При формировании групп сопровождаемого проживания важно соблюдать следующие условия:

- желание участников жить в одной квартире/доме;
- проведение курса учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания;
- включение в группу инвалидов разного пола и возраста;
- гетерогенный состав группы с разной потребностью в объеме услуг ее участников (регулярное, периодическое, постоянное сопровождение);
- наличие дневной трудовой или социальной занятости отдельно от места проживания.

В состав малых групп могут входить люди с ограничениями жизнедеятельности разной степени тяжести и сложности. В целях обеспечения безопасности и качества жизни малой группы в её состав могут включаться лица с разными особенностями и возможностями. Так, например, при наполняемости группы в семь человек может быть предусмотрен следующий расклад:

- не более одного человека, самостоятельно не передвигающегося, имеющего нарушения интеллекта, возможно, другие нарушения и нуждающегося в постоянном сопровождении и помощи со стороны;
- не более одного человека с выраженными нарушениями поведения и социального взаимодействия (например, вследствие расстройств аутистического спектра, шизофрении и других психических нарушений), нуждающегося в постоянном сопровождении и присмотре;
- не более четырех лиц, имеющих нарушения интеллекта, нарушения опорно-двигательных функций и/или поведения (но выраженные в меньшей степени, чем у первых двух), частично способные обслуживать себя и нуждающиеся в регулярном сопровождении;
- один инвалид, нуждающийся в периодическом сопровождении. Таких людей может не быть в составе группы, тогда увеличивается число людей, нуждающихся в регулярном сопровождении.

Сопровождаемое проживание организуется на основе следующих **принципов**:

- приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;
- добровольность: необходимо согласие человека с инвалидностью и его опекуна (если он лишен дееспособности) о предоставлении ему сопровождаемого проживания;
- комплексный межведомственный подход при предоставлении услуг и командная работа сопровождающих;
- нормализация жизни человека с инвалидностью: жизнь в обычных местах проживания, обычный, принятый в обществе ритм жизни, наличие личного пространства, занятость (трудовая, социальная) отдельно от места проживания и т.д.;
- ориентация при оказании услуг на развитие максимально возможной независимости и самостоятельности человека с инвалидностью с целью нормализации его жизни и включения в жизнь общества;
- партнёрство, индивидуальный подход и оказание помощи человеку с инвалидностью соразмерно его потребности в ней, отношение к инвалиду как к субъекту совместной деятельности, а не объекту обслуживания.

При организации сопровождаемого проживания важно предусмотреть **этап учебного (тренировочного) проживания**, целью которого является обучение людей с инвалидностью навыкам самостоятельной жизнедеятельности посредством освоения необходимых жизненных компетенций, развитие способностей к более полной независимости в бытовой, социально-коммуникативной и досуговой деятельности. Учебное сопровождаемое проживание занимает определенный период времени (обычно от месяца до полугода), поэтому для поддержания достигнутых результатов и обеспечения преемственности необходимо обеспечить сотрудничество с родителями (законными представителями) и/или с персоналом интерната, обеспечивающим дальнейшее сопровождение проживания и занятости людей с ментальной инвалидностью, прошедших курс учебного проживания в учреждении стационарного обслуживания.

Деятельность сопровождающих на этапе учебного проживания направлена на формирование навыков доступной бытовой, социально-коммуникативной, досуговой деятельности и осуществляется в ходе решения конкретных жизненных задач (например, для того чтобы поужинать, нужно спланировать меню, купить продукты в магазине, приготовить из них блюда, накрыть на стол и т.д., при этом помощь оказывается только в том объёме, который необходим для самостоятельного выполнения отдельного действия или операции). Важно, чтобы вся работа сопровождающих была направлена на развитие личностного потенциала людей с ментальной инвалидностью и поддержку их самореализации. Кроме того, в целях создания благоприятных

условий для интеграции в местное сообщество организуются мероприятия, направленные на формирование уважительного отношения местного сообщества к лицам с ментальной инвалидностью.

В контексте вышеизложенных общих положений в последующих главах книги вниманию читателя предлагается практическое руководство по организации сопровождаемого проживания, созданное на основе опыта работы ряда организаций Псковской области и опубликованного в данном сборнике в ходе реализации **«Пилотного проекта по обеспечению самостоятельного проживания выпускников домов-интернатов для умственно отсталых детей системы социальной защиты населения (сопровожаемое проживание) в первые годы после их выхода из учреждений в Псковской области»** при содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее «Пилотный проект»).

За последние 25 лет в Псковской области накоплен существенный опыт комплексного непрерывного сопровождения детей и взрослых, имеющих тяжелые нарушения развития, от рождения до зрелого возраста. Система комплексного сопровождения в Пскове представлена сетью организаций разной формы собственности и разного ведомственного подчинения. В нее входят: структуры образовательных организаций, предоставляющие услуги ранней помощи, дошкольного и школьного образования; организации социального обслуживания, предоставляющие услуги социальной занятости лицам с инвалидностью; общественные организации, предоставляющие услуги сопровождаемого проживания. Практики сопровождаемого проживания на территории Псковской области появились в начале 2000-х годов. В рамках Пилотного проекта в 2016 – 2017 годах его соисполнителям удалось собрать и обобщить большой материал накопленного опыта практической работы не только за два года реализации пилота, но и за последнее десятилетие. Существенная часть данного материала отражена в книге.

**В первой главе** книги и в приложении представлен материал, подготовленный специалистами Отделения учебного проживания Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения Псковской области. Глава раскрывает вопросы организации учебного сопровождаемого проживания и предлагает учебно-методические рекомендации для сопровождающих.

**Во второй главе** изложены основные положения постоянного сопровождаемого проживания группы людей с ментальной инвалидностью в условиях квартир. Материал данной главы основывается на опыте работы Псковской региональной общественной благотворительной организации «Общество родителей детей-инвалидов с аутизмом «Я и Ты», которая с 2013 года работает в качестве поставщика услуг в рамках сопровождаемого проживания.

**Третья глава** посвящена вопросам организации сопровождения выпускников детских домов-интернатов и психоневрологических интернатов в условиях группового и индивидуального проживания в отдельных домах и квартирах. Свой опыт обобщает Псковская региональная общественная благотворительная организация «Росток», которая с 2004 года ведет работу в Порховском районе Псковской области по сопровождению детей и выпускников Бельско-Устьенского дома-интерната для детей с умственной отсталостью.

**В четвёртой главе** раскрываются основные положения развивающего ухода за людьми с тяжелыми множественными нарушениями развития в условиях сопровождаемого проживания.

**Пятая глава** освещает возможный подход к оценке качества жизни человека, проживающего с сопровождением. Данный подход разработан латвийскими специалистами и прошёл апробацию в условиях сопровождаемого проживания в Пскове. Материал главы может представлять интерес работникам социальной сферы для рассмотрения и доработки в качестве возможного инструмента оценки качества жизни людей с инвалидностью.

**Приложение** включает различные материалы, которые могут оказаться полезны для использования организациями, начинающими практиковать сопровождаемое проживание. Среди них образцы планов и программ сопровождения, примеры алгоритмов и правил для сопровождаемых, локальные акты, договоры и другие примеры документов, которые могут пригодиться в ходе организации работы.

Книга предназначена для руководителей и специалистов организаций образования и социальной защиты, социально-ориентированных некоммерческих организаций, работающих непосредственно с людьми с ментальной инвалидностью (педагогов, психологов, социальных работников и др.). Сборник может быть полезен родителям (иным законным представителям) детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья; студентам, обучающимся педагогическим и социальным профессиям, волонтерам, помогающим людям с инвалидностью.

Коллектив авторов выражает глубокую благодарность Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Главному государственному управлению социальной защиты населения Псковской области за возможность реализовать пилотный проект, поддержку и содействие в создании условий для масштабирования сопровождаемого проживания в Псковской области и других регионах Российской Федерации.



# **ГЛАВА I**

# **УЧЕБНОЕ СОПРОВОЖДАЕМОЕ ПРОЖИВАНИЕ**

---

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ**

1. Цель и задачи обучения самостоятельному проживанию
2. Обучение людей с тяжелыми нарушениями развития навыкам самостоятельного проживания
  - 2.1. Основные направления обучения
  - 2.2. Кадровые и материально-технические условия
  - 2.3. Организация приема обучающихся
  - 2.4. Организация процесса обучения
    - 2.4.1. Продолжительность обучения
    - 2.4.2. Распорядок обучения
    - 2.4.3. Планирование обучения
    - 2.4.4. Особенности процесса обучения
    - 2.4.5. Подведение итогов обучения
3. Организация сотрудничества с семьями
4. Сотрудничество с местным сообществом

## **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ТРУДНОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Самообслуживание
2. Уборка помещений
3. Уход за вещами
4. Экономика домашнего хозяйства
5. Организация питания
6. Социально – коммуникативная деятельность
7. Досуговая деятельность
  - 7.1. Основные требования организации досуга
  - 7.2. Формы досуга
  - 7.3. Обучение организации досуга (этапы работы)

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ

## 1. Цель и задачи обучения самостоятельному проживанию

Обучение самостоятельному проживанию людей с тяжелыми нарушениями развития направлено на развитие их самостоятельности в решении повседневных жизненных задач в бытовой, социально-коммуникативной, досуговой деятельности; на самореализацию и нормализацию их жизни в обществе.

Непосредственными участниками процесса обучения являются обучающиеся, их семьи и педагоги. Кроме того, с учетом проживания людей с инвалидностью в обычном социальном окружении, возникает необходимость проведения работы по созданию условий для формирования уважительного отношения со стороны соседей и других окружающих людей к людям с инвалидностью. В связи с этим, основными задачами педагогической работы являются следующие:

- формирование у молодых людей с тяжелыми нарушениями развития навыков доступной бытовой, социально-коммуникативной, досуговой деятельности;
- развитие личностного потенциала обучающихся и поддержка их самореализации;
- организация сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и нормализации жизни их детей;
- содействие формированию уважительного отношения общества к лицам с тяжелыми нарушениями.

## 2. Обучение людей с тяжелыми нарушениями развития навыкам самостоятельного проживания

### 2.1. Основные направления обучения<sup>1</sup>

Обучение осуществляется по трем направлениям:

- 1) бытовая деятельность,
- 2) социально-коммуникативная деятельность,
- 3) досуговая деятельность.

Содержание обучения *бытовой деятельности* включает формирование умений по выполнению гигиенических процедур, уборки помещений, уходу за вещами, планированию расходов, совершению покупок, приготовлению пищи, осуществлению коммунальных и других платежей.

Обучение *социально-коммуникативной деятельности* включает развитие общения, выстраивание межличностных отношений, ориентацию в социальном пространстве, соблюдение общепринятых норм и правил в процессе социальной и бытовой деятельности.

Содержательное направление «*досуговая деятельность*» предполагает обучение организации своего свободного времени, формирование потребности и умения культурно отдыхать дома и за его пределами, например, принимать гостей и ходить в гости, посещать общественно-культурные места, ходить на прогулку, выезжать за город и т.д.

В ходе обучения по каждому из обозначенных направлений происходит развитие личностного потенциала обучающихся и поддержка их самореализации.

Таким образом, выделенные направления охватывают все основные сферы жизнедеятельности человека, кроме трудовой деятельности.

### 2.2. Кадровые и материально-технические условия<sup>2</sup>

Обучение самостоятельному проживанию проводит команда специалистов, включающая педагогов (дефектологов, социальных педагогов) и психологов, при участии родителей (законных представителей) обучающихся. Так, в Отделении учебного проживания (ОУП) Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения Псковской области рабо

<sup>1</sup> Содержание обучения в данной главе представлено обзорно. Подробно оно рассматривается в последующих главах.

<sup>2</sup> Кадровые и материально-технические условия рассматриваются на примере Отделения учебного проживания Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения Псковской области.

тают четыре социальных педагога, имеющих специальное педагогическое образование, и психолог.

Один из специалистов является руководителем команды. Он организует и координирует работу отделения, обеспечивает своевременное заполнение и ведение необходимой документации, координирует решение материально-технических и финансовых вопросов деятельности структурного подразделения ЦЛП.

Социальные педагоги работают посменно: в дневное время по два человека, ночью – по одному человеку (*Приложение 1*). В течение рабочей недели они осуществляют обучение, уход и присмотр за обучающимися. Кроме того, педагоги планируют обучение, описывают его в дневнике наблюдений, анализируют результаты педагогической работы и сотрудничают с родителями обучающихся (*Приложение 2*).

Основной задачей психолога является создание такого психологического климата в квартире, который способствует позитивному настрою обучающихся на совместное проживание, благоприятствует налаживанию доброжелательных конструктивных отношений между всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями и специалистами), а также с соседями по дому.

Обучение самостоятельному проживанию людей с нарушениями развития происходит более эффективно в условиях обычного социального окружения, когда по соседству живут другие люди, когда инфраструктура населенного пункта способствует социальной интеграции: в шаговой доступности имеется магазин, остановка автобуса, почта и т.д.

Отделение учебного проживания ЦЛП создано на базе трехкомнатной квартиры в обычном жилом доме, которая была переоборудована с учётом особых потребностей обучающихся, имеющих различные нарушения опорно-двигательного аппарата. В частности, в подъезде дома был сооружен пандус, в квартире совмещен санузел, ванна была заменена на душевую «каabinу», кроме того, санузел был оборудован поручнями.

Мебель и оборудование приближены к современной обстановке обычных квартир: в комнатах обучающихся имеются спальные места, шкафы для одежды, письменные столы, в общей комнате – мягкий уголок. Кухня, помимо разнообразной посуды, оснащена бытовыми приборами (посудомоечная машина, микроволновая печь, кухонный комбайн, электрический чайник и т.д.).



### 2.3. Организация приема обучающихся

Курсы обучения самостоятельному проживанию предназначены для людей с различными нарушениями развития, в частности:

- с нарушением интеллекта разной степени тяжести,
- с расстройствами аутистического спектра,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- с тяжелыми множественными нарушениями развития.

Прием на обучение самостоятельному проживанию происходит на добровольной основе. По обращению самих людей с инвалидностью и/или их родителей (законных представителей) составляется список желающих пройти курс обучения в ОУП. Затем молодые люди приглашаются «в гости», с целью их знакомства с условиями проживания в учебной квартире. Педагоги, в свою очередь, также оценивают возможности молодых людей, их потребность в посторонней помощи, информируют семьи о целях обучения и условиях приёма. При необходимости такие встречи проводятся несколько раз.

**Основными условиями приёма являются:**

- *Желание молодых людей участвовать в обучении.*
- *Готовность родителей (опекунов) к сотрудничеству:* наличие запроса на обучение их детей, готовности выполнять рекомендации специалистов.
- *Возраст:* в ОУП принимаются молодые люди и девушки, достигшие 18-летнего возраста.
- *Дневная занятость кандидатов.* Режим работы ОУП и штатная численность персонала не предусматривают нахождение специалистов в учебной квартире в дневное время с 8.00 до 15.00. Как правило, в этот период принимаемые на обучение молодые люди обеспечены занятостью в Производственно-интеграционных мастерских для инвалидов Псковской области.
- *Состояние здоровья кандидатов:*
  - отсутствие заболеваний в острой, подострой стадии и хронических в стадии обострения и декомпенсации, требующие активного медицинского вмешательства;
  - отсутствие любых приступообразных и прогрессирующе текущих психических заболеваний со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;
  - отсутствие туберкулеза в активной стадии процесса;
  - отсутствие заразных заболеваний кожи и волос;
  - отсутствие острых инфекционных заболеваний;
- *Готовность нести свои текущие материальные расходы.* Обучающиеся оплачивают питание, коммунальные услуги и приобретение расходных материалов для проживания из средств своей пенсии. Сумма ежемесячного вклада может меняться в зависимости от изменений тарифов на коммунальные услуги и цен на продукты питания и хозяйственные товары.

Знакомство персонала ОУП с кандидатами и с их семьями продолжается в рамках домашнего визитирования, в ходе которого сотрудники собирают информацию о кандидате и заносят её в бланк первичного обследования (Приложение 3). Кроме того, педагоги посещают место дневной занятости молодого человека или девушки, беседуют с сопровождающими специалистами, знакомятся с характеристикой с места работы.

**Формирование группы обучающихся в ОУП происходит с учётом следующих критериев:**

- *разнополый состав группы.* Рекомендованное наполнение группы 4 человека: 2 молодых человека и 2 девушки;
- *психологическая совместимость потенциальных участников.* На этапе планирования группы выясняются предпочтения самих молодых людей («нравится», «дружу»), сведения от сотрудников мастерских о конфликтах, потенциальных симпатиях;
- *потребность в необходимой физической помощи со стороны сопровождающих.* Группа подбирается таким образом, чтобы в ее составе были молодые люди с различными физическими и умственными возможностями. Также важно предусмотреть, чтобы в



составе группы были люди с разной степенью выраженности нарушений, нуждающиеся в дифференцированном объеме посторонней помощи. Смешанный состав дает возможность участия самих обучающихся в оказании помощи друг другу и разумное распределение ресурса персонала для обеспечения качественных услуг по сопровождению, а также создание условий безопасного проживания.

Собранная информация о кандидатах на обучение обсуждается командой специалистов ОУП. Затем, основываясь на результатах обсуждения, педагогический совет ОУП принимает решение о приеме и утверждает состав группы.

К началу курса обучения формируется **следующий пакет документов:**

- заявление от родителей (законных представителей) и от самого обучающегося, если он не лишен дееспособности (*Приложение 4*);
- заполненные анкеты № 1, содержащие запрос на обучение (*Приложение 5*);
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями) и обучающимся, если он не лишен дееспособности (*Приложение 6*).

## **2.4. Организация процесса обучения**

### **2.4.1. Продолжительность обучения**

Обучение самостоятельному проживанию в ОУП происходит курсами. Обычно курс длится от 1 до 5 месяцев. Опыт показывает, что оптимальная продолжительность курса 4 – 5 месяцев. В этот период происходит формирование отдельных умений и навыков самостоятельного проживания, кроме того, к концу курса формируется новый запрос на будущее обучение как в родительском доме, так и возможный повторный курс в ОУП.

Обучающиеся с тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР), нуждающиеся в постоянном уходе и присмотре, принимаются на ограниченный период (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей период обучения может колебаться от нескольких недель до одного – двух месяцев). Во время обучения происходит оценка степени потребности в помощи и диапазона необходимых услуг для сопровождаемого проживания. Сами обучающиеся с ТМНР приобретают индивидуальный опыт проживания в новых условиях, по возможности, учатся выполнять доступные операции бытовой деятельности, общаться и взаимодействовать с окружающими на доступном уровне.

Таким образом, обычно за год обучения могут проходить две группы: первая с сентября по декабрь и вторая – с января по май.

После окончания обучения через полгода - год молодые люди имеют возможность проходить повторные курсы (по желанию).

### **2.4.2. Распорядок обучения**

Обучающиеся и их родители (законные представители) договариваются следовать расписанию учебного проживания:

- с понедельника по пятницу после окончания работы обучающиеся приезжают в учебную квартиру на городском или специальном транспорте, где их встречают сопровождающие;
- с момента приезда и до сна, а также утром до отправления на работу, обучающиеся участвуют в различных учебных мероприятиях, направленных на развитие у них самостоятельной бытовой, социально-коммуникативной, досуговой деятельности;
- каждую четвертую субботу обучающиеся проводят в ОУП с целью обучения организации своего свободного времени;
- все остальные дни, а также в случае болезни, обучающиеся проживают с родителями.

С примерным расписанием обычного дня в ОУП можно познакомиться в *Приложении 7*. Расписание дня достаточно гибкое и часто, по обстоятельствам в него могут вноситься изменения. Например, среда выбирается как день приема гостей, и обучающиеся, зная об



этом, заранее приглашают своих друзей после работы на чай. Кроме того, последовательность выполнения отдельных пунктов расписания может изменяться в связи с личными особенностями и желаниями обучающихся.

### 2.4.3. Планирование обучения

В ходе первых двух недель обучения на каждого обучающегося составляется психолого-педагогическая характеристика (Приложение 8) и индивидуальная программа обучения (Приложение 9).

Психолого-педагогическая характеристика состоит из двух частей: в первой части содержатся общие сведения, социальная картина развития и индивидуальные особенности обучающегося, во второй части описательная оценка сформированности навыков самостоятельной жизни до и после обучения.

Характеристика является основой для последующей разработки индивидуальной программы обучения (ИПО) самостоятельному проживанию. Работа над составлением ИПО ведется всеми специалистами ОУП, при участии родителей. В ходе составления программы формулируются задачи обучения и детально излагается содержание по каждому направлению.

Содержание программы обучения зависит от запроса молодых людей («что я хочу научиться делать сам»), от запроса их родителей (законных представителей) и возможностей обучающихся.



В случае, если родители/опекуны выражают опасения по поводу формирования отдельных навыков (зажигать газ, включать утюг и т.д.), обосновывая их возможными рисками безопасности жизни по возвращении молодого человека домой, то обучающие задачи по формированию навыков, представляющих потенциальную опасность, не ставятся.

С учетом того, что курс обучения ограничен во времени (до 5-и месяцев), выбираются наиболее приоритетные задачи для каждого конкретного обучающегося на момент его поступления в ОУП (например, для М. научиться самостоятельно принимать душ является более приоритетной задачей, чем выполнять операции с деньгами). В ходе планирования сложные действия разбиваются на операции, и молодые люди могут осваивать несколько или только одну из них (например, выполняют не весь процесс мытья посуды, а только операцию «ополаскивание»).

Таким образом, с учетом индивидуальных возможностей программа обучения может включать разное количество задач: от 5 – 6 до 15 – 20 и более. Однако молодые люди или девушки могут участвовать во всех видах деятельности, даже если такой обучающей задачи для них не стоит (например, во время приготовления пищи обучающийся ассистирует другим, доставая необходимые посуду и продукты, но не готовит само блюдо).

### 2.4.4. Особенности процесса обучения

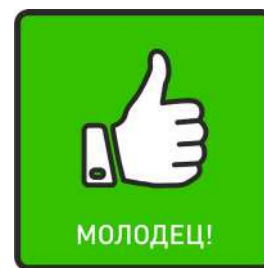
Обучение происходит не в классно-урочной форме, а в процессе естественного хода жизни, строящегося на основе принципа **нормализации**. Обучающиеся, как и все взрослые люди, живут в обычном ритме трудовой недели: в будние дни, придя с работы, готовят, убирают, стирают, и т.д. А по выходным проводят досуг.

Процесс обучения условно разделён на несколько **этапов**.

**Первый этап** – ориентировочный: обучающиеся знакомятся с режимом, новыми обязанностями, требованиями. На этом этапе, как правило, молодые люди очень заинтересованы, им нравится новая ситуация проживания без родителей, они с удовольствием включаются в различные виды деятельности. Поэтому дополнительная мотивация на этом этапе не требуется. Педагоги налаживают взаимоотношения в группе, включают молодых

людей в различные виды бытовой деятельности, наблюдают за обучающимися и, при необходимости, вносят изменения в индивидуальные программы.

*Второй этап* – формирующий: на этом этапе работы идёт формирование умений и навыков. Педагоги оказывают только необходимую помощь обучающимся, чтобы закрепить правильное выполнение действий; учат проживающих самостоятельно без вербальной инструкции переходить от выполнения одной деятельности к другой, пользуясь визуальными опорами (расписанием). Также последовательность графических изображений (фотографии, пиктограммы, напечатанные слова) используются в качестве алгоритма при формировании новых действий (например, во время приготовления пищи или в процессе уборки), в ходе выполнения которых необходимо соблюсти определенный порядок выполнения операций и научиться работать самостоятельно, без подсказки от начала до конца.



На данном этапе часто наблюдается частичное снижение заинтересованности обучающихся в выполнении бытовых дел. Трудности вызваны неготовностью к более интенсивной нагрузке, чем в родительском доме: дела, которые за них раньше делали родители, теперь необходимо выполнять самим. Некоторые возможные пути повышения мотивации бытовой деятельности рассмотрим ниже.

На *третьем этапе* – совершенствования навыков – заметно уменьшается объем помощи со стороны сопровождающих, молодые люди максимально самостоятельно планируют и выполняют домашние дела. При активном взаимодействии специалистов и родителей происходит перенос сформированных навыков в домашние условия. Именно на данном этапе, благодаря повышению уровня самостоятельности при выполнении различных видов деятельности, изменяется самооценка обучающихся, появляется стремление самостоятельно выполнять бытовую деятельность дома, растет интерес к активной социальной жизни, возникает желание жить отдельно от родителей.

Важно отметить, что у каждого обучающегося время прохождения перечисленных этапов индивидуально.

В процессе обучения используются различные **методы и приёмы** формирования навыков самостоятельного проживания.

Один из важнейших компонентов успешного формирования навыков самостоятельного проживания – **мотивация деятельности**. Как правило, первые полтора – два месяца обучающиеся с желанием учатся выполнять все запланированные дела по дому. Однако, как уже отмечалось выше, спустя какое-то время у них происходит пресыщение, и интерес к работе по дому угасает.

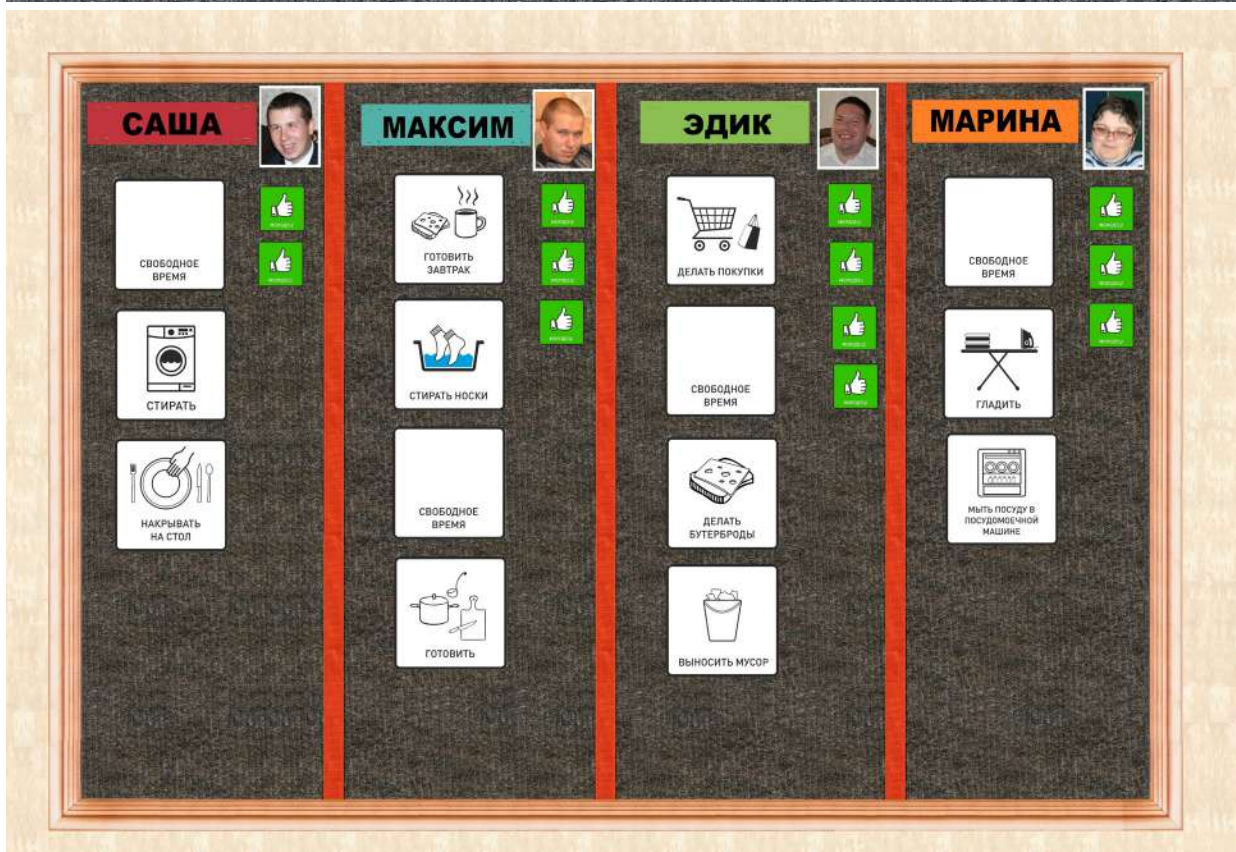
С учетом неустойчивости интересов обучающихся, их быстрой пресыщаемости и слабости волевых процессов, необходимо осуществлять комплекс мер, направленных на поддержку мотивации активной деятельности.

В частности, важно строить обучение на основе партнерских взаимоотношений между участниками процесса обучения. Необходимо узнавать и, по возможности, учитывать мнение самого молодого человека о том, чему ему важнее всего научиться в данный период; постоянно принимать во внимание, что особенно трудно, а что дается легче. Важно не только рационально объяснять, почему все-таки необходимо научиться тому или иному делу, как бы это ни было утомительно, но выстраивать процесс обучения таким образом, чтобы овладение навыком становилось актуальным для обучающегося уже сейчас. И вместе с обучающимся эмоционально обсуждать, какие преимущества даст ему самостоятельное владение тем или иным навыком, как это будет здорово и радостно – не зависеть ни от кого в тех или иных повседневных бытовых ситуациях. Таким образом, перед сопровождающим стоит непростая задача увлечь юношу или девушку, вселить в них уверенность в необходимости и веру в возможность овладения различными бытовыми делами.

Общепризнано, что для мотивации обучения крайне важно создать ситуацию успеха. Поэтому педагоги сначала подключают обучающихся к самым легким операциям, подчеркивая, как у них все хорошо и ловко получается, как они чисто вытерли стол, как быстро нарезали салат, аккуратно едят и чисто вымыли кружку и т.д.



Однако период благоприятной исходной мотивации, когда обучающимся работа по дому в новинку, быстро проходит. Выполнение домашних дел и обязанностей постепенно становится рутинной, и интерес к их выполнению закономерно снижается. В целях повышения мотивации используются внешние стимулы-поощрения (призы), которые обучающиеся получают по итогам недели. А для того чтобы ежедневно отмечать достижения в домашнем хозяйстве, вводятся жетоны как элемент поощрения. Их получает тот обучающийся, который по своей оценке и мнению окружающих качественно, в силу своих возможностей, выполнил заданное дело. В конце недели набравший наибольшее количество жетонов получает приз.



Другим приемом повышения мотивации является введение соревновательных элементов в выполнении домашних дел. Например, уборка превращается в соревнование, причём членами жюри становятся сами обучающиеся, которые на основе определенных критериев проверяют качество уборки друг у друга. Победитель соревнования получает приз: либо выходной (с минимумом домашней работы) день, либо значок «дежурный». Такой значок означает,

что данный обучающийся является консультантом по домашним делам и по всем вопросам другие обучающиеся могут обратиться к нему.

**Использование визуальных опор.** На 2 этапе в процессе обучения различным бытовым умениям молодым людям, в зависимости от их индивидуальных возможностей, необходим разный объем помощи и сопровождения. Так, например, при приготовлении пищи одним обучающимся требуется словесное руководство (инструкция), другим пиктографический план, третьим достаточно письменного алгоритма (рецепта)<sup>3</sup>.

Для успешного формирования навыка необходимо соблюдать единство требований к качеству, темпу, операционной последовательности выполняемого действия. Данного правила должны придерживаться все специалисты, работающие с каждым конкретным обучающимся, а также их родители.

Прежде чем начать обучение, следует тщательно продумать схему действий, согласовать данную схему с родственниками и выбрать наиболее удобную и простую последовательность действий/операций для конкретной ситуации, представить эту последовательность визуально, проверить доступность всех необходимых материалов. Например, при умывании найти удобное место для мыла, зубной щетки, проверить, какой рукой лучше брать щетку, а какой – пасту. Эти детали, часто не имеющие большого значения для жизни обычного человека, могут оказаться критическими при обучении молодых людей с двигательными нарушениями. Кроме того, важна визуальная поддержка – надписи (или схематические рисунки), где именно и какие предметы хранятся в шкафу, на кухонных полках. Такие сигналы значительно облегчают ориентацию молодых людей в пространстве квартиры.

**Создание проблемных ситуаций.** В ходе обучения эффективно применяются элементы метода проблемных ситуаций. Педагоги создают ситуации, стимулирующие самих обучающихся принимать решения и с максимально возможной степенью самостоятельности выполнять их.

В учебных целях обучающимся позволяется принимать неверные решения с учётом того, что они затем осознают их ошибочность (естественно, если это не несёт какой-либо угрозы для их жизни и здоровья). Такие ситуации тщательно планируются педагогами и затем анализируются вместе с обучающимися.

**Анализ и самоанализ выполненной работы<sup>4</sup>.**

Каждый вечер обучающиеся собираются вместе для подведения итогов прошедшего дня. При этом ребята вспоминают, какие обязанности по дому они выполняли, что полу



<sup>3</sup> Подробнее см. разделы: приготовление пищи, уборка.

<sup>4</sup> См. план-конспект планирования (Приложение 10).



чилось или не получилось, что запомнилось, понравилось или не понравилось в завершающемся дне. Изначально данный процесс вызывает у ребят значительные затруднения: они не могут оценить качество выполненной ими работы, увидеть причинно-следственные связи, выразить свое эмоциональное отношение к отдельным событиям дня. Для того чтобы помочь им, используются не только беседы, но и демонстрация видеозаписей. Это помогает обучающимся в спокойной обстановке еще раз увидеть и оценить ситуацию и, что наиболее важно, посмотреть на себя со стороны.

Ежедневный анализ прошедшего дня и совместное обсуждение с педагогами способствуют тому, что со временем молодые люди более уверенно начинают выражать свое мнение, более развернуто рассказывать о своих переживаниях и достижениях. Опыт показывает, что у обучающихся даже появляется потребность в совместном обсуждении возникшей в течение дня проблемы, и они сами зачастую становятся инициаторами этого обсуждения. Одним из наглядных результатов этого стали разработанные обучающимися правила проживания в квартире.



**Планирование своей деятельности.** После обсуждения прошедшего дня молодые люди переходят к планированию дел на следующий день. Значительные трудности у молодых людей вызывает необходимость вспомнить перечень предстоящих дел и распределить их между собой. С целью решения данной проблемы совместно с обучающимися составляются «График распределения ежедневных дел» (Приложение 11), «График распределения еженедельных дел» (Приложение 12). Молодые люди быстро обучаются ориентироваться в этих графиках, что позволяет значительно повысить их активность в планировании и уменьшить объём помощи педагога. После распределения обязанностей проживающие составляют индивидуальное пиктографическое расписание, которое каждому предстоит выполнить в течение следующего дня.







#### 2.4.5. Подведение итогов обучения

Для того чтобы отследить происходящие в развитии обучающихся изменения, педагогами ведется ежедневный дневник наблюдений, в котором отражаются действия молодых людей и дается качественная характеристика их выполнения, также отмечается эмоциональный фон и особенности поведения (Приложение 13).

Изменения в развитии самостоятельности обучающихся отмечаются в индивидуальных программах с помощью оценочных знаков в начале и в конце обучения (Приложение 9). С помощью знаков отмечается объем помощи, который необходим обучающемуся для выполнения того или иного действия:

Показатели самостоятельности обучающегося (ПС)	Условные обозначения
<b>Действие выполняет обучающийся:</b>	
- со значительной помощью сопровождающего	пп
- с частичной помощью сопровождающего	п
- по последовательной инструкции (по изображению или вербально)	и
- подражая или по образцу	о
- самостоятельно, но не аккуратно	с
- самостоятельно аккуратно	са
- самостоятельно, но после напоминания	сн
- представление сформировано	*
- представление сформировано неверно	х
- представление не сформировано	хх
- нет данных	-
- ранее не делал	

В конце обучения на каждого обучающегося вновь составляется характеристика, где отражаются изменения, произошедшие в ходе курса учебного проживания. Кроме того, родители заполняют анкеты, где отмечают изменения, замеченные у детей в процессе обучения, и делают свои замечания и предложения.

Молодые люди, прошедшие курс, также оценивают свои достижения, отвечая на вопросы: «Что я умею делать сам?»; «В чем мне нужна помощь?», «Чему я хотел бы научиться?». Ответы записываются словами или обозначаются с помощью пиктограмм (*Приложение 14*).

Собранная и обобщенная в конце курса обучения информация является основой для рекомендаций родителям по дальнейшему развитию самостоятельности, но уже в условиях родительского дома (*Приложение 15*).

По завершении курса обучения, при необходимости, проводится дальнейшее «заочное» обучение в форме консультаций с родителями и выпускниками ОУП (это могут быть домашние визиты, консультации по телефону и др.).

### **3. Организация сотрудничества с семьями**

Успех обучения по каждому из содержательных направлений во многом зависит от готовности родителей (законных представителей) к сотрудничеству с педагогами, так как процесс обучения не может быть ограничен рамками «учебной» квартиры, он должен иметь продолжение в условиях семьи. Понимая это, мы с самого начала в качестве важного условия успешного обучения самостоятельному проживанию определили активное участие родителей в процессе обучения.

Для того чтобы процесс адаптации молодых людей в условиях учебной квартиры происходил менее болезненно, на этапе предварительного знакомства педагоги узнают установки родителей относительно самостоятельности их детей, домашние традиции в решении бытовых, социальных задач в условиях семьи. С этой целью специалисты посещают семьи, проводят индивидуальные беседы, в ходе которых получают необходимую информацию о молодых людях. В частности, выясняют, что, по мнению родителей, молодые люди могут делать сами, что ожидают родители от их пребывания в учебной квартире, какие отмечают приоритеты для развития самостоятельности их детей.

При первичном знакомстве оговариваются условия прохождения курса обучения и мероприятия, в которых предполагается обязательное участие родителей. Родителям предлагается ответить на вопросы разработанной нами анкеты (*Приложение 5*). В анкетах их просят указать перспективные области развития их детей, области, которые могут быть им недоступны; какие опасения вызывает участие их сына или дочери в обучении; сообщить другие важные сведения (например, о диете, приеме лекарств и т.д.).

Очень важно выяснить позицию семьи по отношению к обучению и воспитанию их сына или дочери. Полученные данные показывают, что в большинстве семей по отношению к уже взрослым детям проявляется гиперопека. Каждый из них находится на особом положении в семье, где со стороны родителей, осознанно или неосознанно, основное внимание уделяется именно им. Преобладание гиперопеки ограничивает их активность, что явилось основной трудностью, с которой столкнулся педагогический коллектив учебной квартиры. В некоторых семьях фиксировались отношения к детям как полноправным членам семей, но нуждающимся в помощи и сопровождении. Разные позиции родителей в оценке возможностей своих детей вызывают сложности для командной работы.

На первом родительском собрании заключается договор с родителями или законными представителями (*Приложение 6*). Договор предусматривает регулярные контакты между родителями и специалистами ОУП, осуществление единых согласованных подходов к обучению в учебной квартире и в семье. В частности, оговаривается участие родителей в составлении индивидуальной программы обучения, в контроле выполнения домашних заданий, участие в мероприятиях, организуемых специалистами ОУП.

В течение всего времени пребывания молодых людей в программе обучения с родителями проводятся индивидуальные консультации, в ходе которых родители и специалисты обмениваются информацией о выполнении программы.

Работа по индивидуальным программам предполагает активное участие родителей в процессе обучения. В домашних условиях продолжается формирование навыков по программе обучения. В конце каждой недели учащиеся получают «домашнее задание» в форме письменного или пиктографического плана тех дел, которые они осваивали в учебной квартире, для их выполнения в условиях дома. К этому плану предлагаются детальные рекомендации для родителей: что, как и в каком объеме должен выполнять их ребенок. После выполнения «домашнего задания» родители описывают, каким образом обучающийся его выполнял, с какими трудностями столкнулся, как их преодолел. Таким образом осуществляется обратная связь (*Приложение 16*).

На ежемесячных родительских собраниях специалисты и родители информируют друг друга о ходе обучения, высказывают свои пожелания и предложения, обсуждают актуальные вопросы, связанные с учебным проживанием. Важной формой информирования в ходе собраний является комментируемый просмотр видеоматериалов процесса обучения в квартире, которые готовят специалисты ОУП. Важно, чтобы родители могли увидеть детализацию формирования навыков самостоятельного проживания, услышать комментарии педагогов. Кроме того, в ходе собраний обсуждаются организационные вопросы и заслушиваются финансовые отчеты. По договоренности с родителями педагоги составляют ежемесячный финансовый отчет о расходовании средств, которые вносят обучающиеся на питание, коммунальные платежи и расходные материалы.

На собраниях или в ходе индивидуальных консультаций даются рекомендации по оптимизации условий жизни молодого человека в семье. Повышение уровня родительской компетенции включает в себя объяснение родителям значимости создания условий для организации самостоятельной деятельности молодых людей в семье: например, введение постоянных домашних обязанностей, допустимости принятия самостоятельных, пусть не всегда правильных, решений. Ведь развитие самостоятельности молодого человека или девушки невозможно без изменений его взаимоотношений с представителями старшего поколения в семье.

Эффективной организационной формой консультирования родителей и обучения их педагогическим технологиям является сопровождение обучающихся педагогами в домашней обстановке. Эта форма сотрудничества применяется в тех случаях, когда перенос полученных умений затруднен из-за уже выработанных стереотипов и со стороны детей, и со стороны родителей. Иногда родителям требуется не только консультативная, но и практическая помощь по организации деятельности молодого человека в домашних условиях. Для этого один из педагогов приходит домой к обучающемуся, где помогает спланировать день и организовать бытовую деятельность в соответствии с возможностями обучающегося.

В ходе бесед с родителями было выяснено, что и в настоящее время некоторые из них чувствуют себя подавленными, стесняются посещать общественные места со своими детьми, опасаясь реакции окружающих. Они часто думают, что проблемы их детей неразрешимы, чувствуют себя одинокими и изолированными. Поэтому второе важное направление в работе с родителями, помимо организации педагогической помощи, - осуществление психологической поддержки в разрешении личностных проблем, накладывающих отрицательный отпечаток на характер семейного воспитания.

Анализ сотрудничества с родителями выявил необходимость проведения как индивидуальных консультаций с психологом, так и общих психологических тренингов, которые позволяют привлечь внимание родителей к самим себе, «отпустить» уже взрослого ребёнка, избавиться от чувства повышенной тревожности, эмоционально поддержать родителей, дать им возможность общения и обмена мнениями, помочь родителям обрести реалистичное отношение к семейному воспитанию детей.

По окончании курса обучения родители вновь заполняют анкеты, где отмечают новообразования, замеченные у детей в ходе обучения, делятся своими мыслями и надеждами на будущее (*Приложение 5*), а также получают письменные рекомендации специалистов по дальнейшему обучению молодых людей в условиях семьи (*Приложение 15*).



Сотрудничество с семьями не ограничивается временем пребывания обучающихся в ОУП. Для поддержания интереса к самостоятельной деятельности в домашних условиях важно, чтобы после окончания курса обучения общение между выпускниками и родителями не прекращалось. С этой целью организуются встречи, совместные мероприятия, причем инициатива исходит не только со стороны специалистов ОУП, но и родители активно предлагают различные варианты продолжения сотрудничества.

Стало традицией проведение совместных праздничных мероприятий с участием выпускников ОУП и их родственников. Например, новогодние карнавалы, пикники за городом и др.



В ходе общения с родителями педагоги интересуются динамикой развития обучающихся, дают необходимые рекомендации. Многие из родителей высказывают целесообразность повторения курса обучения, обсуждают возможные варианты будущего сопровождаемого проживания.

#### **4. Сотрудничество с местным сообществом**

Важную роль в жизни любого человека играют отношения с соседями, контакты с незнакомыми или малознакомыми людьми, с работниками сферы обслуживания. Способы и формы взаимоотношений между людьми формируют эмоциональный настрой и установки на продолжение или прекращение контактов, на доброжелательное или недоброжелательное отношение.

Нормализация жизни людей с инвалидностью предполагает такое включение в жизнь общества, где они «на равных» с другими, и с помощью сопровождающих, решают свои жизненные задачи. Успех социальной интеграции во многом определяется уважительным отношением «здорового» большинства к согражданам с инвалидностью, в частности принятием ситуации, когда люди с нарушениями развития живут с ними по соседству, доброжелательностью к ним, готовностью поддержать в случае необходимости. К сожалению, такое отношение к инвалидам не всегда нормой для большинства наших сограждан. В связи с этим, одной из важнейших задач сопровождаемого проживания является **формирование уважительного отношения местного сообщества к людям с инвалидностью.**

В своей работе мы руководствовались следующими правилами, соблюдение которых способствует установлению доброжелательных отношений с соседями:

- соблюдение общепринятых норм и правил социального поведения в обществе,
- доброжелательное, приветливое отношение к окружающим людям,
- игнорирование агрессии,
- инициация и выполнение добрых дел для всех жителей дома (посадить цветы, подмести лестничную клетку, организовать праздник двора и др.),



- предварительное информирование персонала обслуживающих организаций – магазин, почта, транспорт и др. – об особых клиентах,
- распространение информации о сопровождаемом проживании людей с инвалидностью.

Таким образом, для эффективной организации обучения молодых людей с тяжёлыми множественными нарушениями самостоятельному проживанию необходимо наличие ряда условий:

- группа людей с инвалидностью, желающих пройти обучение самостоятельному проживанию,
- подготовленные специалисты (педагоги, психологи, социальные работники),
- готовность родителей (законных представителей) обучающихся взаимодействовать в процессе обучения,
- материальная среда, доступная и приближенная к домашним условиям,
- режим проживания, соответствующий принципу нормализации жизни,
- реалистичная индивидуальная программа обучения,
- поэтапный процесс обучения, реализация задач с учетом индивидуальных потребностей и особенностей обучающихся,
- фиксирование и учет результатов обучения,
- активное участие семьи в процессе обучения,
- уважительное отношение представителей местного сообщества к людям с тяжёлыми нарушениями развития.



# СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ПРОЖИВАНИЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ТРУДНОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

## 1. САМООБСЛУЖИВАНИЕ



Умение себя обслуживать является одним из важнейших компонентов независимости и самостоятельности в повседневной жизни человека. Процесс формирования навыков самообслуживания у взрослых людей с нарушениями развития является логическим продолжением педагогической работы, проводимой с ними в детском и подростковом возрасте. Несмотря на то, что прием пищи, действия с одеждой, гигиенические процедуры происходят каждый день, с самого раннего возраста, в силу разных причин молодые люди с нарушениями развития и к 18 годам не полностью реали-

зуют потенциал своих возможностей. Они остаются недостаточно самостоятельны в выполнении тех или иных действий по самообслуживанию, делают их очень некачественно или, столкнувшись с какой-либо трудностью, отказываются от самостоятельных попыток и ждут помощи со стороны.

Трудности в процессе самообслуживания возникают вследствие комплекса взаимосвязанных причин. Прежде всего, они вызваны особенностями психофизического развития человека. В частности, нарушения общей и мелкой моторики, двигательной координации приводят к потере равновесия во время приема душа, невозможности застегнуть одежду на пуговицах, трудности в согласованной работе рук при одновременном использовании ножа и вилки и т.д. Нарушение интеллектуального развития затрудняет формирование устойчивых навыков и функции контроля при обращении с одеждой, выполнении гигиенических процедур, соблюдении последовательности действий в туалете и т.д. В значительной степени развитию самостоятельности препятствует гиперопека со стороны взрослых. В силу разных обстоятельств родители выполняют за ребенка то, что он мог бы сделать сам: мама подбирает одежду, моет, чистит зубы, накладывает в тарелку еду и поит из кружки, папа бреет и застегивает куртку, и т.д. Конечно, взрослому здоровому человеку проще и быстрее все сделать самому, но такое обращение приводит к снижению мотивации активной жизни со стороны молодых людей и девушек с нарушениями развития.

С учетом выявленных фактически имеющихся навыков самообслуживания у обучающихся, педагоги ставят задачи их дальнейшего совершенствования, формирования умений использовать имеющиеся навыки вовремя и в должном месте, обращая внимание на качество выполняемых действий. Как и в других направлениях обучения самостоятельному проживанию при развитии навыков самообслуживания происходит обучение самостоятельному планированию своей деятельности, самостоятельному исполнению запланированного и оценке полученного результата.

Содержание обучения самообслуживанию в Отделении учебного проживания представлено четырьмя подразделами: прием пищи, обращение с одеждой и обувью, пользование туалетом, гигиена тела. В каждом подразделе перечислены основные действия, которые обучающемуся необходимо освоить. В ходе планирования те или иные действия, с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающегося, включаются в индивидуальную программу обучения. При необходимости, если освоение действия целиком невозможно для обучающегося, оно дробится на доступные для него операции, которые вносятся в ИПО. Например, действие «питьё из кружки» включает в

себя такие дробные действия как: захват, удержание кружки, поднесение ко рту, опрокидывание, проглатывание жидкости, перенос кружки на стол. В случае, когда у обучающегося имеются нарушения моторики и координации движений, каждая из перечисленных операций становится отдельной задачей для ИПО.

## **Содержание обучения самообслуживанию**

### **1. Прием пищи**

- соблюдение порядка подготовки к приему пищи (мытьё рук, усаживание за стол)
- накладывание пищи в тарелку (из салатницы, кастрюли и др.)
- соблюдение аккуратности при приеме пищи
- использование столовых приборов при приеме пищи
- наполнение кружки жидкостью для питья
- питьё из кружки
- завершение приема пищи, гигиена рта, рук

### **2. Обращение с одеждой и обувью**

- различение своей и чужой одежды
- снятие одежды без застежек
- надевание одежды без застежек
- надевание предметов одежды на соответствующие части тела
- соблюдение последовательности одевания, раздевания
- ориентирование в одежде (передняя и задняя сторона, лицевая и изнаночная сторона)
- застегивание одежды и обуви на пуговицах, молниях, кнопках, шнурках
- расстегивание одежды и обуви на пуговицах, молниях, кнопках, шнурках
- выбор одежды соответственно ситуации, событию, погоде


### **3. Пользование туалетом**

- умение выражать необходимость в физиологической потребности словом, звуком, движением
- спускание/ на одевание (заправление) одежды
- соблюдение правил пользования туалетом (поднимание/опускание крышки и сиденья, опрвление в унитаз, пользование туалетной бумагой, спуск воды в унитазе, использование квача по необходимости, закрывание крышки (сиденья), мытьё рук после опрвления нужды)

### **4. Гигиена тела**

- мытьё рук
- вытирание рук
- мытьё лица
- вытирание лица
- чистка зубов
- очищение носовой полости
- мытьё под душем
  - использование по назначению предметов и средств гигиены (шампунь, гель)
  - соблюдение последовательности намыливания и ополаскивания частей тела
  - вытирание полотенцем всего тела
- бритьё: правила, последовательность операций
- использование женских гигиенических средств
- пользование косметическими и парфюмерными средствами
- уход за ногтями
- уход за волосами
- контроль своего внешнего вида с использованием зеркала

## Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих в процессе формирования навыков самообслуживания


Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
<b>Прием пищи</b>		
Соблюдение порядка подготовки к приему пищи: мытьё рук, рассаживание за столом	Обучающиеся забывают мыть руки перед едой.	Использование визуальной опоры. 
Накладывание пищи в тарелку	В процессе накладывания роняют пищу мимо тарелки.	Использование удобных столовых приборов (большие ложки с утолщенной ручкой, щипцы и т.д.).
	Не могут определить, сколько нужно положить еды на тарелку: накладывают слишком большие или слишком маленькие порции.	Введение правила «Для начала кладем в тарелку не более 3 – 4 ложек пищи, потом можно положить добавки» и т.д.
Аккуратность при приеме пищи	Торопливо едят, проглатывают не пережеванную пищу; растягивают прием пищи на длительное время.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Накладывание небольших порций с постоянным контролем процесса жевания.</li> <li>• Введение определенного периода времени для приема пищи, например, правила: «никто не встает из-за стола, пока не закончится время обеда» (выставление времени на таймере) и др.</li> </ul>
	Вываливают пищу за край тарелки.	Использование ограничителей на тарелке или тарелки с высокими краями.
Наполнение кружки	Боятся горячего чайника.	Использование прихваток.
	Не могут ровно удерживать чайник, поэтому проливают воду мимо кружки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наливание в чайник небольшого количества воды.</li> <li>• Использование термопота.</li> </ul>
	Наливают слишком много напитка.	Маркировка кружки (полоска, до которой следует наполнять).
Питьё из кружки	Испытывают трудности при глотании (могут проглотить только небольшую порцию жидкости).	Использование соломинки для питья, кружки с поильником и др. 
	Испытывают трудности при удержании кружки в руках.	Использование облегченной (пластиковой) посуды, кружек с более широкой ручкой или с двумя ручками.

Использование столовых приборов (ложка, вилка, нож)	Испытывают трудности при удержании ложки/вилки в руках и донесении её до рта.	Использование насадок на ручки столовых приборов, приборов с изогнутой ручкой, липучкой и т.д. 
	Не пользуются ножом во время приема пищи.	Напоминание, образец, помощь и тренировка.
Соблюдение режима питания и проявление инициативы приема пищи	Едят только тогда, когда им предлагают. Сами не проявляют инициативы приема пищи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление расписания дня, в котором отражено время приема пищи (завтрак, обед, ужин, чаепитие).</li> <li>Стимуляция самостоятельных действий (обращения к расписанию и организации приема пищи).</li> </ul>
	Не могут ограничить себя в еде: накладывают большую порцию, требуют добавку, съедают всю еду из холодильника (в т.ч. ночью).	Порционное приготовление пищи. Отведение в холодильнике специальной полки, с которой можно брать еду в любое время, а с остальных только для приготовления общих блюд.
<b>Одевание, раздевание</b>		
Различение своей и чужой одежды.	Путают свою и чужую одежду.	Одежда каждого обучающегося помечается меткой, например, стежком нитки определенного цвета.
Ориентировка в одежде (передняя и задняя, лицевая и изнаночная сторона).	Не обращают внимания на правильность одевания той или иной одежды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование зеркала для контроля своего внешнего вида.</li> <li>Определение четких критериев аккуратного внешнего вида (шапка одета ровно, швом назад, куртка ровно застегнута и т.д.).</li> </ul>
	Не могут определить переднюю и заднюю, лицевую и изнаночную сторону.	Использование ориентиров (на передней стороне – принт, вырез воротника, шнуровка, молния; на задней части и на изнаночной стороне – ярлычок).
Соблюдение последовательности одевания, раздевания.	Не соблюдают последовательность одевания, раздевания (например, сначала надевают футболку и джемпер – затем колготки).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выкладывание одежды в нужной последовательности.</li> <li>Визуальная опора в виде ряда картинок, изображающего последовательность выполнения действий с одеждой.</li> <li>Предварительное проговаривание порядка одевания.</li> </ul>
Застегивание и расстегивание одежды и обуви на пуговицах, молниях, кнопках, шнурках	Испытывают трудности в застегивании / расстегивании одежды. 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование специальных тренажеров.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Тренировка на своей одежде (не одевая её).</li> </ul>
	Не могут застегивать/ расстегивать одежду на пуговицах, молниях, шнурках.	Подбор одежды с удобной застежкой (вместо пуговиц – липучки, вместо брюк с молнией – брюки на резинке и т.п.).
Подбор одежды соответственно ситуации, событию, погоде	Не видят необходимости менять одежду (рабочую на домашнюю, домашнюю на одежду для сна).	Включение данного пункта в ежедневную деятельность.
	Не выбирают одежду соответственно ситуации, событию, погоде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надевание заранее приготовленной одежды.</li> <li>Проигрывание различных ситуаций, обсуждение прошедших событий.</li> </ul>
Регулярная смена одежды	Не видят необходимости в смене одежды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Включение в план дня проверку одежды на чистоту и приготовление смены комплекта одежды на следующий день.</li> <li>Определение четких критериев чистоты одежды (отсутствие пятен, запаха пота).</li> </ul>
	Носят одну и ту же (любимую) одежду, отказываются её менять.	Создание отдельных комплектов одежды на каждый день недели.
<b>Пользование туалетом</b>		
Сообщение о своих потребностях социально приемлемым способом	Не могут привлечь внимание сопровождающего, находящегося в другом помещении, или делают это социально неприемлемым способом (крик, повышение голоса,) при выражении просьбы о помощи (вынести горшок, вытереть попу, поменять памперс и т.д.).	Использование кнопки-вызова (например, беспроводной звонок).
	Стесняются обращаться за помощью к другим людям.	Составление индивидуального графика посещения туалета или включение его в ежедневную последовательность дел.
Соблюдение правил пользования туалетом		Использование графических изображений.
		
	Забывают поднять крышку, сиденье унитаза.	Использование сиденья и крышки контрастного цвета.
	Неаккуратны в процессе оправления в унитаз.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование удобной позы (например, юношам ходить в туалет сидя).</li> </ul> 



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование технических приспособлений для удобства (ручки, опоры и т.д.).</li> </ul> 
	Используют очень большое количество туалетной бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркировка туалетной бумаги по перфорации.</li> <li>Нарезать туалетную бумагу на полосы достаточной длины.</li> </ul>
	Испытывают трудности при использовании туалетной бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заменить обычную туалетную бумагу на влажную бумагу, бумажные полотенца, специальные гигиенические «карманы», в которые можно вставить руку.</li> <li>В некоторых случаях целесообразно приучать подмываться после посещения туалета.</li> </ul>
	Не могут нажать на клавишу пульверизатора обычного освежителя воздуха.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование освежителя воздуха с более широкой клавишей, удобной для нажатия ладонью.</li> <li>Использование освежителей с автоматическим распылением.</li> </ul>
<b>Гигиена тела</b>		
Мытье рук	Не соблюдают последовательность действий при мытье рук.	Использование графических изображений. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;">     </div>
	Испытывают трудность при использовании мыла.	Использование жидкого мыла с дозатором.
	Испытывают трудности при открывании крана.	Установка смесителя с рычагом. <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>
Чистка зубов	Нерегулярно чистят зубы.	Использование памятки «ежедневные утренние дела» и т.д. (Приложение 17).
	Из-за нарушений моторики рук испытывают затруднения при выполнении большинства операций по чистке зубов.	Подбор приспособлений: зубные щетки с толстой ручкой или насадкой, электрическая щетка, тюбик с зубной пастой без винтовой крышки, а с откидным верхом, и т.д.
	Используют очень большое количество зубной пасты.	Использование зубного порошка (намочить щетку, обмакнуть в порошок 1 раз).

Очищение носовой полости	Вытирают нос рукой, рукавом и т.д.	Постоянное ношение носового платка, бумажных платков и напоминание, помощь.
Мытье под душем	Не желают принимать душ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место для принятия душа должно быть максимально безопасным и удобным для использования (оборудовано поручнями, сидением, резиновым коврик на дне ванной и на полу, удобные вентили смесителя и т.п.).</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор визуально привлекательных и удобных аксессуаров (губки, варежки, мочалки с двумя ручками, моющие средства с дозаторами).</li> <li>• Включение мытья под душем в план дня.</li> </ul>
	Моют отдельные части тела.	Соблюдение определенной последовательности намыливания, ополаскивания и вытирания полотенцем тела ( <i>Приложение 18</i> ).
	Испытывают трудности при регулировке температуры воды (путают краны с холодной и горячей водой, бесконтрольно крутят вентиль крана).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дополнительная маркировка кранов.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование смесителя с рычагом вместо вентиля.</li> </ul>
Использование по назначению предметов и средств гигиены	Забывают назначение тех или иных средств.	Использование напоминающих графических изображений на каждом из флаконов.

	Используют для личной гигиены средства, принадлежащие другим людям.	Маркировка самих средств гигиены и мест их хранения. 
	Путают сходные внешне ёмкости с гигиеническими средствами.	Использование дополнительной маркировки ёмкостей. 
Использование женских гигиенических средств	Забывают о необходимости регулярной смены.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование таймера на мобильном телефоне (прозвенел – необходимо поменять прокладку).</li> <li>Введение правила: смена прокладки при каждом посещении туалета (использование визуальной подсказки).</li> </ul>
Бритье	Не видят необходимости в бритье.	Включение бритья в план еженедельных дел.
	Не контролируют качество бритья.	Контроль качества бритья тактильно и визуально.
Пользование косметическими средствами	Употребляют чрезмерное количество косметических средств.	Тренировка в использовании различных косметических средств. Например, введение в план недели «Дня красоты» или проведение его перед некоторыми досуговыми мероприятиями.
	Забывают использовать косметические средства.	Включение использования косметических средств в последовательность выполнения гигиенических процедур.
Уход за ногтями	Не видят необходимости в подстригании и чистке ногтей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Включение в последовательность выполнения гигиенических процедур.</li> <li>Проведение «Дня красоты».</li> </ul>
	Боятся ножниц.	Вместо ножниц использовать щипчики, пилочку для ногтей.

Уход за волосами	Некачественно и несвоевременно моют голову.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор средств в соответствии с типом волос, кожей головы и стрижкой.</li> <li>• Включение мытья головы в еженедельный план дел.</li> </ul>
	Не удерживают расчёску или держат её неправильно.	Подбор удобных расчесок (щетки, гребешки с различными по толщине ручками).
	Не видят необходимости в ежедневном причёсывании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за своим внешним видом с использованием зеркала.</li> <li>• Выбор и приобретение украшений (резинок, заколочек) или косметических средств (пенка для укладки, лак для волос).</li> <li>• Использование памятки «ежедневные утренние дела» (<i>Приложение 17</i>) и т.д.</li> </ul>
Контроль своего внешнего вида	Не контролируют внешний вид в зеркале.	Использование зеркала для контроля своего внешнего вида, например, подсказка (картинка на двери) перед выходом «Посмотри в зеркало».
Устранение недостатков внешнего вида	Не обращают внимание на недостатки своего внешнего вида (грязное лицо, испачканная одежда).	Определение четких критериев аккуратного внешнего вида (чистое лицо, аккуратная причёска и т.д.).

### Важно!

В связи с тем, что все гигиенические процедуры – достаточно интимный процесс, наша задача – создать для их выполнения максимально комфортную обстановку.

Нет необходимости в постоянном присутствии сопровождающего, но молодой человек или девушка должны иметь возможность в любой момент попросить о помощи. В туалетной комнате, например, рядом с унитазом помещается кнопка вызова (или другое техническое средство для коммуникации), чтобы в нужный момент позвать на помощь, не используя крик.

Для некоторых обучающихся очень важно, чтобы помощь ему оказывал сопровождающий того же пола. Другие, наоборот, не осознают интимности этого процесса, могут выходить из ванны раздетыми, раздеваться стоя перед открытым окном и т.п. В таком случае следует закреплять правильные образцы поведения (раздеваться перед приемом душа только в ванной комнате, задергивать шторы вечером и т.д.). Тех же правил необходимо придерживаться при уходе за людьми с тяжелыми двигательными нарушениями: недопустимо переодевать их или менять памперс в присутствии других людей.

Обучение и обсуждение трудностей по всем вопросам, связанным с личной гигиеной, должно проходить в строго индивидуальной обстановке.

## 2. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ



Поддержание чистоты в помещении – необходимое условие безопасного и комфортного проживания. Благодаря освоению обучающимися доступных действий уборки помещения реализуется возможность активного участия людей с ментальной инвалидностью в ведении домашнего хозяйства, формируется потребность устраивать свой быт в соответствии с общепринятыми нормами и правилами, развивается самостоятельность молодых людей.

Обучение уборке помещения включает в себя освоение следующих видов деятельности: подметание пола, вытирание пыли, уборка пылесосом, влажная уборка пола, мытье зеркал и окон, чистка сантехники, вынос мусора, уход за холодильником.

Каждый из видов деятельности предполагает выполнение действий, которые обучающимся необходимо освоить по отдельности и в комплексе. Это:

- 1) оценка потребности в уборке;
- 2) подготовка пространства для выполнения работы;
- 3) подготовка необходимых инструментов и материалов;
- 4) выполнение действий по уборке;
- 5) оценка качества уборки;
- 6) размещение использованных при уборке инструментов в места хранения;
- 7) расстановка перемещенных предметов на свои места.



Основными задачами обучения уборке помещения являются:

- формирование умения определять необходимость в уборке;
- формирование умений обращаться с необходимым инвентарем и средствами для уборки;
- формирование навыков организации и выполнения уборочных работ.

### Содержание обучения уборке помещений

#### 1. Подметание пола:

- соблюдение направления движения при подметании
- замечание мусора на совок
- высыпание мусора в урну

#### 2. Вытирание пыли:

- освобождение поверхности от предметов
- нанесение моющего средства
- протирание поверхности тряпкой
- расстановка предметов на места
- ополаскивание тряпки
- вывешивание тряпки для просушивания

#### 3. Уборка пылесосом:

- сборка деталей пылесоса
- разборка деталей пылесоса
- включение \ выключение пылесоса
- соблюдение направления движения
- чистка пылесоса



#### 4. Влажная уборка пола:

- наполнение емкости для мытья пола водой
- определение нужного количества моющего средства и добавление его в воду
- мытье пола руками
- мытье пола с помощью специальной щетки
- соблюдение направления движения
- определение необходимости ополаскивания тряпки и замены воды
- выливание грязной воды в унитаз
- просушивание мокрой тряпки

#### 5. Мытье стеклянных поверхностей (зеркал, окон):

- нанесение моющего средства на стекло
- протирание стекла газетой, тряпкой
- использование специальных щеток для мытья окон
- мытье подоконника

#### 6. Чистка сантехники:

- выбор чистящих средств
- использование перчаток
- нанесение чистящего средства
- чистка
- смывание чистящего средства

#### 7. Вынос мусора:

- сортировка мусора
- определение необходимости выноса мусора (по объему)
- вынос мусора в специально отведенное место
- помещение мешка для мусора в урну

### Методические рекомендации по преодолению типичных трудностей, возникающих при обучении различным видам уборки

Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
Определение необходимости уборки	Молодые люди не замечают загрязнений, не испытывают потребности в уборке помещения.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обозначение критериев чистоты комнаты (вещи лежат на своих местах, покрывала аккуратно застелены и т.д.).</li><li>• Использование графика уборки комнат, сантехники и т. д. (<i>Приложения 11, 12</i>).</li></ul>
Соблюдение последовательности операций при уборке	Путаются в последовательности операций, пропускают отдельные операции. Например, забывают вынести из комнаты стулья, отодвинуть тумбочки, которые затем мешают при подметании или мытье пола.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Использование графического или письменного алгоритма (<i>Приложения 19, 20, 21, 22, 23, 24</i>).</li><li>• Проговаривание последовательности перед началом уборки.</li></ul>
Выбор инвентаря	Не могут выбрать специальный инвентарь (например, могут протирать унитаз и раковину одной и той же тряпкой).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Пространственное разделение инвентаря. Например, возле унитаза находится губка для его чистки.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркировка инвентаря и его хранение в контейнерах с этикетками.</li> </ul> 
Выбор чистящих средств	Не могут правильно выбрать нужное средство.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пространственное разделение чистящих средств (например, около унитаза располагаются средства для его чистки и т.п.).</li> <li>Использование картинок, обозначающих назначение данного чистящего средства.</li> </ul> 
Использование перчаток	Не могут самостоятельно надеть перчатки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование больших по размеру перчаток.</li> <li>Использование перчаток с «липучкой» на манжетах.</li> </ul>
Определение нужного количества моющего или чистящего средства	Используют при уборке слишком большое или недостаточное количество моющего средства.	Применение мерных стаканчиков и дозаторов.
Соблюдение направления движения при уборке	При уборке хаотично двигаются, пропуская загрязненные участки (например, моют пол вокруг себя).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проговаривание движений (например, при мытье пола шваброй: «Раз, два, три - шаг назад»).</li> <li>Использование ориентиров, указывающих направление уборки (например, стрелки на полу, на схеме и др.).</li> </ul>
Уборка инвентаря и чистящих средств в места хранения	Забывают убрать инвентарь после уборки.	Включение в последовательность уборки пункта, обозначающего уборку инвентаря.

### **Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих при выполнении отдельных видов уборки**

Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
Подметание пола	Подметание пола.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выделение края совка цветом (скотч).</li> <li>Подбор инвентаря для подметания с учетом индивидуальных особенностей моторики.</li> </ul>

Вытирание пыли	Вытирают пыль не на всей поверхности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нанесение средств для вытирания пыли в середину и на края вытираемой поверхности (чтобы было видно, где надо вытереть поверхность).</li> <li>Тренировка движения руки «от края до края» на небольших поверхностях.</li> </ul>
Уборка пылесосом	Не могут правильно собрать детали пылесоса.	Составление схемы сборки в зависимости от модели пылесоса, маркировка деталей.
	Путают кнопки включения пылесоса и сматывания электропровода.	Маркировка кнопки включения пылесоса.
	Забывают чистить пылесос.	Включение этого пункта в последовательность уборки.
Мытье пола	Не могут мыть пол руками, не могут отжать тряпку.	Индивидуальный подбор инвентаря (веревочная швабра и ведро с сеткой для отжима, швабра с ручкой механического отжима).
	Набирают в емкость слишком мало либо слишком много воды.	Использование разметки на внутренней поверхности емкости.
Мытье зеркал	Неравномерно наносят чистящее средство. Протирают только часть поверхности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение пользованию аэрозольными средствами (нажимать на распылитель точно: по одному разу - вверху, в середине и внизу зеркала).</li> <li>Нанесение чистящего средства на салфетку.</li> <li>Использование специальных салфеток для чистки зеркал (с пропиткой).</li> <li>Нанесение чистящего средства в середину и на края зеркала (чтобы было видно, где надо вытереть).</li> <li>Тренировка движения «от края до края» на небольших поверхностях.</li> </ul>
Вынос мусора	Не соблюдают последовательность выноса мусора.	Использование графического или письменного алгоритма. (Приложения 21; 22)
	Не соблюдают чистоту при выбрасывании мусорного пакета в мусоропровод.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тренировка и напоминание правил.</li> <li>Использование мусорных мешков с завязками.</li> </ul>
	Испытывают трудности при отрывании нового пакета от рулона по линии перфорации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выделение контрастным цветом линии перфорации.</li> <li>Использование штучных мусорных пакетов, которые не соединены в рулон.</li> </ul>
	Не могут расправить пакет и правильно поместить его в ведро.	Использование больших по объему мусорных пакетов.
	Не могут зафиксировать края мешка на краях ведра.	Использование мешков с затяжкой или с ручками.
	Затрудняются в сортировке мусора.	Размещение на крышках мусорных контейнеров пиктограмм (бумага, пищевые отходы).



### 3. УХОД ЗА ВЕЩАМИ

Обучение людей с нарушениями развития уходу за вещами, аккуратности является важной задачей, от решения которой в определенной степени зависит успех социальной интеграции лиц с ментальной инвалидностью. Аккуратная внешность придает уверенность в себе и вызывает доверие у окружающих. Это помогает преодолеть барьеры в общении с окружающими людьми, способствует формированию уважительного отношения общества к людям с инвалидностью. Зачастую потребность в аккуратном обращении с одеждой у обучающихся не сформирована, так как уход за вещами обычно выполняется их родителями.

Обучение уходу за вещами включает в себя освоение следующих видов деятельности: уход за обувью, чистка одежды, хранение одежды, ручная стирка, машинная стирка, утюжка.

Каждый из видов деятельности предполагает выполнение ряда целенаправленных действий, которые необходимо освоить по отдельности и в комплексе.

Это:

- 1) определение необходимости устранения недостатков внешнего вида одежды и обуви,
- 2) подготовка пространства для выполнения работы,
- 3) подготовка необходимых инструментов и материалов,
- 4) выполнение последовательных действий ухода за вещами,
- 5) оценку качества ухода за вещами,
- 6) размещение использованных инструментов в места хранения.

В процессе обучения уходу за вещами решаются следующие задачи:

- развитие способности замечать недостатки внешнего вида своей одежды и обуви,
- воспитание бережного отношения к вещам,
- формирование умений обращаться с оборудованием, необходимым для поддержания чистоты вещей: стиральная машина, гладильная доска, утюг и др.,
- формирование умений по уходу за вещами,
- формирование потребности в поддержании опрятного и аккуратного внешнего вида.

#### Содержание обучения уходу за вещами

##### 1. Уход за обувью:

- чистка обуви
- мытье обуви
- просушивание обуви
- хранение обуви в специально предназначенном месте

##### 2. Чистка одежды:

- чистка щеткой загрязненной поверхности одежды
- стряхивание загрязнений с одежды

##### 3. Хранение одежды:

- выворачивание одежды на лицевую сторону
- сворачивание одежды



- вывешивание одежды на «плечики»
- вывешивание одежды на спинку стула
- складывание одежды на полку в шкафу

#### 4. Ручная стирка:

- подбор воды подходящей температуры
- определение количества воды
- замачивание белья
- намыливание белья
- застирывание
- полоскание белья
- отжим белья
- встряхивание белья
- вывешивание белья на просушку

#### 5. Машинная стирка:



- сортировка белья перед стиркой
- складывание белья в машину
- установка регулятора машины на определенную программу и температурный режим работы
- определение количества порошка
- засыпание порошка в отсек
- запуск машины
- вытаскивание белья из машины
- развешивание белья для сушки

#### 6. Утюжка:




- установка гладильной доски
- включение-выключение утюга
- выбор температурного режима
- определение готовности утюга к работе
- раскладывание белья на гладильной доске
- смачивание белья водой
- движения руки с утюгом при глажении
- разглаживание складок на белье
- складывание выглаженного белья
- сортировка и уборка белья в места хранения

### Методические рекомендации по преодолению типичных трудностей, возникающих во время выполнения всех действий по уходу за вещами


Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
Определение необходимости устранения недостатков внешнего вида одежды и обуви	Надевают мятую или грязную одежду, обувают грязную обувь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение правила периодического использования зеркала для оценки своего внешнего вида.</li> <li>• Обращение к мнению других обучающихся о своем внешнем виде.</li> <li>• Аккуратное вывешивание носимой одежды на спинку стула, плечики.</li> <li>• Ежедневная смена нательного белья и регулярная смена (не реже чем раз в 2-3 дня) повседневной одежды.</li> <li>• Хранение в шкафу только чистой, отутюженной одежды.</li> </ul>

Выбор средств по уходу за одеждой и обувью	Не могут выбрать подходящее средство по уходу за одеждой и обувью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пространственное разделение хранения средств по уходу. Например, средства по уходу за обувью хранятся на отдельной полке.</li> <li>• Маркировка мест хранения средств по уходу за одеждой и обувью.</li> <li>• Использование визуальной опоры.</li> </ul>
	Путают сходные по внешнему виду средства.	Маркировка средств: например, на коробки с порошком пиктограмм «для ручной» и «машинной» стирки. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             ДЛЯ МАШИННОЙ СТИРКИ         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             ДЛЯ РУЧНОЙ СТИРКИ         </div> </div>
Соблюдение последовательности действий по уходу за вещами и обувью.	Не соблюдают последовательность: пропускают операции или путают их очередность.	Использование алгоритма (Приложения 25, 26).

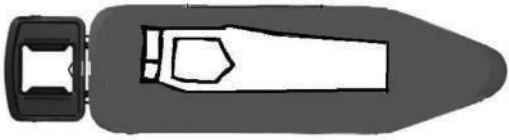



### Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих при выполнении отдельных видов ухода за вещами

Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
Уход за обувью	Ставят мокрую и грязную обувь в шкаф	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование графических изображений (алгоритма действия) по уходу за обувью (Приложение 26).</li> <li>• Расположение визуальной опоры на дверце шкафа.</li> </ul> 
	Не учитывают материал, из которого изготовлена обувь (например, моют замшевую обувь мокрой тряпкой).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование визуальных опор с правилами ухода за разными видами обуви.</li> </ul> 
Хранение одежды	Сминают, неаккуратно складывают одежду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование схем складывания определенного вида одежды.</li> </ul> 



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор удобного способа складывания (например: шарф или полотенце можно скатывать в рулон).</li> </ul>
	Не вешают одежду на «плечики».	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фиксация «плечиков» (чтобы можно было вешать вещь двумя руками).</li> <li>Использование разного типа «плечиков» (например, с зажимами или с нескользящей поверхностью).</li> <li>Использование крючков (вместо «плечиков») для вывешивания одежды.</li> </ul>
	Не убирают одежду в специально отведенное место, разбрасывают одежду по комнате.	Определение постоянных мест для хранения одежды с соответствующей маркировкой: грязная – в корзине для белья, ношенная на стуле, чистая в шкафу и т. д.
	Складывают разные предметы одежды на одну полку.	<p>Маркировка полок и использование разделителей для ящиков, отдельных контейнеров для хранения трусов или носков и т.д.</p> 
	Складывают в шкаф бельё и одежду, которое уже носили.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение правила: одежду, которую молодые люди одевали хотя бы один раз, вешать на стул.</li> <li>Регулярная уборка в шкафу включается в последовательность уборки комнаты или ежедневные дела обучающегося (<i>Приложение 20</i>).</li> </ul>
Машинная стирка	Затрудняются в сортировке белья для стирки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование визуальных опор: размещение около корзины с бельем карточек с образцами белого, темного и цветного белья.</li> </ul> 

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование для сортировки белья ёмкостей различного цвета (тазы, корзины и т.д.).</li> </ul> 
Не могут определить необходимость стирки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Включение стирки в план еженедельных дел.</li> <li>Введение правила: заранее готовить одежду на следующий день и определять ее чистоту.</li> </ul>
Затрудняются выставить программу и температурный режим стирки.		<p>Использование визуальных опор с указанием типа белья и подходящей программы стирки.</p> 
Путают кнопки запуска и выключения стиральной машины, включают машину повторно.		Выделение кнопки включения цветом.
Забывают о том, что выстиранное белье необходимо развесить для сушки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование алгоритма стирки (<i>Приложение 27</i>).</li> <li>Выставление времени стирки на таймере или будильнике.</li> <li>Выделение развешивания белья как отдельного дела в плане дня.</li> </ul>
Не расправляют бельё, прежде чем развесить.		Использование алгоритма развешивания белья (взять одну вещь за края, встряхнуть, повесить на веревку).
Неаккуратно развешивают бельё (неравномерно распределяют вещь на верёвке, «закидывают» вещь не на одну, а на несколько веревок сразу).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование напольных (либо подвешенных) сушилок, что позволяет лучше контролировать процесс развешивания белья.</li> <li>Использование сушилок с разноуровневым расположением веревок.</li> <li>Постепенное усложнение (от развешивания маленьких вещей к более крупным).</li> </ul>

Утюжка белья	Затрудняются выбрать температурный режим.	Использование визуальной опоры (образцы тканей с проставленным рядом температурным режимом).
	Неправильно раскладывают белье на гладильной доске.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование визуальной опоры.</li> </ul> 
	Некачественная утюжка вещей (заглаживают складки, оставляют некоторые участки белья непроглаженными, не передвигают белье по доске).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование схем утюжки простого и фигурного белья.</li> </ul> 
	Неаккуратно складывают выглаженное белье, в результате чего оно сильно мнется.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сопровождение действий инструкцией: «Взять за края и потянуть белье на себя».</li> <li>Использование схем, демонстрирующих последовательность складывания белья.</li> </ul> 
	Испытывают трудности при сортировке выглаженного белья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование карточек для сортировки разного типа белья (постельное, полотенца, личные вещи).</li> </ul>
Забывают разложить выглаженное бельё в места хранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование последовательности действий, связанных с утюжкой белья.</li> </ul>	
		

## 4. ЭКОНОМИКА ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

Умение обращаться с деньгами, планировать свои расходы, соотнося сумму дохода с необходимыми и возможными затратами, – одна из самых сложных задач для молодых людей с ментальными нарушениями. Далекое не всем обучающимся доступно освоение содержания этого раздела. Учитывая уровень интеллектуального развития обучающихся, педагоги подбирают тот или иной диапазон задач и планируют обучение посильным операциям экономики домашнего хозяйства.



В содержание обучения данного раздела включены следующие виды деятельности: обращение с деньгами, планирование и ведение бюджета, планирование и осуществление покупок.

### Содержание обучения

#### 1. Обращение с деньгами:

- представление о покупательской функции денег
- узнавание номинального достоинства купюр
- выполнение операций с деньгами
- хранение денег в специально отведенном месте

#### 2. Ведение бюджета:

- знание источников своего дохода
- подсчет суммы дохода в месяц
- знание основных статей расходов
- планирование ежемесячных расходов
- планирование расходов на неделю
- планирование крупных покупок
- учет потраченных средств
- учет оставшихся средств
- экономия в домашнем хозяйстве
- сортировка и хранение финансовых документов
- оплата коммунальных услуг



#### 3. Планирование и осуществление покупок:

- определение необходимости покупки товара
- составление списка покупок
- подсчет примерной стоимости покупок
- выбор нужного отдела в магазине
- выбор товара из ассортимента
- ориентирование в цене товара
- соотнесение цены товара и имеющихся в наличии денег
- ориентировка в качестве товара
- оплата покупки на кассе
- использование дисконтных карт
- получение сдачи и чека
- складывание покупок в пакеты
- выкладывание покупок дома в места их хранения
- сравнение запланированной и потраченной суммы денег



## Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих в вопросах экономики домашнего хозяйства

Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
<b>Обращение с деньгами</b>		
Знание номинального достоинства купюр	Не ориентируются в денежных знаках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделение ориентиров-индикаторов на купюрах (размер, цвет, цифры, изображения) для определения их достоинства.</li> <li>• Определение самой крупной по достоинству купюры</li> </ul>
Выполнение операций с деньгами (оплата, сдача)	Пропускают операции с деньгами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвоение правила: если что-то взяли в магазине, обязательно нужно заплатить; если подали деньги на кассе – необходимо дождаться сдачи и /или чека.</li> <li>• Предварительное проигрывание ситуации перед посещением магазина.</li> <li>• Настольные игры с использованием денежных купюр.</li> </ul>
Хранение денег в специально отведенном месте.	Небрежно хранят, теряют деньги.	У каждого молодого человека должен быть свой кошелек и определенное место его хранения.
<b>Ведение бюджета</b>		
Знание источников своего дохода (зарплата, пенсия, пособие, другие источники)	Не знают, откуда берутся деньги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следование правилу: молодые люди самостоятельно получают свою зарплату, пенсию и часть этих денег сами откладывают на приобретение продуктов питания, оплату коммунальных услуг и др. текущие расходы в общую кассу.</li> <li>• Ведение записей в блокноте для учета личных доходов и расходов.</li> </ul>
Знание основных статей расходов (квартплата, питание, хозяйственные товары и др.). Понимание функции денег.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не задумываются, на что тратятся деньги в семье, занимаются бесцельным накопительством (складывают деньги в копилку и никогда не тратят).</li> <li>• Считают, что свои деньги (зарплату, пенсию) можно потратить только на удовлетворение своих желаний, на развлечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В планировании покупок и использовании денег из общей кассы, в той или иной мере, принимают участие все обучающиеся.</li> <li>• Усвоить причинно-следственные связи: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «для того чтобы купить продукты, берем из кассы необходимое количество денег»;</li> <li>✓ «что купим – то и будем есть / использовать» и наоборот,</li> <li>✓ «если забыли взять деньги – ничего купить не сможем, а если не купить продукты, то и есть будет нечего»;</li> <li>✓ «закончились деньги – не на что купить продукты – нечего будет есть» и т.д.;</li> </ul> </li> <li>• У каждого обучающегося есть свои личные карманные деньги, которые он может потратить по своему усмотрению.</li> </ul>
Планирование ежемесячных расходов (квартплата, питание, хозяйственные товары и др.)	Тратят все деньги сразу.	Планирование расходов и распределение денег в начале недели / месяца по основным статьям расходов (например, раскладываем деньги в конверты: № 1 – «питание», № 2 – «коммунальные платежи» и т.д.).

Учет потраченных и оставшихся средств	Не учитывают свои доходы и расходы.	<p>Ведение «тетради расходов», в которую записываются все поступления в кассу и затраты, а в конце месяца или недели подсчитывается общая потраченная сумма за этот период и планируется, сколько денег осталось и на что их еще нужно потратить.</p> 
Экономия в домашнем хозяйстве (экономное использование электричества и воды; покупка средних по цене товаров)	<p>Не осознают связи между объемом потребления воды и электроэнергии и количеством финансовых затрат.</p> <p>Покупают товары, не обращая внимания на их стоимость.</p>	<p>Усвоение правила: «чем больше горит свет, газ и течет вода, тем больше понадобится денег, чтобы оплатить эти услуги». Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение пиктограмм, напоминающих о выключении света, закрывании кранов и др.</li> <li>• участие в планировании и оплате всех расходов, связанных с проживанием в квартире.</li> <li>• ведение графика расходов, отражающего ежемесячные траты.</li> <li>• В списке продуктов для приобретения прописывается примерная стоимость товара, для ориентации при выборе товара в магазине.</li> </ul> 
<b>Оплата квитанций</b>		
Сбор извещений и счетов к оплате	Не забирают из почтового ящика и не собирают квитанции и извещения об оплате коммунальных платежей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение данного пункта в еженедельный график распределения дел.</li> <li>• Назначение «дежурного почтальона», который будет отвечать за проверку почтового ящика.</li> <li>• Выделение и маркировка места хранения квитанций и извещений.</li> </ul>
Снятие показаний счетчиков и заполнение квитанций	Не видят показаний счетчиков из-за мелких цифр.	Использование лупы с подсветкой.
	Не умеют вносить показания счетчиков в квитанции.	Использование образца заполнения квитанции.
	Трудности в заполнении квитанции (из-за мелких размеров граф и др.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение квитанций в компьютере.</li> <li>• Тренировка на увеличенном образце квитанции.</li> </ul>
	Если заполнение квитанций остается недоступным, можно поручать обучающемуся подсчет на калькуляторе итоговых сумм со всех квитанций для выяснения общей суммы.	

Сортировка квитанций и счетов для хранения	Не различают квитанции.	Маркировка квитанций различным цветом.
<b>Планирование и осуществление покупок</b>		
Определение необходимости покупки товара	Не определяют, достаточно ли того или иного продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фасовка круп в прозрачную одинаковую тару, для более легкого визуального контроля.</li> <li>Обозначение на таре уровня, ниже которого количество продукта считается недостаточным.</li> </ul>
Составление списка покупок	Не видят необходимости в приобретении тех или иных товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Список продуктов составляется исходя из меню с опорой на рецепты, где прописаны необходимые продукты и их количество.</li> <li>Наличие бытовой химии и сопутствующих товаров (тряпки, салфетки и т.д.) проверяется согласно фиксированному списку (Приложение 28).</li> </ul>
	Не запоминают необходимые для приобретения товары.	<p>Использование различных видов списков, необходимых для приобретения товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>письменные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ для обучающегося (самостоятельно записывает перечень продуктов, или это делает педагог с его слов);</li> <li>✓ для продавца (обучающемуся нужно только показать список продавцу в магазине, и тот сам наберет ему необходимый пакет продуктов);</li> </ul> </li> <li><b>иллюстрированные</b> (фотографии наиболее часто приобретаемых продуктов, хозяйственных товаров, которые по списку вкладываются в визитницу).</li> </ul>
		
Выбор нужного отдела в магазине	Сложность ориентировки в отделах магазина.	Составление списка таким образом, чтобы последовательность товаров в списке соответствовала последовательности отделов в магазине, чтобы обучающийся сам смог найти товары, двигаясь по магазину в одном направлении.
Выбор товара из ассортимента	Сложность выбора: не могут выбрать из ассортимента товара, путают продукты в сходных упаковках (масло и творог, соль и сахар).	Выбор товара по заданным признакам: купить такой же, как обычно покупаем; купить точно такой же, как на картинке в списке; купить товар по определенной цене.
Ориентирование в цене товара	Не знают примерную стоимость даже товаров первой необходимости (хлеб, молоко, сахар и т.д.).	Использование списка часто приобретаемых продуктов и хоз. товаров с указанием количества и цены.
	Покупают слишком дорогой или слишком дешевый товар.	К каждому товару из списка выписывается примерная цена, больше которой мы не должны тратить на данный товар. Затем подсчитывается общая сумма. После посещения магазина обучающийся сравнивает потраченную сумму с запланированной (или ценник по каждому товару) и, по возможности, объясняет разницу.
Соотнесение набранных для покупки товаров и имеющихся в наличии денег	Складывают в тележку/ корзинку незапланированные товары, любимые продукты (шоколадки, лимонад, диски и т.п. ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предварительное проговаривание правила: «Покупаем только то, что запланировано».</li> <li>Покупка товаров в строгом соответствии со списком.</li> <li>Возврат на кассе товара, взятого сверх списка, при выявлении недостатка денег для его оплаты.</li> </ul>

Оплата покупки на кассе	Теряются, не знают какую купюру нужно отдать.	Оплата покупок самой крупной купюрой, имеющейся в наличии (например, 1000 руб.).
Получение сдачи и чека	Забывают получить сдачу и чек.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проигрывание и предварительное проговаривание последовательности оплаты покупки.</li> <li>• Визуальная опора внутри кошелька («Возьми сдачу и чек»).</li> </ul>
Хранение кошелька	Не следят за кошельком, оставляют его в тележке для покупок, на кассе во время складывания продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвоение правил пользования и хранения кошелька (проговаривание, проигрывание и тренировка).</li> <li>• Использование различных видов кошельков: нагрудного, на поясе.</li> </ul>
Складывание покупок в пакеты	Хаотичное складывание товаров в пакеты без учета их характеристик (вес, объем, плотность и др.). Например, сначала кладут яйца, а потом картошку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Маркировка товаров на этапе составления списка покупок (Например, выделение в списке хрупких продуктов, которые нужно положить в сумку последними).</li> <li>• Тренировка и напоминание о том, что определенные товары (яйца, йогурт, творожок и т.д.) нужно складывать в пакет в последнюю очередь (поверх других продуктов).</li> </ul>
	Складывают продукты питания и хозяйственные товары в один пакет.	При любом посещении магазина берутся две разные сумки (например, для продуктов – красная, для хоз. товаров – синяя).
Раскладывание покупок дома в места их хранения	Не убирают покупки, прийдя домой.	<p>Визуальная опора в виде последовательности действий.</p> <p><b>ПОДГОТОВКА К ПОХОДУ В МАГАЗИН</b></p>  <p><b>В МАГАЗИНЕ</b></p>  <p><b>ПОСЛЕ МАГАЗИНА</b></p> 
	Не знают мест хранения продуктов питания и хозяйственных товаров.	Использование различных визуальных ориентиров на местах хранения.





Подробнее остановимся на разделах «покупки» и «планирование бюджета».

## Обучение умению совершать покупки

При создании необходимых условий у всех обучающихся могут формироваться навыки как отдельных операций при осуществлении покупок, так и сложных действий, вплоть до самостоятельного похода в магазин. Успешному обучению способствуют как интерес обучающихся к процессу осуществления покупок, так и приятное завершение данного процесса: прием пищи.



Целесообразно выбрать один ближайший магазин самообслуживания, для более эффективных тренировок.

Особое внимание уделяется умению соблюдать общепринятые правила в магазине: не ронять товары, не трогать все подряд, покупать продукты согласно списку; а также не шуметь, обращаться за помощью к продавцу, оплачивать покупку, не толкать других покупателей и т.п. Эти ситуации проигрываются и обсуждаются. Непосредственно перед выходом еще раз проговариваются основные правила, а после посещения магазина обязательно обсуждаются ошибки и отмечаются достижения.

Постепенное снижение степени сопровождения при посещении магазина может осуществляться следующим образом:

- обучающийся посещает магазин в сопровождении педагога, который активно помогает в выборе и оплате покупок, но объем активной помощи со стороны сопровождающего постепенно уменьшается;
- обучающийся самостоятельно совершает покупки, но знает, что педагог находится в это время в магазине. Чаще всего эта форма используется, когда молодой человек или девушка могут самостоятельно выбрать товар по списку, но испытывают значительные трудности (физические или психологические) при осуществлении покупок;
- обучающийся самостоятельно выбирает товары по списку, а педагог ждет его у кассы;
- обучающийся самостоятельно совершает покупки, но не знает о том, что педагог наблюдает за ним и, при необходимости, может прийти на помощь;
- обучающийся самостоятельно совершает покупки и может позвонить педагогу, чтобы проконсультироваться, если у него возникли затруднения;
- обучающийся посещает магазин самостоятельно, но с небольшим перечнем хорошо знакомых товаров (1 – 2 наименования);
- полностью самостоятельное посещение магазина.



## Обучение умению планировать бюджет

Овладение навыком распоряжаться своими деньгами проходит в определенной последовательности, от общего к частному. В начале молодые люди знакомятся с необходимыми тратами при совместном проживании в условиях квартиры, а после планируют свои личные расходы. Для визуализации процесса планирования мы предлагаем обучающимся заполнять бланк учета расходов (*Приложение №36*).

1. Знакомство с источниками доходов.
  - Личные доходы каждого обучающегося: пенсия, вознаграждение за работу в мастерских.
  - Общий доход квартиры: равные взнос каждого из обучающихся на нужды группового проживания (оплата коммунальных услуг, приобретение продуктов питания и расходных хозяйственных товаров).
2. Подсчет всех имеющихся в наличии денег группы. Не многие обучающиеся умеют выполнять арифметические действия с многозначными числами, но использование калькулятора позволяет им стать более самостоятельными при работе с числами. Некоторые обучающиеся, на начальном этапе работы, не способны правильно произнести и записать на слух многозначные числа, поэтому им необходимо дублировать произнесение написанием числа. Получившиеся цифры необходимо записать во второй столбец таблицы (*Приложение №36*).
3. Знакомство с основными статьями расходов (квартплата, питание, хозяйственные товары и досуг).
4. Планирование расходов. Распределение общей суммы по «конвертам»:
  - в конверт «коммунальные услуги» откладывается фиксированная сумма, выведенная из опыта предыдущих месяцев (в начале ее определяют сопровождающие, по истечению 3 месяцев это могут сделать обучающиеся);
  - в конверт «хозяйственные товары» также ежемесячно вносится фиксированная сумма, так как на этапе обучения сложно оценить потребность и скорость расходования хозяйственных товаров (например, стиральный порошок расходуется в течение нескольких месяцев);
  - оставшиеся деньги будут потрачены на «питание». Эту сумму необходимо разделить на 4-5 частей, по количеству недель в месяце.Все получившиеся цифры обучающиеся самостоятельно заносят в таблицу, в графу, выделенную серым цветом, в столбце соответствующего месяца. В графе «расходы, питание» в каждом столбце над словом «запланировано» прописывается одинаковая сумма.
5. Еженедельно происходит подсчет всех расходов по чекам в тетради учета расходов (в среднем, обучающиеся посещают магазин два раза в неделю). Сумму всех чеков молодые люди записывают в столбец первой недели и сравнивают потраченную сумму с запланированной. (*Приложение № 36*).
6. В конце месяца обучающиеся по таблице подсчитывают все расходы (еженедельные покупки продуктов питания, коммунальные платежи и расходы на хозяйственные товары). Сравнивают с исходной суммой и разницу откладывают в конверт «экономия».
7. В начале обучения нет отдельного конверта «досуг», так как сумма на эту статью расходов будет зависеть от экономии. Чем больше сумма экономии в месяц, тем более дорогой вид досуга молодые люди смогут запланировать в следующем месяце. Этот прием является дополнительным средством повышения мотивации к ведению бюджета и стимулом для экономного осуществления покупок.
8. После знакомства с основными приемами планирования общего бюджета можно добавлять и другие статьи расходов, например, сладости, духи и др.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Обычно развивающийся ребёнок с малых лет наблюдает за приготовлением пищи, затем участвует в нем и постепенно начинает готовить самостоятельно. Совсем иная картина наблюдается в семьях, в которых воспитываются дети с особыми потребностями. Вследствие нарушений общей и мелкой моторики, интеллектуального развития и особенностей эмоционально волевой сферы возможности развития самостоятельности при приготовлении пищи у ребенка с нарушениями существенно ограничены по сравнению с его обычно развивающимися сверстниками.

Объективные факторы пассивного участия в ведении домашнего хозяйства осложняются гиперопекой со стороны взрослых. Случаи в семье, когда ребенок с инвалидностью самостоятельно варит, жарит, чистит овощи и фрукты или просто наливает себе чай, возникают редко либо не возникают совсем. В лучшем случае ребёнок лишь накрывает на стол. В результате, большинство молодых людей с особыми потребностями, имеющие потенциальные возможности для развития самостоятельной деятельности на кухне, не умеют не только приготовить простейших блюд, но и подогреть уже готовую пищу. Такая ситуация существенно увеличивает зависимость человека от посторонней помощи, усугубляя его инвалидность.

В связи с этим специально организованное обучение людей с нарушениями развития самостоятельно удовлетворять потребность в пище нацелено, прежде всего, на оптимизацию того потенциала, который имеется у человека с инвалидностью. Для некоторых обучающихся – это совершенствование навыков, приобретенных в школе, и продолжение развития самостоятельности, для других – новая возможность самореализации, пусть даже через самые элементарные действия и операции.

В качестве основных задач обучения процессу организации питания мы определили следующие:

- формирование умения ориентироваться на кухне,
- формирование умения соблюдать правила гигиены при приготовлении пищи,
- формирование умения выполнять отдельные операции по обработке и приготовлению продуктов,
- формирование умения обращаться с инвентарем и оборудованием, необходимыми для приготовления пищи,
- формирование умения готовить блюда по рецепту,
- формирование умения составлять меню,
- формирование умения сервировать стол (обычный и праздничный),
- формирование умения мыть посуду.



Содержание обучения организации питания включает освоение следующих видов деятельности:

- 1) приготовление пищи,
- 2) сервировка стола,
- 3) мытьё посуды.

## Содержание обучения

### 1. Приготовление пищи

1.1. Следование правилам гигиены при приготовлении пищи:

- мытьё рук перед началом работы
- использование чистой посуды
- использование специальной одежды (фартук, косынка)
- поддержание чистоты рабочего места

1.2. Пользование бытовыми приборами при приготовлении пищи:

- пользование электрическим чайником (наполнение (до метки); включение / выключение)
- пользование кухонным комбайном (включение / выключение; пользование регуляторами скорости; разбор и сборка деталей)
- пользование микроволновой печью (включение / выключение; использование специальной посуды; пользование регуляторами температуры, режима)
- пользование миксером (включение / выключение; пользование регуляторами скорости)
- пользование газовой плитой (зажигание газа; пользование регуляторами пламени)
- пользование электрической плитой<sup>5</sup> (соотнесение ручки включения нагрева с конфоркой; пользование регуляторами нагрева конфорки)

1.3. Составление меню (выбор блюда для приготовления на день, неделю). *(фото 66-1)*

1.4. Приготовление пищи по рецепту:

- подбор продуктов, необходимых для приготовления блюда
- определение необходимого количества продуктов
- выбор посуды и кухонных приборов, необходимых для приготовления блюда
- использование мерной посуды (подбор подходящей мерной посуды, наливание / засыпание продукта до метки)
- обработка и приготовление продуктов (мытьё, нарезание, очистка, натирание, перемешивание, варка, жарка, тушение)
- определение готовности блюда (по времени, внешнему виду, вкусу)
- хранение продуктов в определённом месте и упаковке с учетом срока хранения продуктов (распознавать и выбрасывать испорченные продукты)



<sup>5</sup> В некоторых квартирах отсутствуют газовые плиты, но имеются электрические.



## 2. Сервировка стола

- выбор посуды и приборов, подходящих к блюду и напиткам
- выставление посуды и раскладывание приборов в соответствии с количеством человек
- праздничная сервировка стола

## 3. Мытьё посуды

### 3.1. Мытьё посуды вручную:

- очищение посуды от остатков пищи
- дозированное использование моющего средства
- удаление губкой загрязнений
- выбор и использование специальных чистящих приспособлений (щетка, железная губка)
- ополаскивание
- вытирание посуды сухим полотенцем
- укладывание посуды в места хранения
- соблюдение последовательности мытья посуды




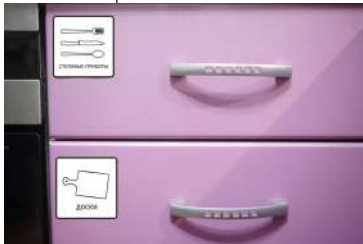



### 3.2. Мытьё посуды в посудомоечной машине:

- очищение посуды от остатков пищи
- выставление посуды и столовых приборов на решетку посудомоечной машины
- закладывание моющего средства в дозатор посудомоечной машины
- выбор температурного режима и программы мытья посуды
- запуск посудомоечной машины
- раскладывание чистой посуды в места хранения
- соблюдение последовательности мытья посуды



Рассмотрим содержание обучения, наиболее характерные трудности, возникающие в процессе его усвоения, и методические приемы по их преодолению.

## Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих в процессе обучения организации питания

Содержание обучения	Наиболее характерные трудности	Методические приемы и средства
<b>ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЦЦЫ</b>		
Ориентировка на кухне (знание местонахождения продуктов, посуды, бытовых приборов и др.)	Не могут найти необходимые продукты, посуду и т.д.	Использование словесных или графических ориентиров.
  		
<b>Следование правилам гигиены при приготовлении пищи</b>		
Мытьё рук перед началом работы	Забывают вымыть руки перед началом работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение последовательности подготовки к работе.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Визуальное напоминание, закрепленное около того места, где начинается работа по приготовлению пищи (например, около фартука).</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Добавление пункта «мытьё рук» в рецепт приготовления блюда</li> </ul>

Использование чистой посуды	Используют для приготовления пищи грязную посуду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посуда для приготовления пищи достается только из сушилки или шкафа.</li> <li>• Грязная, использованная посуда сразу составляется в раковину.</li> </ul>
Использование специальной одежды при приготовлении пищи (фартук, косынка)	Забывают надеть фартук и косынку перед началом приготовления пищи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение последовательности подготовки к работе.</li> <li>• Внешняя привлекательность спец. одежды.</li> </ul>
Поддержание чистоты рабочего места (кухонный стол, раковина, плита и т.д.)	Оставляют лишнюю использованную посуду, пустые упаковки от продуктов, очистки и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование рабочего пространства: например, на кухонном столе нарезаются продукты, грязная посуда составляется в раковину и т.д.</li> <li>• Уборка лишней использованной посуды и др. с рабочей поверхности стола после выполнения каждой отдельной операции.</li> </ul>

### Составление меню

Выбор блюда для приготовления	Затрудняются сделать выбор блюда для приготовления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление каталога блюд</li> <li>• <i>(Приложение 29).</i></li> </ul>
	Не могут выбрать блюдо, доступное по сложности приготовления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление книги рецептов и помещение в нее только доступных для приготовления блюд. Впоследствии по мере накопления опыта постепенное расширение и усложнение перечня рецептов.</li> <li>• Использование условных обозначений на рецепте для указания сложности блюда (точки от 1 до 4 <i>(Приложения 29, 30)</i>).</li> </ul>
	Не учитывают медицинские противопоказания (например, при диабете) при выборе блюда для приготовления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование «напоминалок» (список и специальный знак в каталоге блюд напротив блюд и продуктов, которые нельзя есть при диабете).</li> <li>• Удаление из книги рецептов и каталога блюд, которые запрещены по медицинским показаниям.</li> </ul>
	Не учитывают время, необходимое на приготовление блюда.	В каталоге блюд и в рецепте указать примерное время, необходимое на приготовление блюда <i>(Приложения 29, 30)</i> .
	Не могут выбрать блюдо с учётом времени суток (завтрак, обед или ужин).	Расположение рецептов в разных разделах книги.
	Не учитывают свои финансовые возможности при составлении меню.	В каталоге блюд указать примерную стоимость необходимых для приготовления блюда продуктов <i>(Приложение № 29)</i> .
	Не могут выбрать блюдо с учётом ситуации (обычное и праздничное меню).	Разместить рецепты в разных разделах каталога блюд (повседневные и праздничные блюда).
	Не помнят какое блюдо запланировано.	Использование иллюстрированного меню на неделю.




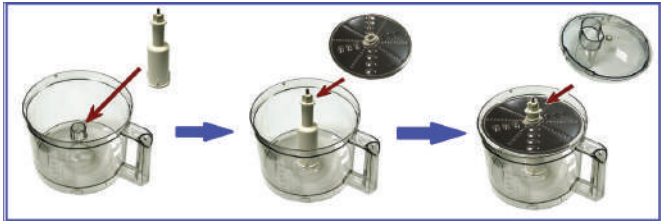




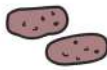

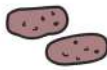

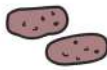





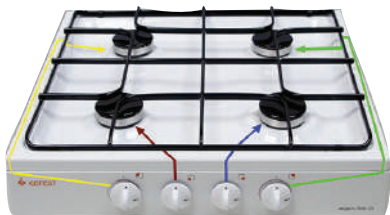
## Использование электробытовых приборов для приготовления пищи

### Пользование электрическим чайником

Наполнение	Проливают воду мимо чайника из-за нарушения координации.	Использование посуды с «носиком» для наполнения чайника.
Определение необходимого количества наливаемой воды	Наливают в чайник слишком мало или слишком много воды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усилить маркировку чайника (цветной полоской выделить максимальный уровень наполнения чайника).</li> <li>Наполнение с использованием мерки (например, наливаем 3 стакана воды).</li> </ul> 
Включение /выключение	Включают пустой чайник.	Использование чайников с защитой.
	Забывают включить наполненный чайник.	Напоминания: <ul style="list-style-type: none"> <li>использование графической опоры (иллюстрация или слово);</li> <li>использование чайников со световым индикатором включения.</li> </ul>
	Забывают местонахождение кнопки включения.	Выделение кнопки ярким цветом.
	Затрудняются нажать кнопку включения из-за нарушений моторики.	Использование чайника с удобной кнопкой включения. 



<b>Пользование кухонным комбайном</b>		
Включение / выключение	Забывают местонахождение кнопки включения.	Выделение кнопки включения ярким цветом.
	Затрудняются нажать кнопку включения из-за нарушений моторики.	Использование кухонных комбайнов с удобной кнопкой включения (механическое, сенсорное управление).
Пользование регуляторами скорости	Испытывают затруднения при пользовании регуляторов скорости из-за нарушений моторики.	Использование кухонных комбайнов с подходящими рабочими панелями (рычаги, сенсорная панель, и т.д.).
Разбор и сборка кухонного комбайна	Не могут определить, какие насадки необходимы для конкретной операции.	Использование визуальной опоры (для капусты – шинковка, для моркови – тёрка и т.д.). 
	Не могут запомнить очерёдность сбора деталей.	Упражнения в сборке с использованием фотографий последовательности сборки деталей. 
<b>Пользование микроволновой печью</b>		
Включение / выключение	Затрудняются нажать кнопку включения из-за нарушений моторики.	Использование микроволновых печей с подходящими рабочими панелями (рычаги, сенсорная панель, и т.д.).
Использование специальной посуды	Не различают посуду, пригодную для микроволновой печи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Маркировка посуды.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Хранение посуды для микроволновой печи отдельно от остальной посуды.</li> <li>Использование визуальной опоры - напоминания на дверце микроволновой печи.</li> </ul> 

Пользование регуляторами температуры и мощности	Не могут выбрать режим приготовления.	Использование схем приготовления. <table border="1" data-bbox="778 241 1417 519"> <tr> <th colspan="5">РЕЦЕПТЫ ПРИГОТОВЛЕНИЯ</th> </tr> <tr> <td></td> <td>КАРТОФЕЛЬ</td> <td>200г</td> <td>высокая</td> <td>5-6 минут</td> </tr> <tr> <td></td> <td>КАША</td> <td>500г</td> <td>высокая ▼ низкая</td> <td>10 минут ▼ 15 минут</td> </tr> </table>	РЕЦЕПТЫ ПРИГОТОВЛЕНИЯ						КАРТОФЕЛЬ	200г	высокая	5-6 минут		КАША	500г	высокая ▼ низкая	10 минут ▼ 15 минут
	РЕЦЕПТЫ ПРИГОТОВЛЕНИЯ																
		КАРТОФЕЛЬ	200г	высокая	5-6 минут												
		КАША	500г	высокая ▼ низкая	10 минут ▼ 15 минут												
Усиленная маркировка 1-2 основных режимов. 	Использование микроволновой печи с функцией авторазогрева.																
Испытывают трудности при выставлении режима приготовления (путаю стороны ручки регулятора).	Маркировка одного края регулятора цветом. 																
<b>Пользование газовой плитой</b>																	
Зажигание газа	Боятся обжечься.	Использование газовых или пьезозажигалок с длинной ручкой. 															
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открывают газ, но очень долго не подносят спичку или зажигалку;</li> <li>Зажигают спичку и долго не могут повернуть регулятор пламени.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поэтапное освоение действия:             <ol style="list-style-type: none"> <li>выполнение действия с помощью (педагог поворачивает ручку включения газа, а обучающийся зажигает и подносит спичку к конфорке и наоборот).</li> <li>обе операции выполняются обучающимся.</li> </ol> </li> <li>Использование плит с электророзжигом и газовым контролем.</li> </ul>															
Пользование регуляторами пламени	Не соотносят конфорку и ручку регулятора пламени.  	Использование меток рядом с конфоркой и ручкой регулятора пламени.															

	<p>Не определяют, в какую сторону необходимо поворачивать регулятор, чтобы усилить или уменьшить силу пламени.</p>	<p>Использование меток рядом с регулятором пламени.</p> 
<p><b>Приготовление пищи по рецепту</b></p>		
<p>Следование рецепту при приготовлении</p>	<p>Не могут готовить по стандартным рецептам из кулинарной книги (не могут выбрать необходимые продукты и посуду для приготовления пищи).</p> <p>Пропускают отдельные операции или повторяют одну операцию несколько раз.</p>	<p>Использование специальных адаптированных рецептов (детальное перечисление необходимых продуктов, посуды, пооперационная разбивка действий (<i>Приложения 30, 31</i>)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отметка каждого выполненного пункта (фишкой, галочкой, и др.).</li> <li>• Использование передвижной закладки.</li> </ul> 
<p>Подбор продуктов, необходимых для приготовления блюда</p>	<p>Путают сходные внешне упаковки с продуктами.</p>	<p>Хранение в подписанных или различных по внешнему виду контейнерах.</p>
<p>Определение необходимого количества продуктов</p>	<p>Не могут определить необходимое для приготовления количество продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прописывание в рецепте точного количества всех продуктов.</li> <li>• Уточнение необходимого количества штучных продуктов для приготовления (например, сосиски).</li> <li>• Включение этого пункта в рецепт.</li> </ul>
<p><b>Использование мерной посуды (ложка, кружка, стакан, мерный стакан)</b></p>		
<p>Подбор подходящей мерной посуды</p>	<p>Не могут выбрать необходимую мерную посуду.</p>	<p>Указание в рецепте необходимой для приготовления блюда мерной посуды (<i>Приложение 30, 31</i>).</p>
<p>Наливание / засыпание необходимого количества продукта.</p>	<p>Насыпают / наливают больше или меньше необходимого количества продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прописывание в рецепте точного количества всех продуктов (в том числе и соли, перца и т.д.) (<i>Приложения 30, 31</i>).</li> <li>• Нанесение меток на мерную посуду.</li> </ul> 

Обработка и приготовление продуктов		
Мытье	<p>Забывают вымыть продукты перед их приготовлением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование визуальной опоры-напоминания на дверце холодильника.</li> </ul>
Очистка	<p>Испытывают трудности при удержании ножа или боятся порезаться.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование разнообразных овощечисток.</li> </ul>
Нарезка	<p>Испытывают значительные трудности при нарезке овощей.</p> <p>Испытывают трудности при удержании ножа или боятся порезаться.</p>	<p>При сильных затруднениях можно нарезать овощи при помощи кухонного комбайна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование различных приспособлений.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование ножей с адаптированной ручкой.</li> </ul>
	<p>Неправильно удерживают нож (режущим краем вверх).</p>	<p>Пометка верхнего края ножа или овощечистки ярким контрастным цветом.</p>



<p>Натираание</p> 	<p>Испытывают моторные трудности при натирании продуктов, удержании терки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование различных приспособлений.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>При сильных затруднениях можно натирать овощи при помощи кухонного комбайна.</li> </ul>
<p>Варка, жарка</p>	<p>Боятся обжечься горячей посудой.</p> <p>Испытывают трудности при переворачивании, перемешивании продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование различных прихваток («волшебная варежка»).</li> <li>Использование посуды с ненагревающимися ручками.</li> <li>Использование щипцов для мяса, ложки с длинной ручкой.</li> <li>Использование различных по форме и ширине лопаток, лопаток – щипцов.</li> </ul> 
<p>Определение готовности блюда к употреблению</p>	<p>Не определяют готовность блюда.</p>	<p>Готовность блюда определяется по таймеру (время прописано в рецепте). (Приложение 30).</p>
<p><b>Хранение продуктов</b></p>		
<p>Хранение продуктов в определённом месте и упаковке (холодильнике, на полке в шкафу, банке, пакете и т.д.)</p>	<p>Не знают мест хранения продуктов (например, пельмени кладут в хлебницу).</p> 	<p>Использование иллюстрированных или словесных ориентиров.</p> 

Определение срока хранения	Не распознают и не выбрасывают испорченные продукты.	Обращение внимания на внешний вид, запах испорченного продукта.
	Не соблюдают срок реализации продукта (например, хранят в холодильнике открытый сок более суток).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование каталога с указанием срока хранения основных продуктов.</li> <li>При вскрытии упаковки на ней прописывается день недели, когда открыли, либо день недели, когда срок хранения закончится.</li> <li>В конце недели пересматриваются продукты, которые находятся в холодильнике.</li> </ul>

### СЕРВИРОВКА СТОЛА

Выбор посуды и приборов, подходящих к блюду и напиткам	Не выбирают посуду и приборы соответственно блюду (могут выбрать для супа мелкую тарелку или блюдце, для сосисок ложку и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование иллюстрированных или словесных опор.</li> </ul>
--	---	--



Выставление посуды и раскладывание приборов в соответствии с количеством человек	Испытывают трудности при определении количества посуды и приборов для сервировки стола.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Закрепление за каждым обучающимся определённого места за столом.</li> <li>Размещение на столе карточек с именами.</li> </ul>
--	---	---



- Проговаривание при сервировке, для кого ставится посуда.
- Использование бланка с именами или фотографиями тех, кто будет есть.



<p>Правильная сервировка стола</p>	<p>Хаотично расставляют посуду и раскладывают приборы на столе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сервировка стола в определённом порядке (начинать сервировать всегда с одного и того же места за столом).</li> <li>• Использование иллюстрированных опор (отдельно для супа, второго).</li> <li>• Использование тефлоновых салфеток с маркировкой местоположения тарелки и приборов.</li> </ul> 
	<p>Забывают поставить на стол хлеб, салфетки, приборы и др. предметы сервировки.</p>	<p>Использование иллюстрированных опор (Приложение 32).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="762 752 976 1137"> <p><b>К ЧАЮ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> ЧАЙНИК</li> <li> САХАР</li> <li> ЧАЙ</li> <li> КОФЕ</li> <li> СЛАДОСТИ</li> </ul> </div> <div data-bbox="1043 752 1350 1137"> <p><b>К УЖИНУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> САЛФЕТКИ</li> <li> СОЛОНКА</li> <li> ХЛЕБ</li> </ul> </div> </div>

## МЫТЬЕ ПОСУДЫ

<p><b>Мытьё посуды вручную</b></p>		
<p>Соблюдение последовательности мытья посуды</p>	<p>При мытье посуды не соблюдают последовательность, пропускают отдельные операции.</p>	<p>Использование фото/ пиктографического или письменного алгоритма мытья посуды (Приложение 33).</p> 
<p>Очищение посуды от остатков пищи</p>	<p>Испытывают затруднения при очистке посуды от остатков пищи из-за нарушений моторики.</p>	<p>Использование специальных щёток с длинной ручкой и разным углом наклона.</p> 
<p>Дозированное использование моющего средства</p>	<p>Наливают слишком много или мало моющего средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование емкостей с моющим средством, имеющих дозатор.</li> <li>• Использование мерного стаканчика.</li> </ul>

	Неправильно удерживают губку для посуды (зажимают её в кулак).	Использование губок большего размера, с перфорацией для пальцев. 
Удаление губкой загрязнений	Некачественно удаляют загрязнения губкой.	Предварительное замачивание посуды.
Выбор и использование специальных чистящих приспособлений (щетка, железная губка)	Испытывают трудности в выборе специальных чистящих приспособлений.	Использование иллюстрированных опор. 
Выбор и использование специальных чистящих средств	Испытывают трудности в выборе специальных чистящих средств.	
Ополаскивание	Ополаскивают посуду только с одной стороны. Оставляют остатки моющего средства на посуде.	При ополаскивании поворачивать и переворачивать тарелку под струёй воды под счет: «Раз – два – три, перевернули; раз-два-три, поставили в сушилку».
Вытирание посуды	Забывают протереть посуду сухим полотенцем. Не разделяют полотенце для рук и для посуды.	Внесение этого пункта в общую последовательность мытья посуды. Словесные и иллюстрированные ориентиры. 
Раскладывание посуды в места хранения посуды	Забывают укладывать посуду в места хранения. Хаотично складывают посуду в сушилку.	Внесение этого пункта в алгоритм мытья посуды. <ul style="list-style-type: none"> <li>Словесные и иллюстрированные ориентиры.              </li> <li>Разметка сушилки для посуды.              </li> </ul>



<b>Мытье посуды в посудомоечной машине</b>		
Очищение посуды от остатков пищи	Забывают очистить посуду от остатков пищи перед мытьем.	Внесение этого пункта в алгоритм мытья посуды.
Выставление посуды и столовых приборов на решетку посудомоечной машины	Хаотично складывают посуду и столовые приборы на решетку посудомоечной машины.	Использование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фото/ пиктографического или письменного алгоритма мытья посуды (<i>Приложение 34</i>);</li> <li>• визуальной схемы складывания посуды и столовых приборов.</li> </ul> 
Выбор температурного режима и программы мытья посуды	Испытывают затруднения при выборе режима мытья посуды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мытье посуды с использованием одного программного режима.</li> <li>• Внесение этого пункта в алгоритм мытья посуды.</li> </ul>
Запуск посудомоечной машины	Путают кнопку запуска машины и выбора программы мытья посуды.	Усиление кнопки запуска цветом.
Раскладывание чистой посуды в места хранения	Забывают достать чистую посуду из посудомоечной машины.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Включение этого пункта в график дня;</li> <li>• Внесение этого пункта в алгоритм мытья посуды.</li> </ul>
Соблюдение последовательности мытья посуды	Не соблюдают последовательность мытья посуды, пропускают отдельные операции	Использование фото/ пиктографического или письменного алгоритма мытья посуды ( <i>Приложение 34</i> ).

### Важно!

Обучение приготовлению пищи необходимо начинать с максимально простых блюд и полуфабрикатов, так как успех в обучении существенно повышает мотивацию и влияет на самооценку человека. В дальнейшем используются более сложные рецепты. Усложнение рецептов, используемых для обучения приготовлению пищи, происходит постепенно, по мере освоения отдельных действий и операций (например: чистка овощей, нарезание и т.д.). Постепенно происходит закрепление умения готовить повседневные блюда по рецепту, а также осваиваются рецепты праздничных блюд и выпечки из теста.

В обучении приготовлению пищи можно выделить три этапа:



<b>1 этап</b>	<b>2 этап</b>	<b>3 этап</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление кофе, чая (в пакетиках и заваривание в чайнике).</li> <li>2. Приготовление бутербродов.</li> <li>3. Приготовление блюд из яиц.</li> <li>4. Приготовление полуфабрикатов.</li> <li>5. Приготовление блюд из макаронных изделий.</li> <li>6. Приготовление гарниров из различных круп.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление блюд из овощей: салаты, гарниры.</li> <li>2. Приготовление мясных блюд.</li> <li>3. Приготовление рыбных блюд.</li> <li>4. Приготовление первых блюд.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление изделий из теста.</li> <li>2. Приготовление блюд для праздничного стола.</li> <li>3. Заготовка продуктов впрок.</li> </ol>

## 6. СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Умение жить в обществе подразумевает знание и соблюдение человеком правил и норм поведения, своих прав и обязанностей. Необходимо не только ориентироваться в местонахождении основных социальных объектов, но уметь воспользоваться их услугами. Для этого необходимо вступать в контакт с незнакомыми людьми. Не менее важно поддерживать спокойные, дружеские отношения с людьми, с которыми встречаешься каждый день, с теми, кого любишь, с теми, с кем вместе живешь.

Особенное значение это имеет для людей с нарушениями развития, так как их опыт общения с окружающими часто ограничивается домом, семьёй и школой. Чаще всего, в условиях дома, родители диктуют молодым людям, что им нужно сделать в тот или иной момент времени, поэтому они не умеют самостоятельно планировать свою деятельность, определять её продолжительность. Это связано также и с несформированностью понятий о течении времени и его измерении. Кроме того, вследствие гиперопеки, молодые люди с нарушениями развития часто эгоистичны, и, в результате, попав в условия общежития, большинство из них не готово учитывать мнение других проживающих, идти на компромиссы и т.д.

Из-за особенностей развития и неспособности среды молодые люди не имеют возможности посещать общественные места, а если посещают их, то чаще всего ориентируются на сопровождающего. Поэтому самостоятельно они часто не соблюдают правил поведения на дороге, не знают маршрута даже до знакомого магазина, не знают, как себя вести в общественном месте.



### Основные задачи обучения:

- формирование умения ориентироваться во времени, планировать свою деятельность с учётом времени
- формирование умения ориентироваться в ближайшем окружении
- освоение правил культурного поведения.

Соответственно задачам были выделены **разделы программы:**

- Ориентировка во времени
- Ориентировка в окружающей среде
- Правила и нормы поведения

## Содержание обучения

### Ориентировка во времени

- Начало выполнения запланированной деятельности в определенное время
- Распределение времени для выполнения необходимых дел

### Ориентировка в окружающей среде

- Общественный транспорт
  - знание номера нужного маршрута
  - нахождение нужной автобусной остановки
- Знание инфраструктуры города, района
  - знание расположения близлежащих магазинов
  - знание мест оплаты квитанций
  - знание расположения учреждений, предоставляющих различные услуги (парикмахерская, обувная, часовая мастерская и др.)

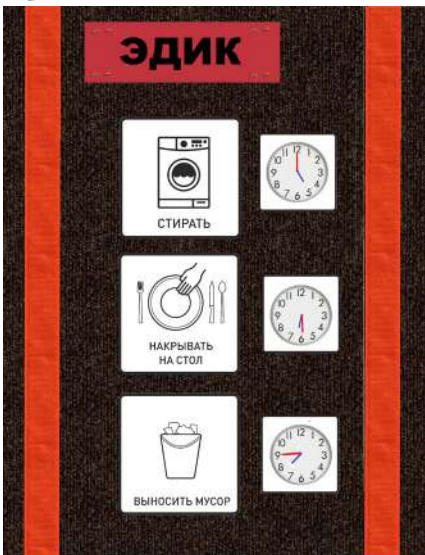

### Правила и нормы поведения

- Правила дорожного движения
  - переход улицы в определенном месте
  - ориентировка в сигналах светофора
  - следование сигналам светофора
- Правила и нормы поведения **в общественном транспорте**
  - покупка билета в автобусе
  - предъявление проездного билета по требованию
- Правила и нормы поведения **в обществе**
  - соблюдение норм общения с незнакомыми людьми
  - своевременное употребление вежливых слов и выражений
  - соблюдение норм общения с лицами противоположного пола
  - соблюдение норм общения с сопровождающим персоналом
  - соблюдение норм поведения при приветствии
  - соблюдение дистанции при разговоре
- Правила и нормы проживания **в общежитии**
  - следование правилам проживания в общежитии
  - выражение своих желаний социально приемлемым способом (не крик, а просьба)
  - обращение за помощью
  - отказ от помощи
  - оказание помощи другим
  - учёт интересов других жильцов
  - управление эмоциональным состоянием в процессе социального взаимодействия
  - соблюдение норм одежды (не выходить из комнаты в нижнем белье)
  - не разрешать входить в комнату другим людям во время переодевания
  - не входить без разрешения в чужую комнату
  - спрашивать разрешения, прежде чем взять чужую вещь
  - принятие самостоятельных решений и отстаивание их
  - самостоятельное планирование своей деятельности (без постоянного руководства со стороны)
  - доведение начатого дела до конца
- Правила поведения **в общественных местах**
  - способность сделать заказ



- оплата заказа, услуги, покупка билета
- обращение за помощью к профессионалам (продавцам в магазине, официанту в кафе)
- соблюдение правил этикета (соблюдать тишину, вежливо общаться с «соседями» и персоналом, не оставлять после себя беспорядок)

## Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих в процессе обучения социальной коммуникации

Содержание обучения	Наиболее часто встречающиеся трудности	Методические приемы и средства
<b>ОРИЕНТИРОВКА ВО ВРЕМЕНИ</b>		
Начало выполнения запланированной деятельности в определенное время	Знают о запланированных делах, но не начинают их выполнение без сигнала со стороны сопровождающего.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование опосредованного сигнала (например, звонок таймера).</li> <li>• Оговорить время начала выполнения дел (например, после отдыха в 16.30).</li> <li>• Использование в расписании пиктограмм с обозначением времени (Приложение 35).</li> </ul> 
Распределение времени для выполнения необходимых дел	Не могут рассчитать время для выполнения запланированных дел.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование расписания с указанием времени начала каждого действия.</li> <li>• Использование таймера для определения времени окончания.</li> <li>• Дополнение циферблата часов пиктограммами для соотнесения определенного промежутка времени с каким-то видом деятельности.</li> </ul> 



## ОРИЕНТИРОВКА В ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

<b>Общественный транспорт</b>		
Знание номера нужного маршрута	Не знают маршруты автобусов.	Составление маршрутных карт, с указанием места назначения и номера маршрута.
Нахождение нужной автобусной остановки	Не знают место нахождения автобусной остановки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>При тренировке маршрута до автобусной остановки обращать внимание обучающихся на яркие ориентиры (ларёк, детская площадка и т.д.).</li> </ul>
	Не могут определить, на какой остановке нужно выйти из автобуса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Указание названия остановки автобуса и фото яркого ориентира (например, памятник на площади) в маршрутной карте.</li> </ul>


<b>Знание инфраструктуры города, района</b>		
Знание расположения близлежащих магазинов, мест оплаты квитанций, учреждений, предоставляющих различные услуги (парикмахерская, обувная, часовая мастерская и др.)	Не могут найти дорогу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>При тренировке маршрутов до нужных мест обращать внимание обучающихся на яркие ориентиры (ларёк, детская площадка и т.д.).</li> <li>Составление маршрутных карт с фотографиями ярких ориентиров.</li> </ul>

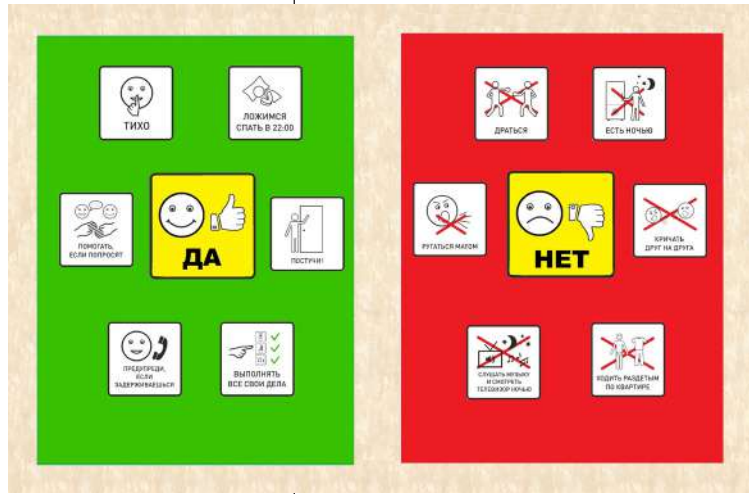
## ПРАВИЛА И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

<b>Правила дорожного движения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Переход улицы в определенном месте</li> <li>Ориентировка в сигналах светофора и следование им</li> </ul>	Переходят улицу в неподобающем месте, без соблюдения правил и учёта сигналов светофора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление маршрута с учётом оснащённости места перехода дороги светофором или пешеходным переходом.</li> <li>Проговаривание и проигрывание правил перехода улицы.</li> <li>Видеосъёмка и последующий совместный просмотр и обсуждение.</li> </ul>

<b>Правила и нормы поведения в общественном транспорте</b>		
Приобретение билета в автобусе, предъявление проездного билета по требованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Забывают приобрести (предъявить) билет в автобусе.</li> <li>Неадекватно реагируют на обращение контролёра.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предварительное проговаривание правил проезда в автобусе.</li> <li>Проигрывание ситуации; тренировка.</li> </ul>

<b>Правила и нормы поведения в обществе</b>		
Соблюдение норм общения с незнакомыми людьми	Могут подойти к незнакомым людям на улице, схватить их за руки, пытаться забрать их вещи, чтобы помочь донести и т.д. Преувеличенно реагируют на незнакомых людей: показывают на них пальцем, кричат, обзывают, толкают.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предварительное проговаривание правил перед выходом на улицу, посещением общественных мест, приходом гостей.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневные упражнения с использованием визуальных опор (правила на стене, блокнот «напоминка» в кармане).</li> </ul>
Соблюдение норм общения с сопровождающим персоналом	Фамильярно относятся к сопровождающему персоналу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внесение правил в список ежедневных дел.</li> </ul>
Соблюдение норм поведения при приветствии	Очень сильно хлопают друг друга по плечу, сильно сжимают в объятьях и т.д.	
Соблюдение дистанции при разговоре	Подходят слишком близко к собеседнику, не чувствуют дистанции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование визуальной опоры, с помощью которой молодые люди могут контролировать расстояние при разговоре между собой и другим человеком, например, на расстоянии в полшага или вытянутой руки.</li> <li>Выполнение упражнений на соблюдение правила: «Прежде чем начать разговор, нужно сделать полшага назад».</li> </ul>
Своевременное употребление вежливых слов и выражений	Знают вежливые слова и ситуации, в которых они употребляются, но не испытывают потребности в их использовании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание проблемных ситуаций (например, невыполнение просьбы, высказанной без вежливых слов).</li> </ul>



**Правила и нормы проживания в условиях общежития**

Следование правилам проживания в общежитии

Не знают правила проживания в общежитии.

Совместное составление правил проживания.



Знают, но не соблюдают правила проживания в общежитии.

Использование системы поощрений за соблюдение правил.

 **ЖЕТОН ПОЛУЧАЕМ, ЕСЛИ:**

 ВЫПОЛНИЛ ВСЕ ДЕЛА	 ВЫПОЛНИЛ ДЕЛА КАЧЕСТВЕННО	 СОБЛЮДАЛ ВСЕ ПРАВИЛА
		

Выражение своих желаний

Не могут выразить свои желания, ждут, пока другие предложат им что-либо.

Создание проблемных ситуаций, когда молодым людям необходимо выразить своё желание, чтобы что-то получить. В случае, если у молодого человека отсутствует речь, очень важно оговорить тот способ, которым он будет сообщать о желаемом сопровождающим и своим соседям (например, показать пиктограмму «хочу пить»; использовать звуковой сигнал (беспроводной звонок) для выражения просьбы о помощи).

Обращение за помощью

Не обращаются за помощью, даже если очень в ней нуждаются.

Отказ от помощи


Позволяют другим делать всё за себя, даже если хотят делать это сами.

Учить выражать приемлемым способом отказ от помощи.

Оказание помощи другим

Не видят необходимости и не оказывают помощь другим.

- Введение в график дел карточки «помоги соседу».
- Введение дежурного по дому, обязанного помогать другим.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поощрение помощи другим отдельным жетоном.</li> </ul>
	Выполняют все дела за других, даже если нет такой необходимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Важно объяснять, что оказание помощи без просьбы мешает обучению.</li> <li>• Введение правила: «Без специальной просьбы чужие дела выполнять не нужно».</li> </ul>
Учёт интересов других жильцов	Не учитывают интересы других жильцов (громко слушают музыку, приглашают гостей, не спросив соседей и т.д.).	Совместное составление правил проживания.
Управление эмоциональным состоянием в процессе социального взаимодействия	Агрессивно реагируют на критику.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместное составление правил поведения.</li> <li>• Совместное обсуждение возникших конфликтных ситуаций, в котором участвуют все проживающие, во время вечернего планирования дел (<i>Приложение 10</i>).</li> </ul>
Соблюдение норм одежды (не выходить из комнаты в нижнем белье)	Выходят из комнаты в нижнем белье или без него. Не закрывают дверь при переодевании, не запрещают другим входить в комнату, когда они переодеваются.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учитывая, что для молодых людей важно мнение противоположного пола, важно привлекать всех ребят к обсуждению соблюдения формы одежды (например, девушкам неприятно видеть молодых людей в одних трусах).</li> </ul>
Не разрешать входить в комнату другим людям во время переодевания		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование визуальных опор - напоминаний, расположенных на двери в комнате (например, «Не выходи раздетым!», «Постучи!»).</li> </ul> 
Способность принимать самостоятельные решения и отстаивать их	Стараются избегать принятия решений: не высказывают своё мнение, просят высказать его других ребят, соглашаются с любыми предложениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание проблемных ситуаций, способствующих принятию решений.</li> <li>• Введение «должности» дежурного, когда ответственность за выполнение того или иного дела возлагается на одного конкретного обучающегося.</li> </ul>
Планирование своей деятельности (без постоянного руководства со стороны)	Не помнят, какие домашние дела необходимо выполнять ежедневно, в течение недели.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневное планирование с использованием недельного графика планирования дел (<i>Приложения 11, 12</i>).</li> <li>• Составление индивидуального ежедневного расписания.</li> </ul>
	Не могут спланировать последовательность выполнения дел.	
	Затрудняются при распределении дел между всеми проживающими.	
Доведение начатого дела до конца	Не заканчивают начатое дело (например, высыпал в кастрюлю макароны и ушёл из кухни).	Использование алгоритмов выполнения деятельности с чётким обозначением окончания (например, фраза «приятного аппетита» в конце рецепта приготовления макарон).



	Не знают, в какой момент дело считается выполненным (например, возвращаются к уже выполненным операциям при уборке).	
<b>Правила поведения в общественных местах</b>		
Способность сделать заказ (например, в кафе)	Не могут выбрать, что заказать, так как не ориентируются в меню и не знают ассортимента блюд в том или ином кафе. В кафе-самообслуживания берут первое увиденное блюдо.	Предварительное знакомство с ассортиментом блюд кафе (блинная, пиццерия), рассматривание рекламных буклетов, меню.
Оплата заказа, услуги; покупка билета	Забывают оплатить заказ, не знают, в какой момент нужно произвести оплату.	Предварительное проигрывание ситуации, тренировки.
Обращение за помощью к профессионалам (продавцам в магазине, официанту в кафе)	Не знают к кому можно обратиться за помощью	Выделение отличительных черт обслуживающего персонала (например, продавец – консультант в форменной одежде с бейджем на груди).
	Часто стесняются обратиться за помощью к персоналу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание проблемных ситуаций (например, включить в список покупок товар, который в магазине располагают на дальних полках).</li> <li>Использование письменных обращений (например, карточка в визитнице «Дайте, пожалуйста, чек»).</li> </ul>
Соблюдение правил этикета (соблюдать тишину, вежливо общаться с «соседями» и персоналом, не оставлять после себя беспорядок)	Вследствие недостаточного опыта посещения общественных мест, не знают как себя вести.	Предварительное проигрывание ситуации, тренировки.

Одним из актуальных вопросов является соблюдение норм общения с лицами противоположного пола. Молодые люди с особыми потребностями имеют права на личную жизнь (в том числе и сексуальную). Однако зачастую родители и опекуны молодых людей, проходящих обучение в ОУП, бывают не готовы к тому, что их сын или дочь могут встречаться с кем-либо и иметь полового партнёра. Это одно из наиболее часто высказываемых опасений при предварительном обсуждении предстоящего обучения ребят в ОУП. В ходе работы (индивидуальных консультаций и тренингов) родители часто понимают, что их дети уже взрослые и им тоже хочется влюбляться, строить отношения, только их надо этому учить. Так как родители людей с особыми потребностями вследствие своих страхов ограничивают общение своих детей с лицами противоположного пола, у последних очень маленький опыт такого общения. Это проявляется в том, что они не знают, как выражать симпатии приемлемым способом, не чувствуют границ, за которые заходить в таком общении неприлично. Эти задачи также включаются в индивидуальную программу обучения наших клиентов.

Работа по данному вопросу чаще всего проводится в виде индивидуальных бесед. Иногда вопросы (например, проявления симпатии и антипатии) выносятся на групповое обсуждение.

Так как многие родители категорически против «тесных» отношений своих детей с лицами противоположного пола, при комплектации групп учитывается возможность развития симпатии между конкретными молодыми людьми. Чтобы не провоцировать такие ситуации, этих молодых людей не включают в одну группу обучения.

## 7. ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Все любят отдыхать, и всем нам необходим отдых. У каждого человека есть предпочтения: это может быть отдых на диване или экстремальный поход в горы. И каждый раз мы ждём отдыха, так как он заряжает нас энергией и позволяет затем более продуктивно работать. Для того чтобы отдых был эффективным, нужно уметь правильно отдыхать.

Особое значение эта тема приобретает для людей с тяжелыми нарушениями развития. Специфика развития ребенка и взрослого человека с нарушениями интеллекта, с расстройствами аутистического спектра вызывает потребности в сопровождении при решении такими людьми различных жизненных задач, относящихся к бытовой, социально-коммуникативной, досуговой сферам человеческой деятельности.

Часто навыки, сформированные у особого человека в определенных ситуациях, не переносятся в иные условия, поэтому возникает необходимость их специального формирования в процессе сопровождения по жизни. Так, если дети с типичным развитием легко переносят игру в новые ситуации, а обычные взрослые люди самостоятельно организуют свой досуг с учетом различных факторов и обстоятельств, то люди с ментальными особенностями нуждаются в помощи и в выборе досуговой деятельности, и в ее организации, и в осуществлении. С учетом специфики психофизического развития людей с ментальными нарушениями необходимо ставить специальные задачи, связанные с обучением организовывать и проводить досуг.

**Свободное время** – время, которое остаётся после выполнения обязательных дел.

**Досуг** – совокупность видов деятельности, ориентированных на удовлетворение физических, духовных и социальных потребностей людей в свободное время и связанных преимущественно с отдыхом и развлечениями: чтением, играми, танцами, посещением учреждений культуры и массовых зрелищ, любительскими занятиями, занятиями физкультурой и спортом<sup>6</sup>. Молодые люди с тяжелыми нарушениями развития часто затрудняются выбрать для себя вид отдыха, так как не знают, что значит «отдыхать». Среди вариантов «отдыха» называются такие, как: «выколачивание ковра», «мытьё полов» и т.д. То, что они зачастую не разделяют понятия «труд» и «отдых», связано с тем, что долгое время в их жизненном опыте не было разведения деятельности на «работу» и «досуг». В лучшем случае под «досугом» понимается лишь просмотр телевизора, прослушивание музыки, сидя на диване.

В арсенале людей с тяжелыми и множественными нарушениями развития содержится малое количество вариантов проведения досуга. По различным причинам молодые люди знакомы в основном с домашними видами развлечений или привлекались в школе к внеклассной работе без возможности выбора и учета их интересов.

Молодые люди с тяжелыми нарушениями развития в основном выбирают пассивные виды отдыха, даже если они имеют опыт участия в более сложных вариантах проведения свободного времени, они не умеют или не имеют возможности самостоятельно его организовать.

Таким образом, к основным особенностям людей с тяжелыми множественными нарушениями в области досуговой деятельности можно отнести:

- небольшой опыт в проведении свободного времени;
- отсутствие интересов или увлечений;
- предпочтение пассивных видов отдыха (просмотр телевизора, прослушивание музыки);
- неумение организовать желаемый вид досуговой деятельности.

6 Социологический словарь проекта социум (<http://voluntary.ru/slovari/sociologicheskii-slovar-proekta-socium.html>)

## 1. Основные требования организации досуга

Из опыта работы отделения учебного проживания организация досуга молодых людей с тяжелыми множественными нарушениями развития должна отвечать следующим основным требованиям:

### ➤ **Доступность:**

- физическая доступность – доступность места досуга (наличие пандуса, лифта и т.д.), материалов для досуговой деятельности (книги, краски, игры и другие материалы **ДОЛЖНЫ БЫТЬ В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ**);
- содержательная доступность – понятное содержание на простом языке, например, издание своей периодической литературы<sup>7</sup>;
- ценовая доступность – не в последнюю очередь стоит учитывать стоимость того или иного вида отдыха, в том числе ориентируя самих молодых людей с инвалидностью на необходимость учета и экономного расходования личных средств. Это не значит, что стоит совсем исключить дорогостоящие виды досуга, но важно учить молодых людей более тщательно подходить к подготовке такого досуга, например, планировать его не чаще, чем один раз в полгода.

➤ **Учет индивидуальных особенностей.** Человеку с повышенной чувствительностью к звукам будет не очень комфортно в кинотеатре или на дискотеке, а человеку со сниженным болевым порогом вряд ли стоит предлагать фитнес занятия.

➤ **Предсказуемость.** Молодые люди с инвалидностью должны быть информированы и подготовлены к тому, что увидят, в чем будут участвовать – это дает им чувство защищенности и предотвращает лишнюю тревожность и возможные негативные реакции (если возможно, проиграть ситуацию будущего досуга). Особенно это важно для людей с особенностями аутистического спектра.

➤ **Соответствие возрасту.** Данный принцип не исключает возможность «ребячества», но в целом следует перестраивать, переориентировать детские интересы на взрослые виды занятости. Например, нравилось возиться с песком, водой – возможно, человеку придется по душе мини-клумба на балконе. Если человек любит раскрашивать – предложить закрашивать графические мандалы. Любовь к мультипликационным фильмам можно переориентировать на передачи о природе, жизни животных или путешествиях.

➤ **Сохранение здоровья.** В связи с малоподвижным образом жизни желательно вводить в образ жизни молодых людей с инвалидностью больше видов досуга, связанных с двигательной активностью (по возможности проводить досуг на свежем воздухе). Учить их чередовать в своем выборе развлекательные виды отдыха с полезными и познавательными составляющими.

➤ **Занимательность.** Молодым людям с особенностями развития при проведении отдыха необходима привлекательность и яркая эмоциональная окрашенность, красочное оформление, использование разнообразной атрибутики при организации различных видов досуговой деятельности. Создание дополнительных смысловых нагрузок, особенно при проведении видов досуга с познавательной нагрузкой (экскурсии по историческим местам с интерактивной картой, посещения выставок).

Для реализации данного требования важна личность и роль сопровождающего: он в первую очередь является призмой, через которую молодые люди будут воспринимать действительность. Он должен эмоционально заражать всех участников досуга, делать смысловые и эмоциональные акценты.

### **Условия успешной организации досуга:**

- подготовительная работа (обсуждение, знакомство по фото и видео материалам, подготовка реквизита);
- четкая организация (план, сценарий досугового мероприятия);
- привлечение специалистов (художник, учитель танцев, тренер и т.д.);
- наличие подготовленных сопровождающих.

<sup>7</sup> Один из номеров издания, сделанного занятыми и сотрудниками Псковских интеграционных мастерских для инвалидов, Вы можете увидеть по ссылке: <http://me-and-you.ru/wp-content/uploads/2017/01/Журнал-Мы-вместе.pdf>



## 2. Формы досуга

Возможные варианты проведения свободного времени:

### I. По степени активности:

- пассивный, основная функция пассивного отдыха - релаксация (уменьшение напряжения, расслабление. Для релаксации специально выделяют места отдыха (комнаты отдыха, зоны отдыха и т.п.)
- активный отдых, в отличие от пассивного, предполагает не исключение нагрузок на организм, а их перераспределение между различными системами органов, основанное на смене видов деятельности

### II. По содержанию:

- общение
- спортивно-оздоровительная деятельность (подвижные игры и отдых на природе)
- пассивно-репродуктивная или развлекательная деятельность (прогулки, просмотр телепередач, слушание музыки, посещение дискотек и т.п.)
- интеллектуально-познавательная деятельность активного характера (чтение, занятие в кружках, посещение факультативов и т.п.)
- художественное, техническое, естественно-научное и т.п. творчество
- любительская деятельность прикладного характера (шитьё, вязание, фотодело и т.п.)
- общественно активная деятельность (деятельность в рамках общественных движений, объединений, организаций, благотворительная деятельность, взаимопомощь)

### III. По месту проведения:

#### 1. Отдых дома :

- настольные игры
- просмотр телевизора
- творческие занятия (рисование, лепка, аппликация)
- просмотр печатных изданий
- прослушивание музыки
- прием гостей
- проведение тематических вечеров (коллективный просмотр фотографий, кулинарное шоу и др.)
- караоке
- домашняя дискотека





## 2. Выход в город:

- поход в гости
- посещение общественных досуговых мест (кафе, театр, кинотеатр, концертный зал, музей, дискотека, клуб)
- прогулка (по городу, в парке, во дворе)



## 3. Выезд за город:

- туристические походы
- лыжная/велосипедная прогулка
- пикник

## 4. Поездка в другой город

### IV. По количеству участников:

- индивидуальный досуг (чтение, просмотр телепередач, творчество и др.)
- малые группы (3-5 человек: игры, проведение дней рождений и т.д.)
- большие группы (5-15 человек: праздники, экскурсии, посвящение, выпускной...) Приложение 38
- массовые мероприятия (Праздник двора и т.д.)



### V. По длительности:

- кратковременный (от 5-10 мин до 1,5 часа)
- долговременные (3-х часовая экскурсия – 2-дневный выезд)
- организация отпускного времени (тематические лагеря, турпоездки и т.д.)



При организации любого досуга необходимо учитывать каждую из этих составляющих. При подготовке любого вида досуга важно ответить на следующие вопросы:

- с какой целью?
- что?
- где?
- сколько человек?
- как долго?

## 3. **Обучение организации досуга (этапы работы)**

Опыт работы отделения учебного проживания свидетельствует о важности вовлечения человека с тяжелыми нарушениями развития в разные виды досуга, специально организованные для него подготовленными сопровождающими, а также важности привлечения его к планированию и организации досуговых мероприятий в меру его возможностей: частично или полностью самостоятельно, либо с существенной помощью сопровождающего.

Обучение проведению досуга направлено на достижение более высокой степени само

стоятельности в организации своего свободного времени, на формирование потребности и умения посещать общественно-культурные места и т.д. Обучение досуговой деятельности происходит в процессе ее практического осуществления, т.е. в ходе планирования, подготовки и проведения какого-либо мероприятия.

С учетом того, что в опыте большинства молодых людей имеются преимущественно пассивные виды отдыха, такие как прослушивание музыки, просмотр телевизора, целью **первого этапа** работы является знакомство с вариантами активного отдыха.

Для ознакомления с разными видами отдыха, а также в помощь при выборе досуга, разработан и постоянно обновляется «Каталог досуга» (**Приложение 37**). Он иллюстрирован фотографиями из архива самих обучающихся и снабжен адресами и фотографиями мест проведения досуга, номерами городских автобусов, названиями нужных остановок. В каталоге также указана примерная сумма денег, необходимая для затрат на проведение данного вида досуга.

Задачей первого этапа также является освоение правил культурного поведения в общественных местах. С учетом того, что в них сосредоточено некое количество людей, различающихся по взглядам, вкусам, интересам, важно создать условия для доброжелательного общения, поэтому необходимо научиться соблюдать общепринятые правила.

До большинства досуговых учреждений нужно добираться на общественном транспорте. Поэтому с молодыми людьми необходимо заранее оговаривать общепринятые правила: разговаривать не слишком громко, оплачивать и сохранять билет, в салоне автобуса не останавливаться у дверей, тем самым мешая проходу пассажиров, не толкаться, снимать рюкзак, уступать место людям пожилого возраста и т.д.

Поведение в общественно-культурном месте тоже регулируется некоторыми правилами: соблюдение вежливости по отношению к персоналу и другим посетителям, в некоторых местах – кинотеатр, выставка – не приветствуются бурные выражения восторга и громкие разговоры, и т.п. В помощь для напоминания о нормах и правилах поведения в общественных местах могут быть изготовлены памятки с правилами, представленными в виде фотографий, пиктограмм (например, «тихо» и т.д.).

На **втором этапе** молодые люди учатся делать самостоятельный выбор вида отдыха: сообщать о своем желании, уметь договариваться с другими участниками досуга, планировать время («Когда и как долго я буду этим заниматься?»). Некоторые из молодых людей имеют свои предпочтения в плане времяпрепровождения (поездки, посещение концертов), но довольно однотипные и активно предлагают их, не прислушиваясь к мнению и желаниям других. Однако при этом они не учитывают ни своих финансовых возможностей, ни доступность их для других членов группы.

На **третьем этапе** молодые люди учатся самостоятельно организовывать выбранный вид досуга. На данном этапе обучающиеся усваивают, что нужно заранее подготовить все необходимое, что потребуется для проведения досуга, посчитать возможные денежные затраты (досуг молодые люди оплачивают из своей пенсии), спланировать маршрут до места отдыха, договориться, кто за что отвечает. На данном этапе ребятам также помогает «Каталог досуга». В нем предложены примеры алгоритмов подготовки к проведению разных видов отдыха. Например, что делать, если вы хотите посетить кинотеатр?

**Последовательность обучения досуговой деятельности** можно представить в виде следующего плана:

### **Что делать:**

- Узнать какие фильмы показывают в кинотеатре.
- Уточнить во сколько начинаются сеансы.
- Узнать стоимость билета.

1. участие в досуговой деятельности, организованной другими (сопровождающими, семьей, друзьями и т.д.);
2. организация досуговой деятельности (с необходимым сопровождением):
  - выбор и решение о проведении свободного времени
    - выбор вида досуга с учетом имеющегося свободного времени (выход в город, выезд за город, отдых дома, поездка в другой город и т.д.);
    - сообщение о своем желании, обсуждение вариантов с другими обучающимися;
  - выбор места проведения досуга;
  - выбор даты и времени проведения досуга;
  - организация досуга:
    - сбор информации о желаемом отдыхе (узнать варианты, связанные с местом и временем: позвонить, найти информацию в интернете, спросить у знакомых и т.д.);
    - получение информации о стоимости проведения выбранного досуга;
    - планирование маршрута (на транспорте (каком?), пешком);
    - подготовка необходимой одежды, вещей, материалов;
  - осуществление мероприятий досуга;
  - обсуждение прошедшего досуга (обмен впечатлениями).

В таблице ниже представлены наиболее характерные трудности, возникающие в процессе обучения проведения досуга, и методические рекомендации по их преодолению.

### **Методические рекомендации по преодолению трудностей, возникающих в процессе обучения досуговой деятельности**

Содержание обучения	Наиболее характерные трудности	Методические приемы и средства
Выбор вида отдыха  Выбор места отдыха  Организация досуга (позвонить, узнать о времени и стоимости желаемого отдыха)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вследствие недостаточного опыта испытывают затруднения при выборе вида отдыха;</li> <li>• не умеют организовывать свой досуг, являются пассивными участниками;</li> <li>• не учитывают свои финансовые возможности и доступность вида отдыха;</li> <li>• не учитывают сезон, погодные условия при выборе отдыха;</li> <li>• знают, как хотели бы отдохнуть (например, посмотреть кино), но не знают, где находится кинотеатр;</li> <li>• выбирают место, не подходящее для выбранного вида отдыха (например, собирать пазлы на полу в прихожей).</li> </ul>	Для ознакомления с разными видами отдыха, а также для облегчения выбора вида отдыха создается «Каталог досуга» <sup>8</sup> (Приложение 37). Он может содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– адреса и фотографии места проведения досуга;</li> <li>– номера городских автобусов для проезда до нужной остановки;</li> <li>– примерную сумму расходов, необходимую для проведения данного вида досуга;</li> <li>– порядок действий для подготовки к проведению отдыха;</li> <li>– перечень видов отдыха на дому;</li> <li>– места хранения материалов;</li> <li>– продолжительность отдыха;</li> <li>– определение места для досугового занятия (например, за столом в гостиной).</li> </ul>

<sup>8</sup> В приложении представлена таблица с критериями выбора вида досуга, условные обозначения, помогающие обучающимся оценить доступность и преимущества каждого из видов досуга, отражены шаги по организации одного из видов досуга. С полным вариантом «Каталога досуга» Вы можете ознакомиться по ссылке: <http://me-and-you.ru/wp-content/uploads/2017/01/Каталог-досуга-2.pdf>  
 Фрагмент работы с «Каталогом досуга» Вы можете просмотреть по ссылке: [https://www.youtube.com/watch?v=hk8IIlBajf\\_0](https://www.youtube.com/watch?v=hk8IIlBajf_0)

Сообщение о своем желании	Не могут сообщить о своих предпочтениях (стесняются, не привыкли отстаивать свою точку зрения).	При выборе вида досуга каждый обучающийся обязательно высказывается во время планирования досуга.
Умение договориться с другими участниками досуга (при выборе группового досуга)	Имеют свои предпочтения в плане времяпрепровождения и активно предлагают их, не прислушиваясь к мнению и желаниям других.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид досуга выбирается с помощью голосования всех участников.</li> <li>• Вид досуга выбирается по очереди (по графику).</li> </ul>
Подготовка необходимых материалов	Не привыкли готовить материалы для проведения досуга (обычно они готовятся кем-то).	Определение места хранения материалов для творческих видов отдыха и игр, маркировка его пиктограммой.
Выбор времени для отдыха	Предпочитают отдыхать, не выполнив запланированные домашние дела.	Обозначение времени досуга в расписании дня специальной карточкой «свободное время».
Определение продолжительности отдыха	Не могут определить границы отдыха (слушают музыку или смотрят телевизор весь день).	Использование таймера для ограничения времени отдыха.

### Важно!

Досуговая деятельность имеет для людей с ментальной инвалидностью такое же важное значение, как и для всех людей. Вместе с тем выбор, планирование и выполнение плана проведения свободного времени представляет для человека с интеллектуальными нарушениями сложную задачу, которую без помощи сопровождающих (в большей или меньшей степени) ему не удастся решить.

Помощь сопровождающих может выражаться в форме их физического участия (вести кресло-коляску, осуществлять присмотр, направлять и т.д.) при проведении свободного времени; в обеспечении различными ориентирами (каталог досуга), помогающими людям с ментальной инвалидностью максимально самостоятельно выбрать, спланировать и провести досуговое мероприятие, и в обучении самостоятельно пользоваться такими ориентирами. Кроме того, важно соблюдать определенный порядок действий при выборе, подготовке и проведении досуга. Это поможет людям с ментальной инвалидностью постепенно освоить шаги досуговой деятельности и выполнять их с минимальным участием сопровождающих.

Остается проблемой инфраструктурная труднодоступность объектов культуры и досуга для маломобильных людей. Спектр услуг в сфере досуга, учитывающий особенности восприятия, мышления, памяти, речи, моторики людей с ментальной инвалидностью также недостаточно развит. Трудно найти гида, который бы на простом языке мог рассказать людям с нарушениями интеллекта об исторических памятниках города, о картинах великих художников и т.д. Для решения проблем требуется долгосрочное планирование с участием общественности и специалистов, работающих с людьми с инвалидностью.



# **ГЛАВА II**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТОЯННОГО СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ**

---

1. Материально-технические условия постоянного сопровождаемого проживания
  - 1.1. Квартира
  - 1.2. Помещения (жилые комнаты, санузлы и др.)
  - 1.3. Обстановка (мебель, оборудование)
2. Кадровые условия сопровождаемого проживания
  - 2.1. Количественный и профессиональный состав сопровождающих
  - 2.2. Режим работы персонала
  - 2.3. Основные функции персонала
3. Организация сопровождаемого проживания
  - 3.1. Подготовка участников к сопровождаемому проживанию
  - 3.2. Прием участников сопровождаемого проживания, включая определение необходимого объема помощи в ходе сопровождаемого проживания, совместимости группы и пр.
  - 3.3. Распорядок дня и сопровождения
  - 3.4. Индивидуальная программа сопровождения (ИПС)
  - 3.5. Организация бытовой деятельности (покупки, приготовление пищи, уборка, уход за вещами, обхождение с деньгами, самообслуживание и др.)
  - 3.6. Организация социально-коммуникативной деятельности (общение, взаимодействие, соблюдение общепринятых норм и правил и др.)
  - 3.7. Организация досуговой деятельности
  - 3.8. Медицинское сопровождение



В данной главе представлено краткое описание основных компонентов постоянно сопровождаемого проживания, разработанных на основе опыта практической работы Псковской региональной общественной благотворительной организации «Общество родителей детей-инвалидов с аутизмом «Я и Ты» (ПРОБО «Я и Ты»).

ПРОБО «Я и Ты» осуществляет свою деятельность в Псковской области с 2004 года. Основная сфера деятельности – семьи с детьми и взрослыми людьми с нарушениями развития. Вопросами постоянного сопровождаемого проживания организация начала заниматься в 2011 году с анализа нуждаемости семей, в которых проживают люди с нарушениями развития, в услугах сопровождения при проживании, с подготовки будущих участников, а также условий сопровождаемого проживания (подробнее этот процесс описан ниже в разделе 3.1). Подготовительный период занял 2 года, и в июле 2013 года состоялось открытие двух пятикомнатных квартир в новом жилом доме для 10 участников сопровождаемого проживания.

Под постоянным сопровождаемым проживанием понимается форма жизнеустройства граждан, которые не могут вести самостоятельный образ жизни и осуществлять самообслуживание полностью или частично вследствие инвалидности, предусматривающая комплекс социальных услуг и различных форм сопровождения, направленных на удовлетворение их основных жизненных потребностей, оказания необходимой и достаточной помощи в развитии максимально возможной независимости в решении бытовых, коммуникативных и досуговых задач, предоставляемой с учетом индивидуальных потребностей в рамках видов социальных услуг и социального сопровождения, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Постоянное сопровождаемое проживание в Отделении сопровождаемого проживания ПРОБО «Я и Ты» организовано в групповой форме, в квартире жилого дома в спальном микрорайоне Пскова, имеющего всю необходимую инфраструктуру для жителей.

К основным задачам Отделения сопровождаемого проживания относятся:

1. адресное обслуживание людей с инвалидностью, предоставление им комплекса услуг, направленного на создание и обеспечение условий для нормализации их жизни и социальной интеграции;
2. преодоление социальной изоляции людей с инвалидностью, поддержание их социального, психологического и физического статуса;
3. содействие в реализации прав людей с инвалидностью на защиту и помощь со стороны государства, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия;
4. разгрузка членов семей, в которых выросли люди с инвалидностью, от необходимости постоянного присмотра и ухода за ними;
5. привлечение общественности, родителей лиц с инвалидностью к решению социально значимых проблем, связанных с социальной интеграцией лиц с инвалидностью.

Ниже предлагается краткое описание материально-технических, кадровых и организационных условий сопровождаемого проживания, созданных в Отделении сопровождаемого проживания ПРОБО «Я и Ты».

## **1. Материально-технические условия постоянного сопровождаемого проживания**

### **1.1. Квартира**

В целях обеспечения материально-технических условий сопровождаемого проживания оборудованы **четыре квартиры**, расположенные на первом этаже многоквартирного дома. Квартиры находятся в двух подъездах. В одном подъезде рядом расположены одна- и четырёхкомнатные квартиры, которые соединены проходом и представляют собой единый жилой пятикомнатный блок. В другом подъезде такой же блок образуют трёх- и двухкомнатные квартиры.

### **1.2. Помещения (жилые комнаты, санузлы и др.)**

В двух пятикомнатных квартирах имеются:

- 4 комнаты для проживания. Расселение проживающих происходит с учетом их желаний, а также мнения их родителей (законных представителей) и специалистов, из расчета не более 2-х человек в одной комнате (предпочтительно по одному). При размещении учитывается пол, индивидуальные особенности и потребности. По возможности, одна из комнат резервируется в качестве социальной гостиницы для временного проживания человека с инвалидностью. В случае необходимости в социальной гостинице может разместиться человек с инвалидностью на период от одного дня до месяца, например, если родителю/законному представителю предстоит госпитализация в больницу или поездка;
- 1 большая комната – общая комната и столовая;
- кухня с учетом места для человека на кресле-коляске;
- 2 санузла: один – для человека на коляске: туалет с пространством для поручней, местом для приема душа со сливом в пол, с уклоном (без душевой кабины); второй – унитаз, раковина, душевое место;
- 1 комната-кабинет для персонала.

Для обеспечения безбарьерной среды для лиц с нарушениями опорно-двигательных функций вход в подъезд оборудован пандусом, убраны пороги на входе в подъезд и смонтирован откидной пандус на лестничной клетке первого этажа.

Обустройство квартир включало проведение реконструкции (соединение двух квартир проходом, расширение межкомнатных проходов, совмещение туалетов и ванных комнат для

удобства пользования ими людьми с нарушениями опорно-двигательных функций); оборудование необходимой мебелью, приборами и материалами.

### **1.3. Обстановка (мебель, оборудование)**

Оборудование комнат мебелью, материалами осуществляют родители (законные представители) проживающих с инвалидностью, по согласованию со специалистами сопровождаемого проживания.

Мебель и оборудование приближены к современной обстановке обычных квартир: в комнатах проживающих имеются кровати-тахты, шкафы для одежды, письменные столы, в общей комнате – мягкий уголок и большой стол для совместного приема пищи. В кухне предусмотрены места (шкафчики - полки) для хранения личных продуктов. Кухня оснащена современными бытовыми приборами (посудомоечная машина, электрическая газовая плита, микроволновая печь, кухонный комбайн, электрический чайник и т.д.).

Комната, в которой живет молодой человек, передвигающийся в инвалидном кресле-коляске, оборудована потолочной рельсовой системой для подъема и перемещения человека в пределах комнаты и в санузел.

## **2. Кадровые условия сопровождаемого проживания**

### **2.1. Количественный и профессиональный состав сопровождающих**

Сопровождение осуществляет междисциплинарная команда специалистов, включающая *(расчет для сопровождения проживания 10 человек с инвалидностью, с разной степенью потребности в помощи)*:

- ✓ руководителя (0,5 ст.),
- ✓ социального педагога (1 ст.),
- ✓ психолога (0,5 ст.),
- ✓ социальных работников (11 ст.).

### **2.2. Режим работы персонала**

Работа сопровождающих организована посменно: утренняя, дневная и ночная смены.  
рабочие дни:

- с 15.00 до 22.00 в активное время суток одновременно услуги сопровождения оказывают не менее 2-х сотрудников в каждом блоке (квартире);
- с 22.00 до 6.00 в ночное время суток остается по одному сотруднику в каждом блоке (квартире);
- с 6.00 до 8.00 до ухода клиентов на места занятости сопровождение обеспечивают по двое сотрудников в каждом блоке (квартире);
- с 8.00 до 15.00 остается один сотрудник для дежурства в дневное время (например, в случае болезни клиента и др.).

выходные и праздничные дни:

- с 6.00 до 10.00 сопровождение осуществляется одним сотрудником в каждом блоке (квартире);
- с 10.00 до 22.00 сопровождение осуществляется двумя работниками в каждом блоке (квартире);
- с 22.00 до 6.00 в ночное время суток остается по одному сотруднику в каждом блоке (квартире).

### **2.3. Основные функции персонала**

Команда специалистов осуществляет **комплексный подход к работе с клиентами, основанный на уважении человеческого достоинства личности каждого клиента и обеспечивающий благоприятное воздействие на развитие их личности и максимально возможное включение клиентов в активную жизнь общества.** Для этого планируются и проводятся обсуждения работы с клиентами, включая вопросы



истории развития клиента, планирования содержания и объема услуг по сопровождению, используемых в процессе сопровождения методов, сотрудничества с родственниками (законными представителями) и специалистами других организаций, оказывающих услуги клиенту и др.

Кроме того, каждый специалист решает задачи, относящиеся к его профессиональной компетенции и включенные в должностные инструкции. В частности, **социальный педагог** обучает проживающих навыкам бытовой и социально-коммуникативной деятельности; занимается организационно-правовыми вопросами сопровождения жизни людей с нарушениями развития; осуществляет связь с организациями и специалистами, которые оказывают услуги клиентам сопровождаемого проживания; поддерживает контакты с родителями (законными представителями) и др.

**Психолог** работает над созданием такого психологического климата, который способствует позитивному психосоциальному развитию клиентов, благоприятствует налаживанию доброжелательных конструктивных отношений как между всеми участниками сопровождаемого проживания (включая клиентов и сотрудников), так и с соседями по дому, с родственниками клиентов.

**Социальные работники** непосредственно осуществляют сопровождение клиентов, которое включает оказание им помощи при осуществлении бытовой деятельности (покупки, приготовление пищи, уборка помещения, уход за вещами, и др.), самообслуживания и гигиенических процедур (одевание и раздевание, прием пищи, туалет, уход за телом и др.), досуговой деятельности (помощь в выборе, подготовке, осуществлении мероприятий и др.).

**Руководитель** организует и координирует работу специалистов сопровождаемого проживания, обеспечивает своевременное заполнение и ведение необходимой документации, решение материально-технических и финансовых вопросов деятельности структуры, сам участвует в сопровождении проживающих и др.

К основным **функциям** сопровождающих относятся следующие:

1. создание условий для формирования уважительного отношения общества к людям с нарушениями развития;
2. формирование, закрепление и совершенствование навыков, необходимых в общении и повседневной жизни при совершении покупок, приготовлении пищи, стирке, уборке, планировании и осуществлении расходов;
3. сопровождение до места работы, в медицинские и другие учреждения;
4. осуществление, по мере необходимости, развивающего ухода (умывание, бритьё, помощь при посещении туалета, мытье тела, смена памперсов, чистка зубов);
5. организация досуговых мероприятий в квартире, в городе и за его пределами;
6. содействие созданию необходимых условий для индивидуального развития;
7. контроль состояния здоровья;
8. выполнение медицинских назначений: содействие при приёме лекарственных средств, обработка незначительных ран, смазывание кремами и мазями участков кожи, мытьё головы специальными средствами, выполнение иных профилактических процедур, направленных на поддержание здоровья клиентов;
9. первая доврачебная немедицинская помощь, вызов скорой помощи или врача на дом;
10. вызов аварийных служб при возникновении аварийных ситуаций в квартире или подъезде;
11. изучение информации в дневнике наблюдения, знакомство с делами, запланированными на текущий день;
12. информирование коллег и родителей (законных представителей) о событиях;
13. ведение документации установленного образца: дневник наблюдений, журнал здоровья, журнал травм, журнал госпитализации, тетрадь учёта потраченных средств, графики смены постельного белья, одежды и пр.;
14. выполнение рекомендаций специалистов по сопровождению;
15. влажная уборка в помещениях квартиры.

### 3. Организация сопровождаемого проживания

#### 3.1. Подготовка участников к сопровождаемому проживанию

С целью определения запроса на сопровождаемое проживание было проведено анкетирование молодых людей с инвалидностью и их семей.

С помощью анкеты оценивалась степень информированности о сопровождаемом проживании, потребность в данном проживании и готовность к участию в нем (*Приложение 39*).

Анкетирование показало, что большинство родителей озабочены будущим своих детей, но не готовы к участию в сопровождаемом проживании в ближайшем будущем.

Среди причин отмечались следующие:

- нежелание самого молодого человека/девушки жить отдельно от родителей;
- боязнь родителей отпустить взрослого ребенка от себя;
- неуверенность в целесообразности такого сопровождения;
- неготовность участвовать финансово (вкладывать деньги на обустройства места проживания, выделить пенсию молодого человека из общего семейного бюджета);
- неуверенность в возможностях молодого человека жить отдельно от родителей, даже с сопровождением;
- неуверенность в качестве предоставляемых услуг.

Из 100 анкетированных семей только 13 ответили полной готовностью участвовать в сопровождаемом проживании (*данные на 2011 год*).

По результатам анкетирования были проведены встречи потенциальных участников: молодых людей с инвалидностью, их родителей, специалистов.



Обсуждения на встречах позволили определить основные желания и надежды семей. В большинстве случаев родители хотели бы, чтобы их взрослые дети остались жить в городе, в привычных и комфортных условиях, продолжили работать и обучаться в течение всей жизни. Сами молодые люди высказывали свое желание «жить самостоятельно». Опыт обучения в отделении учебного проживания помог представить всем участникам примерное содержание и возможную организационную структуру такого сопровождения.

Подготовка велась со всеми будущими участниками сопровождаемого проживания:

- проживающие,
- родители,
- сопровождающие.

Работа была организована в различной форме: работа малыми группами, тренинги и общие собрания с педагогами, психологом, юристом. На встречах молодые люди с инвалидностью и их родители работали параллельно и обсуждали одинаковые вопросы. В конце каждой встречи все участники старались выработать единое мнение по обсуждаемому вопросу.



### Тематика встреч:

Тема встречи		Достигнутые договоренности
Тема обсуждения для молодых людей с инвалидностью	Тема обсуждения для родителей	
<p><b>«Всё обо мне»:</b>                      «Моя любимая еда»                      «Моя одежда»                      «Я хочу научиться» и др.</p>	<p>Организация питания (совместное или раздельное, режим питания, меню и др.).                      Организация ухода (индивидуальные особенности организации сна, приема пищи, одевания и др.).                      Организация обучения (нужно ли обучение или достаточно качественного ухода?).</p>	<p>Прием пищи совместный (проживающие и сопровождающие едят вместе).                      Питание четырех/пятиразовое.                      Составлен список нежелательных для употребления продуктов и др.</p> <p>Необходимость постоянного обучения в течение всей жизни; выделение приоритетных областей и задач для каждого.</p>
<p>«Моя комната»</p>	<p>Обустройство квартиры.                      Поиск дополнительных источников финансирования.</p>	<p>Общие помещения будут обустроены при совместном финансовом участии всех семей.                      Определены направления поиска спонсоров.                      Определен набор необходимой мебели для каждой из комнат проживающих с учетом их желаний, вкусов, индивидуальных особенностей, практичности и удобства в использовании (тахты с ящиком для хранения постельного белья, шкафы-купе с антресолями для хранения сезонных вещей).</p>
<p>«Соседи. С кем я хочу жить»</p>	<p>Проблемные моменты совместного проживания.</p>	<p>Определен состав групп для каждой квартиры сопровождаемого проживания, распределены комнаты между проживающими с учетом пожеланий, психологической совместимости и потребности в сопровождении.</p>

«Мой день» «Я люблю отдыхать..»	Режим дня.	Составлен рекомендованный режим дня проживающих с учетом пожеланий претендентов и их родителей (пятиразовое питание, дневной отдых, обязательные прогулки в выходные дни).
		Подготовлен список вариантов проведения свободного времени по запросу молодых людей, с учетом рекомендаций со стороны их родителей. Составлен список необходимых для приобретения игр и материалов для проведения свободного времени.
«Можно и нельзя. Правила совместного проживания»	Правила участия родителей в жизни отделения сопровождаемого проживания.	Прописаны основные правила проживания: стучаться, перед тем как войти в комнату к проживающим, должны все: и родители, и сопровождающие, и соседи; после 22:00 не должно быть громких звуков в квартире и др. Правила взаимодействия родителей с другими проживающими, сотрудниками; удобное время для звонков и посещений, передача информации; совместное проведение генеральных уборок.
«Кто мне будет помогать жить самостоятельно? Нужен ли мне помощник?»	Роль сопровождающего.	Первоначально выявлено представление всех участников сопровождаемого проживания о сопровождающих: родители хотят видеть наставника, воспитателя и «вторую маму»; проживающие – друга; специалисты определяют свою роль как «ассистента».
«Деньги в моей жизни»	Ежемесячный вклад проживающих; статьи расходов.	Определены основные статьи расходов: общие расходы (на оплату коммунальных услуг, аренду помещений, продукты питания и общие хозяйственные товары), личные расходы (на личные средства гигиены, досуг и прочее), ежемесячный вклад на непредвиденные расходы (ремонтные работы, вызов ЖКХ, других специалистов и т.д.). Договорились, что крупные покупки (например, сезонная одежда, обувь) молодые люди будут пока совершать с родителями, законными представителями.
«Мое самочувствие»	Организация медицинского сопровождения.	С претендентами проведены тренинги по распознаванию опасных ситуаций и поведению в таких случаях. С родителями (законными представителями) составлены памятки действия в ситуациях повышения температуры, возникновения травм и других ситуациях ухудшения соматического состояния проживающих. Определена частота проведения диспансеризации проживающих.
	Половое воспитание молодых людей с инвалидностью.	Данную тему большинство родителей/ законных представителей посчитали неактуальной, а некоторые – запретной для обсуждения с их детьми.



Многие из этих вопросов повторно обсуждались уже после начала работы отделения сопровождаемого проживания. Также в процессе подготовки проводились встречи с юристом, где обсуждались вопросы опеки, составления договоров о сотрудничестве (предоставлении услуг), договоров аренды помещения, в котором планировалось проживание молодых людей, и другие юридические вопросы.

### Подготовка сопровождающих

В целях подготовки сопровождающих проводились курсы повышения квалификации объемом 80 часов, включающие теоретическую и практическую части. Содержание теоретической части включало следующие тематические блоки: современный взгляд на проблему инвалидности, основанный на социальном понимании этого феномена; понятие нормализации жизни людей с инвалидностью; знакомство с основными международными и российскими документами, составляющими правовую основу социальной интеграции лиц с инвалидностью; методологическая база практической работы с людьми, имеющими тяжелые нарушения развития и др. Практическая часть была направлена на формирование умений непосредственно осуществлять работу междисциплинарной команды с людьми, имеющими тяжелые нарушения развития. В частности, изучение особенностей развития клиентов, планирование помощи, организация и выполнение работы, анализ ее результатов.



Очень важным этапом работы по подготовке сотрудников стал тренинг по сплочению команды.

#### Цель тренинга:

- Создание доверительной атмосферы в группе;
- Повышение уровня групповой сплоченности;
- Осознание участниками тренинга своих индивидуальных особенностей как профессионально важных качеств личности.

#### Задачи тренинга:

- Формирование и усиление общего командного духа путем сплочения группы;

- Развитие ответственности и вклада каждого участника в решение общих задач;
- Обобщение и расширение представлений о своих профессиональных качествах.

**Формы проведения тренинга:** работа в мини-группах, групповое обсуждение, мини-лекции, мозговой штурм, ролевые игры, арт-техники.

Повышение квалификации сотрудников проводится ежегодно, в том числе и приглашенными специалистами, по актуальным темам, таким как: оказание первой помощи, основы пожарной безопасности, половое воспитание молодых людей с инвалидностью и др.

### **3.2. Прием участников сопровождаемого проживания, включая определение необходимого объема помощи в ходе сопровождаемого проживания, совместимости группы и пр.**

В качестве критериев отбора участников используются следующие:

- ✓ желание самого человека с инвалидностью участвовать в сопровождаемом проживании,
- ✓ желание родителей/законных представителей участвовать в сопровождаемом проживании и готовность нести финансовые обязательства,
- ✓ возраст участников с инвалидностью – от 18 лет,
- ✓ разнополюный состав группы: не менее 2-х представителей разного пола в каждой группе,
- ✓ психологическая совместимость проживающих,
- ✓ особые потребности в сопровождении (расклад см. выше),
- ✓ занятость людей с инвалидностью в дневное время в ГБУСО «Производственно-интеграционные мастерские для инвалидов» либо в другом месте,
- ✓ состояние здоровья участников,
- ✓ прохождение курса обучения в Отделении учебного проживания ЦЛП.

Группы сопровождаемого проживания комплектуются таким образом, чтобы в их составе были молодые люди с разным уровнем самостоятельности, различными физическими и умственными способностями.

В состав участников сопровождаемого проживания входят люди с ментальной инвалидностью разной степени тяжести и сложности. В целях обеспечения безопасности и качества жизни состав проживающих определяется с учетом следующих критериев:

- не более 15% самостоятельно **не передвигающихся**, имеющих нарушения интеллекта, возможно, другие нарушения, и нуждающихся **в постоянном** сопровождении и помощи со стороны (каждый день нуждающимся в интенсивной помощи и уходе – из расчета 9 – 24 часа в сутки);
- не более 15% лиц с выраженными **нарушениями поведения**, социального взаимодействия: расстройствами аутистического спектра в сочетании с нарушениями интеллекта, нуждающимся **в постоянном** сопровождении и помощи со стороны (каждый день нуждающимся в постоянном присмотре, интенсивной помощи и уходе – из расчета 9 – 24 часа в сутки);
- до 55% лиц, имеющих нарушения интеллекта, нарушения опорно-двигательных функций и/или поведения, но выраженные **в меньшей степени**, чем у первых двух групп, нуждающиеся в периодическом сопровождении (могут частично обслуживать себя, взаимодействовать и ориентироваться в ближайшем окружении, но каждый день нуждаются в периодической помощи, в частых напоминаниях, иногда в замещающем исполнении – из расчета 4 – 8 часов в сутки);
- до 15% лиц, имеющих нарушения интеллекта, нарушения опорно-двигательных функций и/или поведения, но выраженные **в меньшей степени**, чем у первых трех групп, нуждающиеся в разовом сопровождении, нуждающимся **в напоминании, содействии, помощи при исполнении** (6 – 10 часов в неделю).

Прием людей с инвалидностью для участия в сопровождаемом проживании осуществляется на основании их заявления (или их законных представителей) и документов, под

тверждающих статус инвалидности, справки и характеристики с места дневной занятости, а также других документов.

Список документов включает:

- личное письменное заявление гражданина и законного представителя (в случае признания гражданина недееспособным в установленном законом порядке). Для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать заявление, только заявление его законного представителя;
- оценка нуждаемости в услугах сопровождаемого проживания;
- договор о сотрудничестве с молодым человеком и/или его законным представителем,
- дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве,
- договор найма жилого помещения,
- копия акта приема-передачи арендуемого жилого помещения и находящегося в нем имущества,
- копии паспорта, СНИЛС, полиса обязательного медицинского страхования, справки МСЭ, ИПРА (при наличии),

### **3.3. Распорядок дня и сопровождения**

Распорядок дня в условиях сопровождаемого проживания строится в соответствии с принципом нормализации жизни человека с инвалидностью, с учетом которого, как и у любого другого гражданина, у инвалида есть рабочее время, когда он находится на месте своей дневной занятости по рабочим дням, и место жительства (сопровождаемого проживания), куда он приезжает после работы. В связи с этим, распорядок дня при сопровождаемом проживании включает периоды времени до отправления на работу и после возвращения с работы, ночное время, а также выходные и праздничные дни, когда человек с инвалидностью нуждается в сопровождении.

#### **Примерный распорядок сопровождаемого проживания**

##### **1. Рабочие дни:**

- 6.15 – 8.00 – подъем, гигиенические процедуры, завтрак и отъезд в учреждение, обеспечивающее дневную занятость.
- 15.30 – возвращение в Сопровождаемое проживание.
- 15.30 – 16.30 – отдых, обмен впечатлениями о прошедшем трудовом дне; восстановление в памяти запланированных на текущий день мероприятий.
- 16.30 – 18.30 – выполнение запланированных бытовых дел.
- 18.30 – 19.00 – ужин.
- 19.00 – 20.00 – уборка, мытье посуды, свободное время.
- 20.00 – 21.00 – обсуждение результатов прошедшего дня, планирование и распределение дел на следующий день.
- 21.00 – 22.00 – выполнение гигиенических процедур, подготовка ко сну.
- 22.00 – сон.

##### **2. Выходные и праздничные дни:**

- 8.30 – 10.00 – подъем, гигиенические процедуры, завтрак.
- 10.00 – 11.00 – бытовая деятельность.
- 11.00 – 13.00 – мероприятия по плану выходного дня.
- 13.00 – 14.00 – обед, уборка, мытье посуды.
- 14.00 – 17.00 – мероприятия по плану выходного дня.
- 17.00 – 18.00 – приготовление ужина и др. бытовая деятельность.
- 18.00 – 19.00 – ужин, уборка, мытье посуды.
- 19.00 – 21.00 – мероприятия по плану выходного дня.
- 21.00 – 22.00 – подготовка ко сну и выполнение гигиенических процедур.
- 22.00 – сон.

Примерное распределение времени сопровождения между специалистами и содержание предоставляемых услуг в течение дня на 5 проживающих в одной квартире представлен в *Приложении 40*.

### **3.4. Индивидуальная программа сопровождения (ИПС)**

Индивидуальная программа сопровождения (ИПС) составляется специалистами отделения сопровождаемого проживания – социальным педагогом и педагогом-психологом – в течение месяца после подписания договора о сотрудничестве. ИПС составляется на основе стандарта услуг по сопровождаемому проживанию (Приложение 41-а). В индивидуальную программу включаются те услуги, в которых нуждается конкретный человек с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей. Срок реализации индивидуальной программы сопровождения – 1 год.

Программа состоит из четырёх разделов:

Раздел I: сведения о клиенте и контактные данные;

Раздел II: характеристика, содержащая описание возможностей человека с инвалидностью и его потребностей в сопровождении;

Раздел III: сформированность жизненных компетенций. По каждой из компетенций описываются особенности выполнения, оценивается возможность и необходимость формирования навыка или необходимость в уходе.

Раздел IV: На основании описания жизненных компетенций формируется комплекс услуг, необходимых человеку в условиях сопровождаемого проживания (*Приложение 41*).

Кроме того, ИПС может содержать приложения. Например:

- индивидуальный график выполнения гигиенических процедур
- индивидуальный план обучения навыкам бытовой, социально-коммуникативной и досуговой деятельности
- алгоритм **оказания помощи в случае** эпилептического приступа
- бланк фиксации проблемного поведения
- алгоритм **действий** сопровождающих в ситуации проблемного поведения
- график личного общения с сопровождающим и др.

### **3.5. Организация бытовой деятельности (покупки, приготовление пищи, уборка, уход за вещами, обхождение с деньгами, самообслуживание и др.)**

В основе **сопровождения бытовой деятельности проживающих** отделения сопровождаемого проживания лежат принципы, содержание, методические подходы, разработанные специалистами отделения учебного проживания (см. раздел I). Данная преемственность важна прежде всего для самих проживающих, т.к. выбирая для себя такую форму проживания, они ориентируются на имеющийся у них опыт учебного проживания. Они знают, как будет построен их день, как распределяются домашние обязанности, могут пользоваться знакомыми алгоритмами выполнения бытовых дел, но уже в условиях другой квартиры.

Сопровождение при выполнении бытовой деятельности организуется, следуя принципу «самостоятельности столько, сколько возможно, оказание помощи столько, сколько необходимо».

В ходе бытовой деятельности решаются задачи:

1. поддержание сформированных ранее навыков самостоятельной деятельности;
2. формирование новых навыков в ходе выполнения бытовой и иной деятельности.

Участие (помощь) сопровождающего в выполнении дел происходит дозированно, с учетом возможностей проживающих:

1. планируется и осуществляется обучение проживающего выполнению действий полностью самостоятельно,
2. действия выполняются частично сопровождающим и частично проживающим (отдельные операции),
3. сопровождающий полностью выполняет действия за проживающего (уход).



### **3.6. Организация социально-коммуникативной деятельности (общение, взаимодействие, соблюдение общепринятых норм и правил и др.)**

Коммуникация и общение между проживающими, между проживающими и сопровождающими обеспечивается с учетом коммуникативных способностей и особенностей проживающих. При необходимости используются средства альтернативной и дополнительной коммуникации (жесты, изображения, электронные средства). Для общения в магазине, кафе и других общественных местах подбираются средства, которые будут понятны персоналу соответствующих заведений.

В целях соблюдения проживающими общепринятых норм и правил общения и взаимодействия, в ходе совместного обсуждения ситуаций создаются наглядные ориентиры в виде пиктограмм или текста о том, что можно и что нельзя делать. Такие ориентиры вывешиваются на видном месте в общей комнате.

Каждый вечер происходит обсуждение событий дня, в ходе которого каждый участник имеет возможность высказать свое отношение к прошедшим событиям, соотнести свои поступки и поступки других с правилами поведения и т.д.

### **3.7. Организация досуговой деятельности**

Большое внимание уделяется организации свободного времени проживающих, особенно в выходные дни. Некоторые проживающие предпочитают в выходные дни навещать своих родственников (родителей, бабушек, дедушек). Некоторые, наоборот, очень редко уходят на выходные и проводят своё время на квартире.

В отделении учебного проживания молодых людей учили выбирать и организовывать своё свободное время, эта работа продолжается и в постоянном сопровождаемом проживании.

В будние дни выбираются непродолжительные по времени виды досуга, такие как чтение, настольные игры, просмотр телепередач, прослушивание музыки, занятия на спортивных тренажерах. В выходные дни большая часть времени отведена именно досуговому мероприятиям. Это и регулярные занятия, например, фитнес-йогой, канистерапией, и разовые мероприятия: посещения выставок, прогулки, участие в городских мероприятиях и др.

### **3.8. Медицинское сопровождение**

Проживающие в отделении сопровождаемого проживания молодые люди прикреплены к ближайшей поликлинике. Предварительно было организовано знакомство медицинского персонала поликлиники (главного врача, участкового врача, медицинской сестры) с молодыми людьми с инвалидностью. Специалисты провели сбор анамнеза у родителей/законных представителей, ознакомились с медицинской документацией (медицинские карты, выписки, заключения обследований).

По договоренности с родителями/ законными представителями:

- во время болезни, не требующей госпитализации, проживающие могут находиться **в квартире сопровождаемого проживания** или дома у родителей. Если проживающий остается в квартире, в дневное время для него организуется сопровождение, вызывается врач;
- многие проживающие по назначению врача ежедневно принимают медикаменты, сотрудники осуществляют контроль за регулярностью и своевременностью приема;
- проводится ежегодная диспансеризация: сбор анализов (на дому или в поликлинике), флюорография, осмотр терапевта, дерматолога.

В связи с тем, что среди клиентов сопровождаемого проживания имеются люди, имеющие психические расстройства (аутизм, психо-эмоциональные расстройства, эпилепсия и др.), которые нуждаются в психиатрической помощи, имеется договорённость о сопровождении проживающих врачом-психиатром. Врач ведет регулярное наблюдение за состоянием психического здоровья клиентов в условиях квартиры, в случае необходимости назначает/изменяет лечение и проводит консультативную работу с сопровождающими и родственниками клиентов.

# **ГЛАВА III**

## **ОСОБЕННОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ-ИНТЕРНАТОВ И ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТОВ.**

---

1. Проблемы и их решение
2. Переход от обслуживания в интернате к сопровождаемому проживанию на дому
  - 2.1. Выход из интерната
  - 2.2. Отбор участников
  - 2.3. Выбор места проживания
3. Индивидуальная программа
4. Отношения с кровными родственниками
5. Квартиры сопровождаемого проживания
6. Индивидуальное проживание с периодическим сопровождением
7. Сексуальное воспитание
8. Досуговая деятельность
9. Интеграционные мастерские
10. Служба поддержки семейного устройства (СПСУ)
  - 10.1. Функции специалистов и их подготовка
  - 10.2. Коллегиальные формы работы

*В данной главе представлен материал, подготовленный Псковской региональной общественной благотворительной организацией «Росток» (ПРОБО «Росток»), которая с 2004 года помогает детям и взрослым с ментальными нарушениями – выпускникам Бельско-Устьенского дома-интерната для детей с умственной отсталостью в Порховском районе Псковской области, а также взрослым людям, пожелавшим выйти из психоневрологических интернатов.*

## **1. Проблемы и их решение**

Людьми с интеллектуальными нарушениями, живущим в стационарных учреждениях в отрыве от обычного социального окружения, на любом этапе – от дома ребенка до психоневрологического интерната – нужна помощь, чтобы сделать их жизнь достойной, приблизив ее к нормальной повседневной жизни человека. Социальная изоляция нарушает не только права людей, но и процесс их личностного развития, часто приводит к насилию сильных над слабыми, незаконному ограничению прав и свобод, которые очень трудно зафиксировать и избежать в изолированном социуме стационарных психоневрологических учреждений.

Пребывание детей и взрослых в условиях стационара способствует развитию иждивенчества, социальной дезориентации и дезадаптации личности. Социальная дезориентация наступает вследствие изоляции, в условиях которой формируются асоциальные нормы поведения. Иждивенчество приводит к утрате желания и способности что-либо делать и, как следствие, к неэффективным расходам государства. У молодых людей с нарушениями интеллектуального развития социальная дезадаптация принимает форму депривации и госпитализма, так как они не могут сами «добывать» себе новые впечатления и опыт. Часто наблюдается ухудшение здоровья из-за недостаточного персонального внимания сотрудников. Исключение из социальной жизни приводит к чувству ненужности в обществе.

Вместе с тем, молодые люди с нарушениями интеллекта могут научиться делать многое самостоятельно и жить не в учреждениях, а дома, если создать для этого необходимые условия. Переход к проживанию дома с должным сопровождением приводит к нормализации жизни людей с ментальной инвалидностью: к соблюдению прав и общепринятых норм, к улучшению здоровья, к обычному общепринятому укладу жизни (дом, работа, досуг и т.д.), повышению самостоятельности и активности. В конечном итоге, по мере совершенствования технологий сопровождения вне интерната, уменьшается потребность человека с инвалидностью в услугах, возрастают реабилитационная и экономическая эффективность такой работы.

**Цель сопровождения** – комплексная помощь детям и молодым людям с интеллектуальными нарушениями, **проживающим в детских домах-интернатах (ДДИ), а потом и в психоневрологических интернатах (ПНИ), научиться жить обычной достойной человеческой жизнью в открытом обществе**, как и большинство окружающих людей: в семье, в домашних условиях, иметь возможность выбора во всех сферах жизни, заботиться о своём здоровье, обучаться и развивать свои способности, чтобы быть максимально самостоятельными, независимыми и свободными, заниматься любимым делом и обрести близких людей, трудиться и по мере возможностей приносить пользу обществу.

**Целевая группа** – дети и взрослые с ментальными нарушениями, проживающие в интернатных учреждениях (далее по тексту сопровождаемые) – отличается особой уязвимостью: в их истории жизни объединяются проблемы, связанные с интеллектуальными ограничениями, и проблемы, типичные для детей-сирот. Данные особенности определяют специфику **основных задач** оказания помощи целевой группе:

1. Содействовать переводу (отчислению) из ПНИ на проживание в домашних условиях.
2. Сопровождать в решении тех жизненных задач, которые сопровождаемый и его семья не могут решить самостоятельно для обеспечения возможности жить дома, а не в интернате.
3. Способствовать развитию у сопровождаемых способностей к обучению, труду, быту и общению. Для этого обеспечивать условия для поддержания здоровья, формирования мотивации и развития соответствующих навыков.

В таблице ниже отражены **основные направления деятельности** ПРОБО «Росток» как с детьми до 18 лет, так и со взрослыми людьми с ментальными нарушениями старше 18 лет.

До 18 лет	От 18 лет и старше
<ul style="list-style-type: none"> <li>Семейное жизнеустройство (возврат в кровную или устройство в замещающую семью).</li> <li>Сопровождение кровных и принимающих семей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Содействие отчислению из ПНИ.</li> <li>Сопровождение при возврате к родственникам.</li> <li>Сопровождение в квартире сопровождаемого проживания.</li> <li>Периодическое сопровождение при индивидуальном проживании.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помощь в общении с кровными родственниками.</li> <li>Социальная дневная занятость и трудоустройство.</li> <li>Досуговая деятельность.</li> </ul>	

Работа по выводу ребёнка из интернатного учреждения должна начинаться как можно раньше. И чем в более раннем возрасте удастся вернуть ребёнка в семью (кровную или замещающую), тем успешнее будет проходить процесс нормализации его жизни в будущем.

В настоящее время ПРОБО «Росток» сопровождает 60 бывших воспитанников ДДИ и семьи с детьми-инвалидами и с приёмными детьми, проживающие в Порховском районе Псковской области. Для них в «Ростке» действуют 5 квартир сопровождаемого проживания, рассчитанных на 15 человек, 4 мастерские (гончарная, швейная, столярная и по благоустройству) и Социальный Центр (250 кв.м). В помещениях Центра действует Служба поддержки семейного устройства ПРОБО «Росток». В Центре проводится групповая работа (школа приёмных родителей, группа продленного дня, досуговые мероприятия), прием населения, совместные формы работы специалистов СПСУ, также находятся кабинеты для работы социальных педагогов, психологов, актовый зал, бухгалтерия и подсобные помещения. На начало 2017 г. в организации занято 30 штатных сотрудников.

Среди 60-ти сопровождаемых из числа вышедших из ДДИ и ПНИ:

- 7 детей живут в приёмных семьях,
- 11 совершеннолетних живут в 5 социальных квартирах с круглосуточным сопровождением,
- 42 совершеннолетних живут в своих квартирах с сопровождением на дому.

Опыт работы ПРОБО «Росток» с 2000 по 2017-й год связан с сопровождением людей с умеренной и лёгкой степенью умственной отсталости, не лишенных дееспособности. Вместе с тем, организация планирует начать работу с сопровождаемыми с более тяжёлыми нарушениями развития.

Далее остановимся на описании основных направлений работы ПРОБО «Росток» по сопровождению выпускников ДДИ и ПНИ старше 18 лет.

## 2. Переход от обслуживания в интернате на сопровождаемое проживание на дому

### 2.1. Выход из интерната

Первой задачей сопровождения выпускников ДДИ и психоневрологических интернатов (ПНИ) является вывод молодых людей с умственной отсталостью из интернатного учреждения в условия нестационарного сопровождения.

Основными условиями для перехода от обслуживания в интернате на сопровождаемое проживание на дому являются наличие желания самого сопровождаемого и возможность социальной службы обеспечить безопасность жизни и здоровья его и окружающих.



Отчисление происходит в порядке, предусмотренном пунктом 2 ст. 44 Федерального закона № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья «лицо способно проживать самостоятельно». Учитывая то, что отсутствует развёрнутое понятие самостоятельного проживания и, в соответствии с нормативными документами, лица с 1-й и 2-й группой инвалидности имеют право на проживание на дому, если нет иного решения суда, и имеют право на регулярную помощь других лиц, в том числе со стороны организации, оказывающей социальные услуги при проживании на дому, мы рекомендуем формулировать вопрос перед указанной врачебной комиссией таким образом: «способно ли по состоянию здоровья лицо проживать самостоятельно с регулярной помощью других лиц?». Так же рекомендуем прикладывать к запросу во врачебную комиссию гарантийное письмо от организации, оказывающей социальные услуги при проживании на дому, о готовности оказывать регулярную помощь человеку для решения тех вопросов жизнедеятельности, которые он не может решить самостоятельно в силу имеющихся ограничений по здоровью, которые указываются бюро МСЭ в ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида). В любом случае, право человека на свободу передвижения и выбор места жительства не может быть ограничено кроме как по решению суда, а насильное удержание, в отсутствие такого решения, является противозаконным.

Важно подчеркнуть, что сопровождаемое проживание предусматривает оказание комплекса социальных услуг и социального сопровождения, предусмотренных ФЗ 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Эти услуги должны охватывать все основные жизненные потребности человека во всех сферах его жизнедеятельности. Необходимо, чтобы региональные стандарты оказания социальных услуг на дому и другие нормативные документы предусматривали необходимый для сопровождаемого проживания объём и порядок предоставления услуг.

Устав организации, оказывающей социальные услуги, и должностные обязанности сотрудников, участвующих в сопровождении, должны предусматривать все необходимые услуги и порядок их предоставления. Должности сотрудников могут называться по-разному, главное, чтобы они предусматривали должностные обязанности соответствующие целям сопровождаемого проживания.

## **2.2. Привлечение участников сопровождаемого проживания.**

Участие в сопровождаемом проживании – добровольное. Кажется, что это не нуждается в пояснениях: любой согласится, что самостоятельно жить лучше, чем в четырёх стенах психоневрологического интерната. Но самостоятельная жизнь – это серьёзный вызов привычкам (которые у людей с ментальными нарушениями и интернатным опытом бывают очень сильны) и страхам перед «внешним миром».

**Источники информации** для потенциальных участников:

- презентация сопровождаемого проживания, экскурсия (иногда с возможностью переночевать);
- информация от других воспитанников (зачастую именно данный вид информации является наиболее располагающим к доверию).

Два **основания** для отбора:

- Желание самого воспитанника. Критерием желания могут быть планы или просто мечты, потребности, которые нельзя удовлетворить в психоневрологическом интернате («Мечтаю о своей комнате»). Уровень навыков при этом не столь важен – оценивается не воспитанник, а готовность проекта к его приему.
- Оценка ресурсов («Сможем ли мы справиться с этим случаем?»). В разные моменты времени (например, в зависимости от наличия других воспитанников с сильно выраженными проблемами) проект может быть готов или не готов принять одного и того же молодого человека.

Чаще всего решение оказывается положительным, и работа выстраивается от изуче-

ния особенностей собравшихся клиентов и гибкой адаптации алгоритмов работы именно под эту группу. Важно то, что не клиент подбирается под ресурсы, а ресурсы привлекаются под клиента.

### 2.3. Выбор места проживания

При выборе места проживания важно учитывать особенности индивидуальных качеств (темперамент, привычки). Важно предусмотреть возможность пробного проживания (в нескольких квартирах сопровождаемого проживания). Переводы из одной квартиры в другую могут быть травмирующими, поэтому задача специалистов – минимизировать такие риски.

Иногда, после экскурсии или даже первых недель проживания, молодые люди могут возвращаться в психоневрологический интернат. Для этого есть несколько причин. Во-первых, способность к адаптации может быть настолько низкой, что молодой человек не в состоянии адаптироваться к совершенно иному укладу жизни. Во-вторых, выученная беспомощность (последствие интернатного проживания) может противоречить ценностям ответственности и активного образа жизни, которые реализованы в квартире. В результате выпускник сиротского учреждения не готов к социализации и предпочитает знакомый ему формат жизни. К сожалению, часто это «ресурсные» выпускники детского дома интерната. Они могут давать самые реалистичные, даже мрачные оценки своим перспективам и аргументировать, почему такая помощь для них «бесполезна, уже опоздала».

*Никита приехал в квартиру сопровождаемого проживания по приглашению опытного волонтера проекта и прожил там 2 месяца. У него оказалась легкая степень умственной отсталости, и он оценил свои перспективы так: «Если бы я здесь жил с детства, была бы другая история. А я с четырех лет жил в интернатах и уже не могу перестроиться». Его возвращение в психоневрологический интернат воспринималось сотрудниками как потеря.*

## 3. Индивидуальная программа

В начале вступления выпускника ДДИ в программу сопровождаемого проживания невозможно выстроить долгосрочный план жизнеустройства и ответить на вопрос, сможет ли молодой человек жить самостоятельно. Поэтому на разных этапах разрабатывается **индивидуальная программа развития** в квартире сопровождаемого проживания (*Приложение 42*) и **индивидуальная программа жизнеустройства** в процессе индивидуального проживания с периодическим сопровождением (*Приложение 43*), которые составляют и обновляются ежегодно. Программы предполагают освоение новых навыков и положительную динамику развития самостоятельности. Но некоторые психические и физические состояния связаны с постепенным регрессом, поэтому план развития может быть направлен на поддержание уровня функционирования или даже на постепенное «снижение планки».

На разных этапах меняется **специалист**, который отвечает за реализацию индивидуальных программ:

- психолог – в приемных семьях;
- психолог и социальный педагог – отвечает за разработку и коррекцию программы в квартире сопровождаемого проживания;
- социальный работник-воспитатель – отвечает преимущественно за реализацию программы в квартире сопровождаемого проживания;
- социальный педагог – за сопровождение после выпуска в самостоятельную жизнь.

Ответственный специалист называется «**основным контактным лицом**». Его функции – на стыке технологии междисциплинарного ведения случая и наставничества. Он не только отвечает за разработку и реализацию плана, но и является «старшим товарищем», опорой для молодого выпускника. Сопровождаемый знает, что в любой непонятной ситуации он может обратиться к «основному контактному лицу» и получить поддержку.

#### 4. Отношения с кровными родственниками

Отношения с кровными родственниками, которые поместили ребенка в интернат или которые были лишены родительских прав из-за пренебрежения его нуждами, – это сложная тема. Мы рассматриваем ее как ключевую в работе с молодым человеком. Жизнеустройство выпускника детского дома интерната опирается на наличие родственников как источника поддержки – вплоть до реальной возможности жить с ними.

Хотя такой высокий уровень вовлеченности кровных родственников достигается редко, даже поддержание отношений (поездки в гости, встречи, телефонные звонки и др.) много дают нашим подопечным. Они чувствуют внимание к себе, могут обсуждать свое прошлое и заполнять «пробелы» в воспоминаниях, переживают чувство принадлежности к семье.

В некоторые периоды работы у трети воспитанников интерната удавалось восстановить отношения с родственниками до стадии гостевого режима – родные принимали детей, внуков, племянников у себя дома на срок до 3 месяцев (например, на каникулы).

Опыт работы позволяет выделить следующие этапы работы с кровными родственниками:

1. Поиск кровных родственников;
2. Подготовка сторон:

- Первичная встреча психолога и социального педагога с **родителем / родственником**. Возможно телефонное интервью, если родственник живет очень далеко (однако телефонный разговор может давать искаженную картину). В результате первичной встречи психолог должен оценить риски, которые могут возникнуть у подопечного при общении с родственниками, поддержать конструктивную мотивацию родственника к общению с подопечным, заочно «познакомить» с ним.

- Подготовка **сопровождаемого** к встрече включает в себя эмоциональную поддержку перед волнующим моментом, проговаривание правил встречи, а иногда – просвещение в азах семейных отношений, начиная с названия степеней родства и семейных статусов («почему брата Васю назвали “кузеном”?», «кто такая “вдова”?»).

3. Встреча на территории родителей или на нейтральной территории.
4. Поездки в гости.
5. Возвращение в кровную семью.

Специфика жизненной ситуации сирот с инвалидностью в том, что она тесно связана с финансовыми интересами: родители обязаны выплачивать детям алименты, при этом у детей накоплена значительная сумма пенсии. Этот аспект важно учитывать, чтобы предотвращать риски меркантильного использования контактов между ними.

#### 5. Квартиры сопровождаемого проживания

Квартира или частный дом могут использоваться для временного учебного сопровождаемого проживания молодых людей, пока они не станут готовы переехать оттуда и не получают собственное жилье. Некоторые сопровождаемые вследствие более тяжелых нарушений никогда не смогут жить самостоятельно. Для них квартира постоянного сопровождаемого проживания – это реальная альтернатива психоневрологическому интернату. Нереально заранее прогнозировать возможность жить одному или продолжи-



тельность интенсивного сопровождения: у наших сопровождаемых слишком сложное сочетание интеллектуальных ограничений и опыта депривации. Поэтому жизнь в квартире сопровождаемого проживания – всегда немного «эксперимент».

«Квартира сопровождаемого проживания» может располагаться в многоквартирном доме или быть частным домом. Важно создать такие условия проживания, которые соответствуют условиям жизни большинства людей в данной местности. Это учитывается:

- при расчете расходов на материальную базу;
- при выборе жилья для самостоятельной жизни (получаемое жилье должно соответствовать привычному и не дезориентировать сопровождаемого);
- при организации жизнедеятельности (работа в огороде, консервирование, содержание домашнего скота – тоже не только формы дневной занятости, но и типичные источники дохода у большинства людей в сельской местности).

*Задачи* квартиры сопровождаемого проживания выпускников ДДИ:

- Обучение навыкам самостоятельного проживания (с учетом особых потребностей и ограничений).
- Обучение социально приемлемым нормам поведения.
- Знакомство с инфраструктурой города / района.
- Развивающие и коррекционные мероприятия (например, поддержка при получении образования в колледже).
- Досуговая деятельность.

Отчасти квартиры сопровождаемого проживания компенсируют отсутствие «домашнего», семейного воспитания. По мере проживания этого опыта у подопечных меняются потребности в типе жилья. После детского дома интерната или психоневрологического интерната жить одному «скучно». Постепенно формируется потребность в личном пространстве: хочется обустроить квартиру по своему вкусу, регулировать общение – оставаться одному или приглашать гостей.

Распознавание своих состояний и потребностей – это особый навык, который воспитатели постоянно развивают у подопечных квартиры. Приезжая из учреждения, они долго учатся искать ответы на вопросы «Каково тебе сейчас?» или «Чем ты хочешь заняться вечером?». Воспитатель использует для этого бытовые ситуации, а также обсуждает с подопечными их впечатления от фильмов, экскурсий, мероприятий.

Соцработники-воспитатели работают посменно, смена длится с 9:00 до 9:00 следующего дня. В течение смены соцработник-воспитатель должен находиться на рабочем месте, поэтому для сопровождения проживающих за пределами квартиры в индивидуальном режиме привлекается социальный педагог СПСУ.

Соцработник-воспитатель следит за здоровьем сопровождаемых, приемом лекарств и других процедур в случае необходимости. Он также следит за соблюдением правил гигиены, напоминает о необходимости умыться, почистить зубы. Интенсивность помощи имеет суточный ритм: утром, когда подопечных ждет больше всего гигиенических процедур, им нужно больше поддержки, потому что после сна они медленно включаются в деятельность.

*Примерный режим дня сопровождаемых, которые учатся в техникумах:*

- 6:30 – 7:00 – подъем
- 7:00 – 7:20 – личная гигиена
- 7:20 – 7:40 – завтрак
- 7:40 – 8:15 – уход в училище
- 8:15 – 14:00 – занятия в училище
- 14:00 – 15:00 – отдых
- 15:00 – 16:30 – подготовка уроков
- 16:30 – 17:30 – отдых
- 17:00 – 19:00 – приготовление ужина
- 19:00 – 20:00 – подготовка уроков
- 20:00 – 20:40 – подготовка к занятиям (одежда, учебные принадлежности)
- 20:40 – 21:20 – выполнение дежурств



21:20 – 22:00 – свободное время

22:00 – 22:30 – подготовка ко сну

Соцработник-воспитатель отвечает за безопасность проживания сопровождаемых в квартире. Наглядной опорой для разъяснений служат **правила**, которые записаны на крупных красочных плакатах и висят в общем помещении. Они оформлены как списки того, что можно и что нельзя делать. Для осмысленного присвоения правил сопровождаемых нужно привлекать к их обсуждению (например, они могут дополнить раздел «Можно» чем-то интересным). Но эта задача доступна только тем, кто уже адаптировался и некоторое время пожил в квартире. Для новичков она может оказаться сложной.

*Пример правил для проживающих:*

МОЖНО	НЕЛЬЗЯ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнять обязанности по дому</li><li>• Соблюдать правила безопасности</li><li>• Заботиться о своем здоровье</li><li>• Помогать друг другу</li><li>• Обращаться за помощью</li><li>• Учиться, выполнять домашнее задание</li><li>• Учиться планировать свободное время</li><li>• Приглашать гостей</li><li>• Ездить в гости</li><li>• Организовывать поездки</li><li>• Планировать расход денег</li><li>• Посещать гончарную мастерскую</li><li>• Стремиться избавиться от вредных привычек</li><li>• Участвовать в художественной самодеятельности, подготовке праздников, в обсуждении событий, освещаемых районной газетой и Псковским телевидением</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ругаться, ссориться</li><li>• Драться, оскорблять</li><li>• Ругаться матом</li><li>• Уходить, не предупредив</li><li>• Нарушать режим дня</li><li>• Громко слушать музыку</li><li>• Не выполнять поручения воспитателя</li><li>• Переносить плохое настроение на других</li><li>• Портить мебель</li><li>• Воровать</li><li>• Брать чужое без спроса</li></ul>

Кроме общих требований безопасности и неконфликтного взаимодействия, правила каждой квартиры отражают их уникальность. Конкретные «можно» и «нельзя» зависят от существующих в квартире или около нее рисков и возможностей. Некоторые правила появляются на основе уникальных ситуаций. Правило «Можно участвовать в обсуждении событий, освещаемых районной газетой и псковским телевидением» сформулировано под влиянием сопровождаемого, который очень заинтересован политикой, и должно напомнить ему о возможности организованного обсуждения – способ отвлечь от спонтанных «выступлений» в общественных местах. Наряду с едиными для всех правилами, в каждой квартире складывается своя уникальная атмосфера – как в любой семье.

Когда правило нарушается, соцработник-воспитатель напоминает о нем. За систематические нарушения правил применяются санкции, обычно – запреты или ограничение чего-то приятного (например, пользоваться телефоном или телевизором, ходить в деревню). Нарушения правил, создающие угрозы здоровью сопровождаемого или живущих рядом с ним, – основания не для санкций, а для созыва консилиума и пересмотра стратегии и тактики работы с ним.

Максимум усилий по обеспечению физической и эмоциональной безопасности сопровождаемых нужно сосредоточить в области профилактики ЧП: единых правил, единого понимания сотрудниками этих правил, эффективной коммуникации между ними, доверительных отношений с сопровождаемыми – чтобы они сразу обсуждали, если что-то идет не так. Алгоритмы поведения в экстренных случаях (например, при бурных эмоциональных реакциях сопровождаемых) тоже надо прописывать заранее.

Инструкция для соцработников-воспитателей на случай экстренных ситуаций включает в себя элементы саморегуляции; разные уровни реагирования (от самостоятельного решения до подключения районного психиатра), профилактику беспорядка и хаоса (*Приложение 44*).

Соцработник-воспитатель помогает в организации разных типов дежурств (по кухне, по уборке территории, по кормлению животных и др.) и контролирует их выполнение. Все бытовые ситуации являются также и учебными для сопровождаемых. Но опыт жизни в интернатных учреждениях подсказывает им, что можно оставаться «вечным студентом» и не применять свои навыки на практике – ведь есть ответственные взрослые. Чтобы мотивировать каждого сделать свой вклад в жизнь квартиры, социальные педагоги формулируют единые требования ко всем проживающим. От всех подопечных требуется выполнять одни и те же задачи, а интенсивность поддержки в выполнении этих задач уже зависит от индивидуальных особенностей каждого конкретного сопровождаемого.

*Единые требования соцработников-воспитателей к сопровождаемым* зафиксированы в списке ситуаций, в которых возникают исключения из правил, и идей, как с ними обходиться, в том числе, санкций за нарушения. Список хранится в квартире и в любой момент может быть дополнен по итогам новых прецедентов.

Примеры пунктов из списка единых требований:

- *Если сопровождаемый отказывается от дежурства по кухне потому, что не желает готовить, то сопровождающие готовят сами. Отказавшемуся от дежурства не предлагают приготовить блюда, а взамен предоставляют возможность выбрать, что он будет кушать из имеющихся дома продуктов.*
- *Если у сопровождаемого время дежурства совпадает с личными мероприятиями, то по его просьбе можно частично помочь в приготовлении еды или он договаривается о переносе дежурства.*
- *В банный день отлучаться из дома можно только в магазин за продуктами или на общественные мероприятия (выступление с концертом).*

Однако есть сферы жизни, в которых единые требования неприменимы. Например, если сопровождаемый боится домашних животных, нет специальной задачи преодолеть этот страх, чтобы заставить его ухаживать за ними «как все».

Соцработник-воспитатель помогает в обращении с деньгами. В квартире существует общая касса – это средства на питание. Если общие крупные покупки (например, парник) делаются на деньги сопровождаемых, то соцработники-воспитатели предоставляют им отчет с чеками.

Источники личных денег сопровождаемых:

- *Пенсия по инвалидности.* Ведется работа по накоплению пенсии. С депозитной карты снимается сумма только в рамках выплаты за текущий месяц, желательно – не полностью. Сопровождаемый вместе с соцработником-воспитателем решают, на какие покупки и сколько денег надо снять с карты.
- *Подработка подсобным рабочим* в деревне часто оказывается своеобразной «социальной работой» - помощью по хозяйству одиноким пожилым людям. Педагоги активно мотивируют на поиск подработки тех, кому это по силам.
- *Зарплата за работу в мастерских.*

Обращение с деньгами – актуальная проблема в сопровождении молодых людей даже с легкой степенью умственной отсталости. Сочетание арифметических действий, абстрактного планирования и сильных эмоций («а вдруг не хватит?», «хочу планшет за десять тысяч!») вызывают трудности. Поэтому сопровождающим важно открыто обсуждать тему расходования денег, разрабатывать подробные схемы распределения средств и отчета за них, если планируются траты вскладчину.

Соцработник-воспитатель помогает сопровождаемым осваивать базовые социальные навыки и самоконтроль. Диапазон конкретных задач здесь может быть очень широким – от умения пользоваться словами «спасибо» и «пожалуйста» до умения спокойно объяснить мастеру в колледже, что не смог выполнить задание. От воспитателя требуется постоянно моделировать эти навыки и анализировать с сопровождаемыми ситуации общения, которые происходят в квартире. Дополнительная психолого-педагогическая функция воспитателя – помощь в учебе тем, кто посещает колледж.



В соглашении на оказание социальных услуг, который ПРОБО «Росток» подписывает с сопровождаемыми (Приложение 45), обязательства СПСУ соотносятся с обязательствами сопровождаемых. Обе стороны вносят свой вклад в решение каждой задачи. В таблице ниже представлены основные обязательства участников сопровождаемого проживания.

Обязательства сопровождаемых	Обязательства СПСУ
Сопровождаемые готовятся к самостоятельному проживанию.	Специалисты службы оказывают помощь в подготовке к самостоятельному проживанию.
Сопровождаемые оценивают свои навыки к самостоятельному проживанию.	Специалисты службы оказывают содействие в оценке готовности к самостоятельному проживанию.
Сопровождаемые согласны соблюдать следующие правила проживания:	Сотрудники службы содействуют в соблюдении правил проживания:
<p><b>1. Забота о здоровье и личная гигиена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневная чистка зубов и умывание;</li> <li>– еженедельное посещение бани;</li> <li>– ежедневная смена нижнего белья;</li> <li>– своевременное обращение за медицинской помощью;</li> <li>– здоровое и рациональное питание;</li> <li>– соблюдение режима дня;</li> <li>– следить за чистотой и сезонностью одежды;</li> <li>– участие в спортивных мероприятиях.</li> </ul>	<p><b>1. Оказание необходимой помощи в заботе о здоровье воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– напоминание об умывании и чистке зубов;</li> <li>– обучение и помощь в топке бани;</li> <li>– беседа о необходимости смены нижнего белья;</li> <li>– разъяснение возможных последствий позднего обращения за медицинской помощью;</li> <li>– предоставление информации о правильном и здоровом питании;</li> <li>– напоминание о соблюдении режимных моментов;</li> <li>– оказание помощи в подборе одежды по сезону;</li> <li>– совместное проведение и участие в спортивных мероприятиях.</li> </ul>
<p><b>2. Правила безопасного проживания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование бытовых приборов, соблюдая правила техники безопасности;</li> <li>– не курить в жилых помещениях, вблизи деревянных построек и легко воспламеняющихся объектов (во избежание пожара);</li> <li>– запрещено употребление спиртных напитков на территории проживания;</li> <li>– пребывание посторонних людей на территории проживания ограничивается (в зимнее время до 21:00, в летнее – до 23:00);</li> <li>– сообщать социальному педагогу о своем местонахождении при выезде за территорию проживания (гости, поездки, ночное время);</li> <li>– учитывать и соблюдать интересы соседей по совместному проживанию (стучать перед входом в дверь, не включать громко музыку, не шуметь после 23:00).</li> </ul>	<p><b>2. Оказание помощи в соблюдении правил безопасного проживания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прививать навыки техники безопасности в освоении и использовании бытовых приборов;</li> <li>– содействовать безопасному проживанию;</li> <li>– закреплять навыки здорового образа жизни;</li> <li>– разъяснять необходимость соблюдения правил общежития;</li> <li>– беседовать о возможных опасностях и своевременном оказании помощи;</li> <li>– прививать и закреплять умение учитывать интересы других.</li> </ul>
<p><b>3. Ведение домашнего хозяйства и общие трудовые навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать график дежурства;</li> <li>– соблюдать чистоту и порядок в личных комнатах;</li> </ul>	<p><b>3. Оказание помощи в привитии трудовых навыков и ведении домашнего хозяйства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содействие в составлении и соблюдении графика дежурства;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;</li> <li>– ухаживать за домашними животными (кормить, убирать, лечить);</li> <li>– один раз в неделю стирать личные вещи, постельное белье;</li> <li>– один раз в месяц наводить порядок в бельевом шкафу;</li> <li>– по необходимости участвовать в выполнении общественных работ (заготовка дров, воды, скашивание травы, облагораживание территории);</li> <li>– участвовать в работах на приусадебных участках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отмечание (вниманием, похвалой) качества порядка в личных комнатах;</li> <li>– поощрять порядок и чистоту в местах общего пользования;</li> <li>– прививать навыки ухода за домашними животными;</li> <li>– закреплять навыки ухода за личными вещами;</li> <li>– показывание необходимости порядка;</li> <li>– организовывать и принимать участие в общественных работах и облагораживании территории;</li> <li>– предоставлять необходимые знания для выполнения сельскохозяйственных работ.</li> </ul>
<p><i>4. Умение распределять денежные средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежемесячное внесение денежных средств на питание и личные покупки. Участие в планировании и закупки этих товаров;</li> <li>– обсуждение с социальным педагогом необходимости покупки дорогостоящих товаров;</li> <li>– обсуждение с социальным педагогом необходимости взятия товаров в кредит и возможности его погашения (не брать несколько кредитов, высокие проценты, большие суммы);</li> <li>– перепродавать личные вещи с учетом их стоимости и состояния (соблюдать интересы обеих сторон, не мошенничать с целью наживы);</li> <li>– не делать друг другу дорогостоящих подарков (телефон, компьютер, плеер, фотоаппарат);</li> <li>– личные поездки производить за свой счет (гости, прогулки в город, дни рождения, развлечения);</li> <li>– производить необходимый косметический ремонт помещений за свой счет. Участвовать в закупке необходимых материалов;</li> <li>– производить оплату коммунальных услуг ежемесячно;</li> <li>– документы и сберегательные книжки хранить в сейфах СПСУ «Росток».</li> </ul>	<p><i>4. Оказание помощи в распределении денежных средств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание помощи в планировании и покупке товаров;</li> <li>– обсуждение с воспитанниками необходимости покупки дорогостоящих товаров;</li> <li>– беседовать о целесообразности взятия товаров в кредит;</li> <li>– прививать навыки учета интересов обеих сторон в покупках и перепродажах;</li> <li>– учить беречь свои личные вещи;</li> <li>– прививать навыки грамотного распределения личных средств;</li> <li>– помогать в закупке строительных материалов и проведении ремонтных работ</li> <li>– оказывать содействие в своевременной оплате коммунальных услуг;</li> <li>– показывать необходимость бережного хранения документов.</li> </ul>
<p><i>5. Умение вести себя с окружающими, культура общения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вежливое отношение друг к другу и окружающим людям;</li> <li>– не использовать в речи нецензурных выражений;</li> <li>– быть гостеприимными (поздороваться, пригласить пройти, предложить чай, поддержать беседу);</li> <li>– культурно вести себя в гостях (не брать личные вещи, не заглядывать в шкафы и холодильник, уметь во время уйти);</li> <li>– прислушиваться к советам, рекомендациям социальных педагогов и психологов;</li> <li>– стараться не вступать в контакт с сомнительными личностями (нетрезвыми, агрессивными настроенными). Не садиться в машину с незнакомыми людьми;</li> <li>– обращаться за помощью в случае необходимости;</li> <li>– обсуждение с социальным педагогом необходимости поддержания связи с кровными родственниками (место общения, частота встреч, телефонное общение).</li> </ul>	<p><i>5. Оказание содействия в культурном общении с окружающими:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привитие навыков вежливого отношения друг к другу;</li> <li>– отмечать и поддерживать красоту и величие русского языка в речи воспитанников (речь без нецензурных выражений);</li> <li>– показывать и закреплять примеры гостеприимства;</li> <li>– обучать культурному поведению в гостях;</li> <li>– показывать значимость мнения старших, их опыта, анализируя примеры поступков из жизни воспитанников;</li> <li>– предупреждать о последствиях не соблюдения мер предосторожности;</li> <li>– формировать уверенность в разрешении любых трудных ситуаций;</li> <li>– оказание содействия в планировании общения с кровными родственниками и привитие навыков корректного, не навязчивого общения.</li> </ul>



<p>6. Умение контролировать свое поведение и свои действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть тактичными в общении с другими людьми;</li> <li>– в общении по телефону не быть навязчивым, контролировать частоту и длительность звонков;</li> <li>– не провоцировать конфликтных ситуаций, не ругаться, не драться;</li> <li>– не бросаться и не ломать вещи при плохом настроении (в случае поломки возместить ущерб из собственных средств).</li> </ul>	<p>6. Оказание помощи в контроле за поведением и действиями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прививать навыки тактичного общения со сверстниками, взрослыми и младшими детьми;</li> <li>– оказывать помощь в приобретении навыков тактичного общения по телефону;</li> <li>– помочь увидеть причины конфликтных ситуаций и обучить мирным способам решения проблем;</li> <li>– прививать навыки бережного отношения к вещам и необходимость возмещать ущерб за поломки.</li> </ul>
<p>Сопровождаемые активно участвуют в совместных встречах со специалистами службы.</p>	<p>Специалисты службы организуют совместные встречи сопровождаемых на базе ПРОБО «Росток».</p>

## 6. Индивидуальное проживание с периодическим сопровождением

Готовность к самостоятельному проживанию и объем сопровождения определяются на консилиуме. Контактным лицом выпускника становится работавший с ним социальный педагог.

Сопровождение ведется по индивидуальной программе и заключается:

- в постоянном поддержании связи (звонках, визитах на дом, приглашениях в гости);
- в продолжении работы с выпускником на досуговых мероприятиях и в мастерских, оказании психологических и социально-педагогических услуг;
- в практической помощи по решению особенно сложных задач (обращение с деньгами, посещение «пугающих» инстанций);
- в экстренной помощи в случае каких-либо проблем.

Самостоятельное проживание для многих сопровождаемых является жизненной целью или мечтой, но одновременно переезд из квартиры сопровождаемого проживания можно рассматривать как потерю привычного окружения и места, уклада жизни, близких связей (а потерь в их жизни уже было много). Подготовка важна, но с учетом наглядного-действенного характера мышления подопечных многое из того, что говорится заранее, оказывается чересчур абстрактным. Надо переезжать в свою квартиру и пробовать на практике.

Поэтому адаптация к самостоятельной жизни часто вызывает сильный «откат» в развитии навыков. Иногда получается так, что жилье уже выделено, а сопровождаемый считает, что прямо сейчас не готов жить один. Может показаться, что результат на выходе такой неутешительный, как будто никакой работы с сопровождаемым не велось.

Но это просто этап в жизни сопровождаемого, на котором важно:

- Наглядно обозначить переход в новый статус. Для этого существует правило, согласно которому ремонт и покупку мебели в квартиру сопровождаемый совершает за свой счет (в основном, за счет накопленной пенсии). Это помогает создать ситуацию первого успеха в самостоятельной жизни; оценить объем усилий и относиться к квартире аккуратно, а также обрести чувство «своего» пространства.
- Поддерживать у сопровождаемых идею, что они стали более самостоятельны, но в случае трудностей (болезни, пропажи денег) могут обратиться за поддержкой – как это происходит со взрослыми детьми в семьях.
- Подстраховывать в самых проблемных областях: обращении с финансами (вместе снимать деньги и планировать бюджет на месяц) и в установлении новых социальных контактов.

Типичные проблемы с социальными контактами, которые возникают у сопровождаемых в самостоятельной жизни:

- Необычные личные границы – чрезмерная общительность или застенчивость. В квартирах сопровождаемого проживания много внимания уделяется тому, чтобы сформировать у сопровождаемых адекватные границы, но им сложно переносить

- навыки в новый контекст. (К тому же, не все взрослые в «реальном мире» так же последовательны и конструктивны в общении, как воспитатели).
- Выбор друзей. Очевидно, что сопровождаемые могут оказаться жертвой недобросовестных взрослых приятелей, но есть и другой, менее очевидный риск. Они охотно заводят дружбу с подростками 13 – 14 лет, но при этом не понимают, что их друзья младше и не отвечают за себя в полной мере – ведь внешне «домашний» подросток выглядит достаточно зрело. Так сопровождаемые могут оказаться невольными «подстрекателями» несовершеннолетних к небезопасным или неодобряемым поступкам.

## 7. Сексуальное воспитание

Еще один важный аспект подготовки к самостоятельной жизни – это сексуальное воспитание. Просветительская работа ведется социальным педагогом и психологом индивидуально, юноши и девушки получают одинаковую информацию. Сексуальные отношения касаются двоих, поэтому нельзя считать какие-то вопросы «лишними», потому что они «чисто женские» или, наоборот, «мужские». Стратегия консультирования индивидуальна, в зависимости от интеллектуальных возможностей.

Иногда из сопровождаемых складываются пары, которые поддерживают только платонические отношения на протяжении нескольких лет (из-за физических ограничений и/или отсутствия интереса к сексуальной жизни). Естественно, при самостоятельном проживании никто не может контролировать личную жизнь выпускника, поэтому на первый план выходит наличие доверительных отношений с контактными лицами или любыми другими сотрудниками.

Узнав о планах или первых пробах сексуальных отношений, контактное лицо напоминает о последствиях и предлагает установить внутриматочную спираль. Она является одним из немногих подходящих средств контрацепции, так как не требует специальных навыков использования, регулярного контроля и доступна во всех населенных пунктах, где есть кабинет гинеколога. Установка спирали иногда воспринимается как «обряд инициации» во взрослую жизнь, девушки рассказывают о своем новом статусе подругам в квартире сопровождаемого проживания, поэтому такая мера стала «модной».

Важно, что внутриматочная спираль устанавливается только когда есть реальная потребность в ней. Сложно себе представить, что в обычной семье родители уговаривают взрослую дочь установить спираль «на всякий случай», тем более – до начала половой жизни. Любые «исключения» из этого правила нарушают репродуктивные права молодой женщины, а иногда – и медицинские противопоказания к применению метода.

Самостоятельное проживание связано с большим количеством самостоятельных решений. Часть из них могут показаться специалистам неудачными и рискованными. Сопровождающим важно определить границу «допустимых ошибочных решений», которые они «позволят» совершать сопровождаемым, чтобы они учились на своих ошибках. Без этого невозможна нормализация жизни – ведь все люди время от времени совершают ошибки, особенно, если им еще не хватает жизненного опыта.

Если молодые люди создают семейные пары в условиях самостоятельного проживания с периодическим сопровождением, то важно, чтобы каждого из супругов сопровождал свой социальный педагог – на случай потенциальных конфликтов. Если у пары рождается ребенок, то ребенка сопровождает «детский» психолог, а родители переходят к «взрослому» – это своеобразный способ подчеркнуть их новый статус. Опыт родительства выпускников ПРОБО «Росток» очень разный: есть примеры счастливых семей и неудач, когда ребенок в итоге попадал под опеку государства. Значительная часть проблем в супружеской и родительской ролях связана не столько с интеллектуальными нарушениями, сколько с отсутствием опыта семейной жизни в собственном детстве.

Переехав в свое жилье, выпускники могут отказаться от сопровождения. Важно обеспечить понимание, что сотрудничество на этом не кончается: приглашать их в интегра-

ционные мастерские, на досуговые мероприятия, давая шанс пересмотреть их решение.

Своеобразный оттенок досуга имеет и работа в интеграционных мастерских, поскольку акцент делается не столько на производительность, сколько на творческое самовыражение, поиск «своего места» в процессе созидательной деятельности.

## 8. Досуговая деятельность

Досуг в квартирах сопровождаемого проживания мало отличается от обычного семейного досуга: отмечаются сезонные праздники и дни рождения. Массовые праздники, например, новогодние елки или День защиты детей, проводятся в помещении Центра сопровождения. Такие мероприятия максимально инклюзивны: они объединяют сопровождаемых, все семьи, участвующие в сопровождении, сотрудников и их собственных детей. На праздниках приемные семьи видят более «сложных» молодых людей, чем их дети, а также «примеряют» на себя ситуации, когда их приемные дети вырастут и будут делать самостоятельные шаги. Без этой установки всегда есть риск превращения приемной семьи в «мягкую» версию интерната, где ребенок получает индивидуальное внимание и заботу, но ему не делегируют ответственность. Сопровождаемые получают новый опыт, наблюдая за семейными, детско-родительскими отношениями.

Иногда по инициативе сопровождаемых проводятся важные личные праздники: «выпускной» из квартиры сопровождаемого проживания или юбилей (например, 20 или 25 лет). Виновник торжества активно участвует в планировании и подготовке праздника.

Важной стороной жизни сопровождаемых являются выезды и экскурсии (например, в Москву). Экскурсии в буквальном смысле помогают расширить кругозор: осознать, что помимо родного города или района существует «большой мир». Также они помогают сделать нагляднее и понятнее общекультурные темы, с которыми подопечные так или иначе сталкиваются в своей жизни (например, память о Великой отечественной войне). Интересными темами для экскурсий могут быть этнопарки, музеи народных промыслов, традиционного быта – здесь подопечные сами могут сравнить жизнь «раньше» и «теперь».

## 9. Интеграционные мастерские

Интеграционные мастерские – это место дневной занятости в форме трудовой деятельности, которая позволяет сопровождаемым получать новые навыки, выражать себя в творческом труде и получать за свой труд материальную компенсацию. Работу во время трудовой занятости организуют мастера, которым помогают социальные педагоги. Один социальный педагог присутствует на занятии, по необходимости взаимодействуя со всеми сопровождаемыми, другие могут присоединяться в качестве ассистентов, если кому-то нужна индивидуальная помощь.

В ПРОБО «Росток» действуют:

- Гончарная мастерская
- Швейная мастерская
- Столярная мастерская
- Мастерская по благоустройству (регулярные бригадные выходы)

Вся продукция в мастерских производится:

- на продажу
- в подарок персоналу на праздники
- в подарок друзьям, родственникам

Время трудовой занятости определяется индивидуально, в зависимости от возможностей концентрации внимания, но не более 5 часов в день с перерывом. Кроме трудностей с концентрацией у сопровождаемых бывают проблемы с переключением внимания: нужно напоминать про отдых, организовывать разминку, включать музыку. Людям с интеллектуальными нарушениями сложно дается переход от одной задачи к другой, характерный для ритма жизни работающего человека, поэтому в мастерских они учатся совмещать работу,

заботу о себе и поддержание порядка в своих инструментах (в распорядок трудовой занятости входят уборка своего рабочего места и дежурство после занятий).

Сопровождаемые осваивают все этапы изготовления изделия (без узкой «конвейерной» специализации). Постепенно каждый выбирает свой предпочитаемый вид деятельности (лепка или роспись керамики), любимую технику (вязание, вышивку или бисер), но важно получить представление о процессе производства в целом – «от замысла до прилавка» – чтобы сопровождаемый понимал его смысл и значение в своей жизни.

На первых этапах сопровождаемым нужна помощь для ориентации при выборе: если предложить «раскрасить такими цветами, какими сам хочешь», то могут растеряться и не начать действовать. Нужно шаг за шагом замечать или активно выявлять предпочтения: нравятся ли им крупные или мелкие рисунки, круглые или ломаные линии и т.д.

Изделия мастерских реализуются на выставке-продаже (ее можно не оформлять как торговлю), которая может быть:

- стационарная (например, в местном Доме ремесел, Доме культуры);
- выездная в другие города (районные / областные ярмарки, дни города). Можно договориться с местной администрацией, чтобы она высылала приглашения на согласованные с ней культурные мероприятия.

Раньше прибыль от продажи делилась между тем, кто создал изделие, и ПРОБО «Росток» (для частичной компенсации стоимости расходных материалов). С 2016 г. введена почасовая оплата, которую сопровождаемые считают более стабильной и справедливой. Учитывается именно рабочее время, поэтому теперь сопровождаемые сами следят за товарищами, чтобы те не отвлекались надолго.

Сопровождаемые реализуют в мастерских разные потребности: некоторые приходят туда за общением, некоторым больше нравится торговать, чем производить. На выставке-продаже они могут проявить свои способности к установлению эмоциональных контактов с покупателями. В этом есть и потенциальные источники конфликтов, например, когда в голову приходит идея продавать только свои изделия. Поскольку мастера проходят подготовку наравне с социальными педагогами – воспитателями, они решают такие конфликты в рамках единых правил.

*Маша регулярно и добровольно ходила на занятия в гончарной мастерской, при этом рассказывала всем знакомым, как сильно ей там не нравилось. Мастер относилась к этому спокойно, не предлагала уйти, но и не пыталась уговорить сменить отношение. Эта ситуация продолжалась несколько месяцев, но не стала ни для кого проблемой.*

*У Кати есть выраженные способности к гончарному мастерству, но она переехала на самостоятельное проживание в город, а мастерская находится в деревне. Катя говорит, что хочет ходить в мастерскую, но только «не ездить по этой дороге на этой машине». К сожалению, вариант с велосипедом для нее не подходит. Даже наличие способностей у подопечного не всегда гарантирует успех.*

Многие молодые люди с легкой и даже средней степенью интеллектуальных нарушений могли бы работать на обычных рабочих местах, не требующих квалификации, при поддержке социальных педагогов. Но работодатели относятся к ним настороженно, даже после окончания техникума. Отчасти мастерские компенсируют неготовность местного сообщества к инклюзии. Одновременно они играют важную роль в развитии местного сообщества, т.к. в их работе могут участвовать:

- Дети из приемных семей
- Обычные местные дети (это крайне актуально, если в районе маленький выбор форм досуга)
- Молодые люди с инвалидностью, проживающие в кровных семьях
- Молодые люди из местного ПНИ



## 10. Служба поддержки семейного устройства (СПСУ)

### 10.1. Функции специалистов и их подготовка

СПСУ состоит из штатных сотрудников:

- специалисты Службы сопровождения: координатор с функциями социального педагога, 4 психолога, 6 социальных педагогов;
- 4 мастера, сопровождающие дневную занятость;
- социальные педагоги-воспитатели (по 3 посменно работающих воспитателя в каждой из квартир);
- 1 ставка бухгалтера;
- 0,5 ставки уборщицы для уборки помещения Центра

и привлеченных специалистов:

- 1 внешний супервизор
- 1 консультирующий психиатр (районный или из больницы по ОМС)

Опыт ПРОБО «Росток» показывает, что количество административных ставок можно сделать минимальным. Функции координатора СПСУ выполняет наиболее опытный социальный педагог, мастера работают также и водителями, привозят сопровождаемых из отдаленных квартир в мастерские. Это не снижает, а даже повышает качество работы, потому что в организации нет сотрудников, «оторванных» от живого общения с сопровождаемыми, формально относящихся к работе.

#### Психологи

Распределение нагрузки штатных психологов:

- 1 психолог работает с кровными и приемными родителями, занимается профилактикой выгорания у всех сотрудников;
- 3 психолога работают с детьми в кровных и приемных семьях, с молодыми людьми на всех этапах сопровождения.

Эта система дает преимущество: если между родителем и ребенком, воспитателем и подопечным возникает конфликт, то у каждого из них есть «свой» психолог. Психологи вместе работают над разрешением конфликта, сохраняя при этом нейтральность. (В сопровождении семей Служба иногда отказывается от такого разделения обязанностей, если прогноз в паре «родитель – ребенок» хороший, а контакт у всей семьи устанавливается с одним конкретным психологом).

Психологи проводят индивидуальные коррекционные и терапевтические консультации для сопровождаемых. По мере установления контакта сопровождаемые начинают сами формулировать несложные запросы, например, на эмоциональную поддержку или решение конфликтных ситуаций («я узнал о смерти бабушки, и мне очень грустно», «меня дразнит Петя»).

Вовлеченность психологов усиливается в процессе перехода из квартиры сопровождаемого проживания к самостоятельной жизни на закрепленной жилой площади или в выделенной государством квартире. Психологи взаимодействуют с техникумом в период адаптации сопровождаемых, которые поступают туда учиться. Они в индивидуальном порядке занимаются сексуальным воспитанием и готовят сложившиеся пары молодых людей к семейной жизни. Здесь компетенции психолога помогают точно определить интеллектуальные возможности сопровождаемого и объяснять сложные идеи на доступном уровне; оценить способность сопровождаемого справиться со стрессом в новых ситуациях.

Еще одна сфера активности психологов – оценка. Они пишут заключения на сопровождаемых в разные инстанции, оценивают ситуацию с кровной семьей (например, вероятность восстановления отношений или безопасность тесных контактов с родственниками). Важен их совещательный голос при составлении индивидуальных программ сопровождения и на консилиумах.

Также психологов подключают, когда требуется целенаправленное изменение поведения: прекратить серьезные поведенческие трудности или, наоборот, поддержать мотивацию к тому, что обязательно должно быть сделано (например, предписания врача). Поддержка мотивации важна и при первых контактах с кровными семьями, которые могут переживать очень неоднозначные чувства, «тормозящие» какие-либо практические действия.

В целом, психологи СПСУ больше времени работают с семьями, а социальные педагоги – с воспитанниками квартир сопровождаемого проживания и с выпускниками в самостоятельной жизни. При этом психологи активно делятся знаниями с коллегами, проводят мероприятия для обучения и поддержки всех сотрудников.

В Службе поддержки семейного устройства (СПСУ) у специалистов есть четко обозначенные функции, но исключен узкий дисциплинарный подход. Поскольку интересы сопровождаемого ставятся выше профессиональных амбиций, то никто не использует такие аргументы, как «сопровождение в поликлинику – это не психологическая задача». Если нужно глубже понять трудности и внутренние ресурсы подопечного в бытовых ситуациях, психолог не настаивает на «кабинетном» формате работы. В спорных ситуациях психолог должен обеспечивать *взгляд со стороны*, но не быть совсем *посторонним*. Индивидуальная задача для специалиста – найти оптимальную дистанцию в работе с каждым сопровождаемым, не навязывать психологическую помощь без явной потребности, но поддерживать общение и эмоциональный контакт.

### **Социальные педагоги**

В квартире сопровождаемого проживания и в условиях самостоятельного проживания с периодическим сопровождением роль социального педагога различна, поскольку меняется вся социальная ситуация развития молодого человека.

Пока молодые люди живут в квартирах сопровождаемого проживания, педагоги помогают им организовать «внешнюю» сторону их жизни: сопровождают в разные инстанции или на учебу. Здесь их функции сближаются с функциями тьютора: они содействуют включению конкретного молодого человека с проблемами адаптации в учебный или в трудовой процесс.

Социальный педагог помогает мастерам в интеграционных мастерских справляться с педагогическими задачами. Социальный педагог – женщина создает «гендерный баланс» с мастерами – мужчинами. Мужчины строже ориентированы на достижение цели (и, конечно, на технику безопасности в процессе), а женщина – на учет потребностей подопечного. Идея не в том, чтобы заложить «правильные» гендерные стереотипы, а в том, чтобы вообще показать идею баланса разных людей / качеств / ценностей в процессе сотрудничества, которую подопечные не видели в интернатных учреждениях.

Кроме того, социальные педагоги СПСУ владеют правовой информацией, относящейся к сиротам и инвалидам, и могут защищать их права и интересы, а также работать с документами, запросами, оформлением льгот. Они применяют свою осведомленность в правовых вопросах, участвуя вместе с психологом в составлении индивидуальных программ сопровождения.

Социальные педагоги, компетентные в правовых вопросах, позволяют организации сэкономить средства на ставке штатного юриста. В исключительных случаях, когда права сопровождаемых грубо нарушаются, эффективнее оказывается партнерство с внешними организациями или лицами, принимающими решения: с прокуратурой, с региональным Уполномоченным по правам человека. При этом важно не выделять сотрудника, который будет заниматься только работой с документами. Взаимодействие с воспитанниками (или другими клиентами организации) – это гарантия, что специалист не потеряет способность «видеть за бумагами живых людей».

После перехода к самостоятельной жизни социальный педагог становится «контактным лицом» для выпускника. Он созванивается с сопровождаемым, навещает его, по-прежнему

му сопровождает в некоторые учреждения (например, в поликлинику, чтобы гарантировать понимание и выполнение медицинских рекомендаций), отслеживает коммунальные платежи, помогает планировать бюджет, формировать «продуктовую корзину», выбирать одежду и обувь.

Также одной из функций социального педагога является поддержание контактов с кровными семьями. Он занимается их поиском, установлением связи, организацией звонков, встреч или поездок к родным.

### **Социальный педагог-воспитатель**

Социальный педагог-воспитатель (далее – «воспитатель») в квартире сопровождаемого проживания неизбежно оказывается в роли «родителя» для подопечных, которые испытывают потребность в отношениях, в привязанности и пытаются восполнить их дефицит в детстве. Но «родитель» здесь означает «постоянный близкий взрослый, который заботится», при этом различающий границы между воспитанниками и своей реальной семьей. От воспитателя требуется баланс эмпатии и профессиональной позиции – следовательно, большой профессионализм.

Воспитатель обязан повышать свою квалификацию на семинарах и тренингах, читать специальную литературу, обмениваться опытом с коллегами; ориентироваться в вопросах общей и социальной педагогики, психологии, основах здорового образа жизни.

Однако, в отличие от психологов и социальных педагогов, для таких воспитателей нет релевантной программы подготовки в колледжах или вузах. Поэтому их прием на работу, подготовка и сопровождение оформились в самостоятельную технологию.

Этапы приема воспитателя на работу:

1. Собеседование, которое проводят психолог и координатор СПСУ.
2. Обучение по специальной программе (*Приложение 4б*). К обучению привлекается не только психолог, но и опытные воспитатели.
3. Знакомство с центрами, с укладом жизни и документацией.
4. Практика общения: кандидат в воспитатели предлагает, обсуждает с опытными сотрудниками и проводит какое-либо мероприятие в социальной квартире (1 – 2 раза).
5. Испытательный срок от 1 до 3 месяцев, затем – консилиум с психологом. От подопечных и воспитателя требуется *взаимная* адаптация.

Неподходящие кандидаты становятся видны еще на этапе практики и гораздо реже – на этапе испытательного срока. Это помогает избежать повторной травматизации подопечных – с их опытом сиротства крайне нежелательно, чтобы значимые взрослые менялись один за другим.

Обучение на основе программы Школы приемных родителей тоже очень важно: на нем открыто обсуждается «двойная» позиция воспитателя – как профессионала и как «мамы» в восприятии подопечных. Она похожа на позицию профессиональной приемной семьи, которая берет ребенка, чтобы подготовить к самостоятельной жизни или к воссоединению с кровной семьей, а не сделать его «своим».

Кроме внутренней позиции воспитателю нужна практическая готовность к разным (даже внештатным) рабочим ситуациям. «Быть готовым» – значит, знать:

- что бывают особые случаи,
- что это нормально (свойственно нашим сопровождаемым с их особенностями развития и историями жизни),
- как на них реагировать с учетом практики квартиры, общей для всех сопровождаемых, и с учетом индивидуальных особенностей сопровождаемого, с которым что-то случилось.

Ежегодно проводятся тренинги повышения квалификации для действующих воспитателей, в ходе которых они рассказывают о сложных ситуациях в своей работе, а их коллеги отзываются, как бы поступили они, какие у них есть «заготовки» для подобных случаев. Обмен опытом сфокусирован на поиске ресурсов и сильных сторон, поэтому служит и профилактике эмоционального выгорания.

## Мастера

Существуют два варианта выбора кандидатов на вакансию мастера:

Специалист по ремеслу. Нужно развивать педагогические навыки работы с воспитанниками.	Ремесло является хобби. Повышает уровень своей подготовки на мастер-классах, смотрит обучающие видео в интернете. При этом является уже опытным педагогом и/или приёмным родителем «особого» ребенка.
Это не мотивирует, поэтому специалисты редко удерживаются.	Хорошая финансовая мотивация для приёмных семей: уникально подходящее им рабочее место (гибкий график + возможность приходить на работу со своими детьми, заниматься и с ними тоже).

Мастера проходят обучение и участвуют в интервизиях / супервизиях наравне с социальными работниками-воспитателями.

### Взаимодействие с психиатром

Психиатр – это внешний, привлекаемый по необходимости член команды. Те сопровождаемые ПРОБО «Росток», которым нужна помощь психиатра, наблюдаются у районного специалиста. Он проводит очные консультации, преимущественно, по коррекции назначений препаратов и их дозировки.

К психиатру-консультанту обращаются с телефонными консультациями в ситуациях, если:

- требуется перенаправление: можно ли работать с данным случаем амбулаторно, под наблюдением районного психиатра или лучше направить сопровождаемого в стационар;
- требуется простое и ясное объяснение рекомендаций при выписке из стационара;
- есть запрос на просветительскую работу: лекции для воспитателей и приёмных семей.

Не все сопровождаемые стоят на учете в психоневрологическом диспансере, так как их особенности развития не требуют психиатрического лечения. Первичное обращение к психиатру обычно происходит, если наблюдается сложное поведение, при котором:

- психологические вмешательства не работают,
- не удается найти триггер, запускающий это поведение.

Решение обратиться к психиатру обычно является результатом консилиума.

## 10.2. Коллегиальные формы работы

### Супервизии / интервизии

Регулярность: плановые – 1 раз в месяц; по запросу воспитателя или по инициативе психолога, который видит проблему.

В фокусе интервизии / супервизии могут быть как сложные ситуации с сопровождаемыми, так и затруднения, переживаемые специалистом. Типичные запросы: трудное поведение, в том числе, сексуализированное.

**Интервизии** – это процесс групповой работы, где все участники находятся в равных позициях, а лидер группы отвечает за организационные вопросы и процесс обсуждения. Интервизии с воспитателями и мастерами могут происходить как внутри отдельных квартир сопровождаемого проживания, так и для всех сотрудников проекта. Когда все собираются на базе квартиры, то «хозяйева» готовят угощение и накрывают стол. Формат интервизий может варьироваться:

- мастер-классы по определенному типу трудных случаев;
- тренинги по профилактике эмоционального выгорания;
- неформальное общение на личные и профессиональные темы (например, празднование дня рождения сотрудника).



**Супервизия** – это процесс разбора трудностей в работе и/или соответствия хода работы используемой технологии, правилам и принципам. В ней роль лидера отводится супервизору, который имеет большой профессиональный опыт, а также определенные полномочия. ПРОБО «Росток» приглашает для этого внешнего супервизора-эксперта.

Также практикуются индивидуальные беседы с воспитателями, в которых роль супервизора отводится психологу. Индивидуальные беседы проводятся:

- экстренно,
- по плану,
- по запросу,
- по инициативе психолога, чтобы поддерживать контакт с воспитателями – 1 – 2 раза в месяц с каждой из трёх смен воспитателей.

### **Консилиумы**

Регулярность: 1 раз в год по индивидуальному плану реабилитации или в экстренной ситуации.

Консилиум – это инструмент принятия решений и/или пересмотра текущих планов. Если результатами супервизии / интервизии могут быть более глубокое понимание каких-то вопросов, новые знания или стратегии поведения с сопровождаемым, то в результате консилиума нужно найти конкретный ответ на конкретный вопрос.

- Как поступить в данной ситуации?
- Какой из вариантов действий выбрать?
- Как проверить, все ли важные факторы мы учли?
- Есть ли еще какие-то идеи по изменению ситуации или сделано все возможное?
- Правильно ли мы оцениваем степень риска? («второе мнение»).

Еще на консилиумах могут обсуждаться вопросы организации жизненной среды подопечных – на стыке психологии, педагогики и административных решений.

*Однажды из квартиры, рассчитанной на троих сопровождаемых, выпустились в самостоятельную жизнь сразу две девушки. Что было делать со Светой, которая осталась одна? Продолжать работу для одного человека было нерентабельно, но и просто «перебросить» на свободное место в другую квартиру ее было нельзя. Ведь квартира сопровождаемого проживания – это модель дома, а воспитатели – близкие взрослые. Консилиум решил, чтобы Света переехала в другую квартиру, и воспитатель «со старой квартиры», к которому она была больше всех привязана, тоже перешла туда работать.*

Консилиумы ведет координатор СПСУ, а состав основных участников варьируется:

<b>Консилиум по ситуации сопровождаемого</b>	<b>Консилиум по ситуации специалиста</b>
<p><b>Квартира сопровождаемого проживания</b> Все воспитатели + «детский» психолог + «взрослый» психолог в поддержку воспитателю + социальный педагог.</p>	<p>Специалист + «взрослый» психолог ИЛИ Все специалисты, связанные с квартирой, в которой развивается ситуация.</p>
<p><b>Самостоятельное проживание</b> Социальный педагог + психолог + любые другие значимые взрослые (волонтер, сотрудник, с которым выстроились близкие отношения) + родные или социальное окружение (соседи)</p>	

Практикуются и внешние консилиумы – выходы в партнерские организации. Для подготовки к консилиуму используется несложная форма анализа ситуации:

	Социальные	Психологические	Медицинские
Риски			
Ресурсы			

Ее заполнение помогает всем участникам подготовиться к обсуждению, получить одинаковый объем информации и даже начать формулировать рекомендации. Часто сложные ситуации требуют двух типов решений: принципиальных (ценностных) и практических.

*Лена попала в ДДИ в 15 лет, у нее есть старшие сестры, которых она отлично знает и к которым ездит в гости. Но после одной поездки девушка вернулась без денег, после другой – заразилась чесоткой. Собрался экстренный консилиум, на котором специалисты решали, в интересах ли Лены поддерживать эти отношения? И если да, то как они должны быть организованы?*

*Первое решение консилиума было ценностным: в ситуации Лены отказаться от отношений с родными нельзя, потому что вред от них есть, но он не превышает вреда от разрыва со своими близкими. А мы всегда считаем кровные связи приоритетом, если они не несут явной опасности.*

*Далее последовал ряд практических решений, например:*

- *Объяснить Лене ситуацию («сестры хорошо к тебе относятся, но не всегда могут о тебе позаботиться»).*
- *Обозначить ее возможности позаботиться о себе («ты в любой момент можешь попросить нас забрать тебя из гостей, если тебе станет неуютно»).*
- *Выделять ограниченное количество денег в поездку к родным.*
- *Назначить сотрудника, который во время поездки регулярно звонит и Лене, и ее родственникам.*

Практика показала, что консилиум – основной инструмент в работе по сопровождаемому проживанию. Ведь невозможно в одиночку принимать сложные решения в условиях неопределенности и высоких рисков. Интересно, что консилиумы помогают подопечным принимать свои собственные решения. Когда специалисты очертили рамки допустимого и проверили, что учли все риски, они могут отдать подопечному контроль за ситуацией в этих рамках.

## **Совместное разрешение конфликтов**

Разрешение конфликтов и восстановление конструктивных отношений между сторонами конфликта происходит в виде семейных сессий. Эта технология используется при конфликтах между двумя сопровождаемыми или сопровождаемым и сопровождающим. На сессии присутствуют два психолога: они поддерживают каждую из сторон конфликта, помогая им прийти к компромиссу. Перед сессией может создаваться план, где фиксируются ее цели, а также возможные риски и ресурсы, положительные и отрицательные последствия (аналогично форме подготовки к консилиуму).

Возможными формами работы может быть использование любых восстановительных подходов, в зависимости от предпочтений и доступных ресурсов. Это могут быть медиация, модифицированные семейные групповые конференции, сетевые встречи, «круги сообщества». Совместное разрешение конфликтов помогает подопечным развивать соответствующие навыки, но этого недостаточно. Для активной профилактики конфликтов необходимо также уделять внимание другим формам работы, например, организации жизни и правилам в квартирах сопровождаемого проживания.

Выбор методов и форм профилактики и разрешения конфликтов зависит от задач и доступных ресурсов. Это могут быть медиация, модифицированные семейные групповые конференции, сетевые встречи, «круги сообщества». Совместное разрешение конфликтов помогает сопровождаемым развивать соответствующие навыки, но этого недостаточно. Для активной профилактики конфликтов необходимо уделять внимание другим формам работы, например, организации жизни и правилам в квартирах.

Специфика работы с молодыми людьми с умственной отсталостью в процессе разрешения конфликтов заключается в том, что психолог активно помогает им выражать свою позицию. Например, он может предлагать варианты ответов на выбор или помогать подобрать нужные слова, оценки по принципу игры в «горячо – холодно» («это ближе к тому, что ты хотел сказать?»).

# **ГЛАВА IV**

## **УХОД**

---

- 1. Организация и осуществление развивающего ухода**
  - 1.1. Области развивающего ухода**
  - 1.2. Общие правила осуществления развивающего ухода**
  - 1.3. Планирование развивающего ухода**
  - 1.4. Процесс ухода**
  - 1.5. Присмотр**
- 2. Критерии качества развивающего ухода**
- 3. Требования к сотрудникам, осуществляющим уход**

# 1. Организация и осуществление развивающего ухода

Уход — помощь в обеспечении достойного качества жизни лицам, которые не могут осуществить это своими силами.

В результате обучения самообслуживанию молодые люди с нарушениями развития могут обеспечить уход за собой самостоятельно в том объеме, в каком позволяют им это сделать их возможности. Остальные необходимые потребности повседневной жизни обеспечиваются сопровождающим персоналом. Удовлетворение этих потребностей осуществляется посредством **развивающего ухода, который способствует повышению качества жизни человека.**

**Уход является важной частью сопровождаемого проживания.**

## 1.1. Области развивающего ухода.

Помощь и уход требуются людям с нарушениями во всех областях повседневной жизни:

- **прием пищи** (кормление и помощь при приеме пищи, соблюдая правила кормления и этикета),
- **одевание, раздевание и забота о внешнем виде** (одевание и раздевание полностью или оказание частичной помощи человеку, выбор опрятной одежды, соответствующей погоде и ситуации; забота о комфортности, прическе и внешнем виде человека),
- **передвижение** (например, в кресле-коляске, на вертикализаторе, подъемнике или другом устройстве, перенос на руках с соблюдением техники безопасности),
- **совершение гигиенических процедур/ соблюдение санитарно-гигиенических норм**
  - **с человеком** (смена памперса, уход за телом с использованием средств гигиены, регулярность в выполнении процедур по гигиене тела);
  - **в помещении** (проветривание, уборка и дезинфекция помещений, сантехники, дидактических материалов),
- **поддержка жизненно важных функций организма** (выполнение назначений врача: прием лекарств, профилактика пролежней, соблюдение режима сна и бодрствования и др.),
- **реализация коммуникативных и социально-эмоциональных потребностей** (создание комфортной окружающей обстановки, восполнение недостатка личного общения).

Мероприятия по уходу выполняются в соответствии с индивидуальным расписанием ухода и потребностью в присмотре, которые отражаются в индивидуальном графике с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.

## 1.2. Общие правила осуществления развивающего ухода:


- получение согласия клиента на выполнение той или иной процедуры;
- предоставление выбора клиенту («Что тебе дать попить: чай или сок?», «Что тебе сегодня надеть?»);
- сообщение о предпринимаемых действиях во время ухода («Сейчас я намылю тебе руки»);
- деликатность и осторожность при выполнении любых процедур;
- своевременность в осуществлении процедур по уходу;
- создание комфортных для клиента условий выполнения процедур (все гигиенические процедуры должны проводиться наедине с клиентом, по возможности, в специально отведенном для этого месте);
- использование только индивидуальных средств гигиены;
- все процедуры по уходу осуществляются сопровождающим в одноразовых перчатках;
- фиксирование всех выполненных процедур. Необходимо помнить, что успешно осуществленная деятельность по уходу не считается выполненной, если она не отражена в документах;
- стимуляция активности клиента. Даже если человек может выполнить только некоторые действия в процессе осуществления любых процедур, необходимо предоставлять ему эту возможность;
- несоблюдение единой последовательности при выполнении процедур по уходу может вызвать чувство непонимания у клиента и, как следствие, может привести к различным негативным реакциям или отказу от выполнения процедуры.



### 1.3. Планирование развивающего ухода.

Выявление потребности в уходе происходит в процессе первичного знакомства с человеком, наблюдения за ним, изучения документации, бесед с родными и специалистами, оказывающими ему помощь. Решение о предоставлении услуг по уходу и помощи в определенном объеме принимается с учетом мнения самого человека, которому предлагается уход, мнения его родственников (законных представителей), а также заключения специалистов. Полученные данные заносятся в индивидуальную программу сопровождения (ИПС), и планируются соответствующие потребностям мероприятия по уходу.

### 1.4. Процесс ухода.

Области развивающего ухода	Задачи и виды деятельности по уходу	Методические приемы и средства
Прием пищи	Кормление и помощь при приеме пищи.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение диеты и режима питания, назначенных врачом (еда должна быть оптимальной консистенции и комфортной температуры, подобран индивидуальный темп питания);</li> <li>2. Использование специальных приспособлений (кружки-поильники, фиксаторы для тарелок и др.).</li> </ol>
Одевание, раздевание и забота о внешнем виде	Создание положительного впечатления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прическа должна быть удобна для ухода как для сопровождаемого, так и для сопровождающего;</li> <li>2. Одежда должна быть удобной, опрятной и соответствовать сезону и ситуации;</li> <li>3. Необходимо использование парфюмерных и косметических средств, но оно должно быть дозированное;</li> <li>4. Осуществление постоянного контроля внешнего вида.</li> </ol>
Передвижение	Профилактика порочных состояний. Смена положения тела в течение дня.	Составление индивидуальных графиков по смене положения тела в течение дня.
	Перемещение клиентов сопровождающими.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование специальных вспомогательных средств: коляски, ходунки, подъемники.</li> </ol> 

		2. Организация среды: отсутствие порогов, поручни, дверные проемы, соответствующие ширине коляски и др.
Совершение гигиенических процедур	Регулярность в выполнении различных процедур по гигиене тела.	Составление бланков учета выполнения различных мероприятий по уходу. Специалисты выполняют мероприятия с заданной частотой и фиксируют их выполнение ( <i>Приложение 47,48</i> ).
	Соблюдение единства требований при выполнении гигиенических процедур	Создание последовательностей выполнения действий по уходу за телом, например, подстригания ногтей ( <i>Приложение 49</i> ).
	Поддержание здоровья (туалет)	1. Соблюдение биологических часов; 2. Учет количества и консистенции испражнений ( <i>Приложение 50</i> ); 3. Использование различных средств гигиены (влажная туалетная бумага, гигиенический конверт, памперс) для предотвращения вторичных нарушений (раздражений).
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Создание безопасной среды	Подготовка места проживания с учетом особенностей клиентов: закрытые шкафчики с медикаментами, сглаженные углы, отсутствие мелких и колюще-режущих предметов в свободном доступе, защита на дверях и окнах.
	Соблюдение техники безопасности	1. Ведение журнала травм для учета факта получения травмы и фиксации обстоятельств и присутствовавших при этом сопровождающих, оказанной помощи, мер по профилактике; 2. Составление четких алгоритмов на случай возникновения разных непредвиденных ситуаций, связанных со здоровьем ( <i>Приложение 51</i> ).
	Гигиена помещений	1. Регулярные проветривания; 1. Соблюдение режима уборки и дезинфекция сантехнических помещений с фиксацией выполненных работ ( <i>Приложение 52</i> ).
	Создание комфортной окружающей обстановки	Красота личных комнат, общих помещений с учетом мнения самих проживающих.
Поддержание жизненно важных функций организма	Соблюдение режима сна и бодрствования	1. Соблюдение режима дня и включение в него, по необходимости, пауз, релаксационных мероприятий, дневного сна. Составление индивидуальных расписаний ( <i>Приложение 53</i> ); 2. Наблюдение за состоянием сознания; 3. Соблюдение температурного режима (накрывать тех, кто не может этого сделать сам); 4. Помощь в смене положения во время сна людям с ограничениями в движениях; 5. Оборудование спального места с учетом индивидуальных особенностей (ортопедический матрац, редуцирующаяся кровать, гипоаллергенные материалы).
	Контроль и регулирование приема медикаментов	1. Составление графика приема медикаментов ( <i>Приложение 54</i> ); 2. Ведение бланка учета выданных медикаментов ( <i>Приложение 55</i> ).

	Профилактика заболеваний и вторичных нарушений	Внесение выполнения мероприятий по профилактике заболеваний или осложнений, по назначению врача, в график распределения ежедневных дел.
Общение, реализация коммуникативных и социально-эмоциональных потребностей	Восполнение недостатка личного общения проживающих	Составление графика и включение в план работы сопровождающих определённого количества времени для личного общения с каждым из проживающих. В это время сопровождающий должен, с согласия проживающего, беседовать с ним на интересующие его темы или помогать заниматься любимым делом (Приложение 5б).
	Реализация потребности любого человека к самореализации (чувство причастности и нужности для общего дела)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посильное вовлечение во все виды деятельности;</li> <li>2. Присутствие при осуществлении общих мероприятий.</li> </ol>

### 1.5. Присмотр.

Присмотр необходим прежде всего для обеспечения безопасности проживающих, а также для сохранности материальных ценностей. Необходимость в присмотре возникает, например, когда у человека наблюдаются проблемы поведения вследствие РАС, нарушений эмоционально-волевой сферы: агрессия (в отношении людей и/или предметов), самоагрессия; полевое поведение; проблемы поведения вследствие трудностей освоения общепринятых норм и правил (оставление пространства дома, уход без предупреждения и др.); в случаях эпилепсии, других сопутствующих нарушений (соматические, неврологические и т.д.), в тех ситуациях, когда проживающий использует предметы не по назначению (например, для оральной стимуляции), что вызывает угрозу травмирования человека или повреждение, утрату предмета.

## 2. Критерии качества развивающего ухода

В качестве **индикаторов** качества услуги могут выступать:

- выраженная (вербально или невербально) удовлетворенность клиентов предоставленной услугой,
- общий позитивный эмоциональный настрой клиентов,
- положительное мнение законных представителей клиентов,
- доверительно-уважительные отношения между специалистами и клиентами,
- оформленные письменные документы (дневники наблюдения, ИПС и др.),
- протоколы проведения супервизии внутри команды специалистов.

## 3. Требования к сотрудникам, осуществляющим уход

Требования к сотрудникам: длинные волосы должны быть собраны, удобная обувь на плоской подошве, короткие ногти, парфюм без резкого запаха, отсутствие украшений, которые могут травмировать клиента. Одежда сотрудников должна быть опрятной, удобной и скромной: не допускается ношение коротких юбок, слишком глубоких декольте и высоких каблуков. Важно подобрать и одежду для ночного времени суток.

# ГЛАВА V

## ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ

Сопровождаемое проживание – это стационарозамещающая форма жизнеустройства лиц с инвалидностью, предусматривающая комплекс мероприятий и услуг, обеспечивающих инвалиду или группе инвалидов удовлетворение основных жизненных потребностей человека. Насколько люди с инвалидностью удовлетворены услугами в условиях сопровождаемого проживания? Как они влияют на качество их жизни? Для того, чтобы получить ответы эти и другие вопросы, необходимо проводить оценку качества жизни людей в условиях данной формы жизнеустройства. Для оценки качества жизни людей с ограниченными возможностями в данной главе предлагаем описание подхода, разработанного на основе опыта зарубежных коллег.

Понятие «качество жизни» используется в медицине, психологии, социологии, политологии и других областях для оценки субъективной удовлетворенности жизнью. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) определяет качество жизни как «степень восприятия отдельными людьми или группами людей того, что их потребности удовлетворяются, а необходимые для достижения благополучия и самореализации возможности предоставляются». Таким образом, качество жизни означает, что основные потребности индивида удовлетворены, человек осуществляет основные функции общества (образование, работа, семья и социальные отношения).

Запрос на проведение оценки качества жизни может предоставить:

- Организация, предоставляющая социальные услуги (государственные, НКО);
- Контролирующая организация (управление, министерство).

**Задачи:**

1. Нормализация жизни конкретных получателей услуг.
2. Определить слабые и сильные стороны предоставляемых услуг;
3. Оценить эффективность использования ресурсов;
4. Улучшить понимание персонала о содержании и качестве предоставляемых услуг;

Принцип нормализации означает, что для людей с функциональными или интеллектуальными нарушениями делаются доступными такие формы повседневного существования и условия жизни, которые являются как можно более близкими к общепринятым или фактически полностью совпадают с ними.

Компоненты нормальной повседневной жизни, которые охватывают этот принцип и на которые люди с инвалидностью имеют точно такое же право, как и другие люди: *нормальный суточный, недельный, годовой ритмы, обычные формы протекания жизненного цикла, уважение и право на самоопределение, нормальные для данной культуры формы половой жизни, принятые для данной страны экономические формы и права, стандартные для данного общества требования к окружающей среде и жилищу.*

Оценка качества жизни проводится в следующих сферах:

- физическое благополучие;
- эмоциональное благополучие;
- межличностные отношения;
- материальное благополучие;
- самоопределение;
- развитие личности;
- социальная интеграция;
- право.

Каждая сфера оценивается через ряд показателей. Они находят отражение в бланках для оценки (Приложение 57).

**Физическое благополучие** достигается с помощью полноценного сна, грамотного режима питания, оптимальных физических нагрузок и доступности окружающей среды. Основными



показателями для оценки являются: сон, питание, индивидуальные физические потребности, одежда, жилая среда, мобильность, личная гигиена, свободное время, здравоохранение.

**Эмоциональное благополучие** - это устойчивое эмоционально положительное самочувствие человека, основой которого является удовлетворение основных возрастных потребностей, как биологических, так и социальных. У людей с ограниченными возможностями здоровья могут наблюдаться агрессивные состояния и гипервозбудимость, замкнутость и медлительность, проявляющиеся в эмоциональном и двигательном беспокойстве. Для оценки эмоционального благополучия оцениваются следующие показатели: выражение эмоций, активность, поведенческие расстройства, предсказуемость повседневной деятельности, доверие к окружающим.

**Межличностные отношения** – это объективно переживаемые, в разной степени осознаваемые взаимосвязи между людьми. Особое внимание следует обратить на межличностные отношения, складывающиеся в семье, которые являются основной частью взаимодействия человека с ограниченными возможностями с окружающим его социумом. От того, каковы эти межличностные отношения, зависит и адаптация межличностных отношений человека с его окружением. Исходя из этого, выделяются такие показатели, как: отношения с семьей/родственниками; отношения с другими получателями услуг и людьми за пределами социальной услуги; отношения с персоналом в социальной услуге.

**Материальное благополучие.** Люди с ограниченными возможностями должны быть обеспечены финансовыми гарантиями наравне с остальным населением. Это касается не только наличия пенсии или минимальной заработной платы, но и наличия занятости. Для оценки материального благополучия выделяются следующие показатели: финансовое благополучие, личные вещи, занятость.

**Самоопределение** – это активность личности по выявлению и отстаиванию отчетливо субъектной позиции в ситуациях, не имеющих жестко нормативных решений. Оценка производится, даже если интерпретация этих потребностей осложнена ограничениями коммуникации. Выделяются такие показатели, как возможность выбора, принятия решения и соучастие.

**Развитие личности** – часть общего развития человека. Мы определяем такие показатели развития личности, как: коммуникация, образование, повседневная деятельность.

**Социальная интеграция** понимается как процесс и результат включения людей с ограниченными возможностями здоровья в социум (возможность посещать общественные мероприятия, пользоваться общественными услугами). Основным показателем является открытость социальной среды.

**Право.** Люди с ограниченными возможностями здоровья имеют те же права, как и любой гражданин страны. Показатели: конфиденциальность, соблюдение гражданских прав, собственность/имущество.

Оценка качества жизни проводится от 1 до 3 дней. Эксперты выбирают по 3-5 получателей услуг и оценивают качество жизни каждого.

Процесс оценки включает в себя две части: объективная оценка и субъективная.

В первой части используются такие методы, как наблюдение, интервью с получателем услуг, интервью с сотрудниками, анализ документов (*Приложение 58*).

Вторая часть представляет собой заполнение субъективной анкеты самим получателем услуг (или экспертом, если это невозможно) и его законными представителями (*Приложение 59, 60*).

По окончании эксперты составляют заключение, в котором отражается:

- дата, адрес и название организации;
- основная информация об организации, в которой проводилась оценка;
- анализ необходимой документации;
- анализ каждого показателя качества жизни;
- рекомендации.

Заключение рассматривается как комплексная оценка качества жизни людей с инвалидностью в условиях сопровождаемого проживания и может служить основанием для принятия решений о внесении изменений в организацию работы по сопровождению проживания и, как следствие, повышение качества жизни людей с инвалидностью.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

---

- Приложение 1. Почасовая нагрузка и график работы сотрудников отделения учебного проживания
- Приложение 2. Должностная инструкция социального педагога, педагога - психолога, руководителя отделения учебного проживания
- Приложение 3. Первичное обследование
- Приложение 4. Заявление
- Приложение 5. Анкета № 1. Анкета № 2
- Приложение 6. Договор о сотрудничестве
- Приложение 7. Расписание дня
- Приложение 8. Характеристика
- Приложение 9. Индивидуальная программа обучения (сопровождения)
- Приложение 10. Конспект планирования
- Приложение 11. График распределения ежедневных дел
- Приложение 12. График распределения еженедельных дел
- Приложение 13. Правила заполнения «Дневника наблюдений»
- Приложение 14. Самооценка
- Приложение 15. Рекомендации
- Приложение 16. Домашнее задание
- Приложение 17. Распорядок дня. Утро
- Приложение 18. Последовательность мытья
- Приложение 19. Уборка помещения
- Приложение 20. Последовательность уборки комнат
- Приложение 21. Последовательность выноса мусора
- Приложение 22. Вынос мусора (фотопоследовательность)
- Приложение 23. Последовательность чистки сантехники
- Приложение 24. Чистка сантехники (фотопоследовательность)
- Приложение 25. Последовательность ухода за обувью
- Приложение 26. Уход за обувью (фотопоследовательность)
- Приложение 27. Последовательность стирки
- Приложение 28. Пример списка хозяйственных товаров
- Приложение 29. Пример каталога блюд
- Приложение 30. Рецепт приготовления макарон
- Приложение 31. Рецепт приготовления фруктового салата
- Приложение 32. Сервировка стола
- Приложение 33. Последовательность мытья посуды вручную
- Приложение 34. Последовательность мытья посуды в посудомоечной машине
- Приложение 35. Распорядок дня
- Приложение 36. Бланк учета расходов обучающегося отделения учебного проживания
- Приложение 37. Пример каталога досуга
- Приложение 38. Пример сценария мероприятия
- Приложение 39. Анкета-запрос на участие в сопровождаемом проживании
- Приложение 40. Пример распределения времени на услуги в течение дня на 5 проживающих в одной квартире
- Приложение 41. Пример индивидуальной программы сопровождения
- Приложение 42. Пример индивидуального плана развития
- Приложение 43. Пример индивидуальной программы жизнеустройства
- Приложение 44. Инструкция для воспитателей в экстренных случаях
- Приложение 45. Договор на оказание услуг по проживанию в квартире сопровождаемого проживания
- Приложение 46. Программа подготовки социальных педагогов-воспитателей и мастеров для работы с воспитанниками
- Приложение 47. График выполнения гигиенических процедур
- Приложение 48. Журнал учета выполнения мероприятий по уходу за проживающим
- Приложение 49. Алгоритм выполнения гигиенических процедур. Подстригание ногтей
- Приложение 50. Журнал здоровья
- Приложение 51. Алгоритм действий при повышении температуры
- Приложение 52. График уборки
- Приложение 53. Индивидуальное расписание дня
- Приложение 54. График приема медикаментов
- Приложение 55. Бланк учета выданных медикаментов
- Приложение 56. Распределение времени для личного общения
- Приложение 57. Бланки оценки качества жизни
- Приложение 58. Примерный перечень документов организации
- Приложение 59. Анкета оценки качества жизни
- Приложение 60. Анкета оценки качества жизни для родителей, законных представителей

**ПОЧАСОВАЯ НАГРУЗКА И ГРАФИК РАБОТЫ  
СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЖИВАНИЯ**

		ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<b>Должность</b>								
<b>1 месяц</b>								
социальный педагог 1 (1 ставка)	Утро			2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин		
	День		7 ч.		7 ч.	8 ч.	10 ч.	Выходной
	Ночь				8 ч.	8 ч.		
социальный педагог 2 (1 ставка)	Утро		2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин			
	День	7 ч.		7 ч.				Выходной
	Ночь	8 ч.						
социальный педагог 3 (1 ставка)	Утро		2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин			
	День	7 ч.		7 ч.		8 ч.	11 ч.	Выходной
	Ночь			8 ч.				
социальный педагог 4 (0,5 ставки)	Утро			2 ч. 30 мин				
	День		7 ч.			30 мин		Выходной
	Ночь		8 ч.					
руководитель структурного подразделения (0,5 ставки)	Утро					2 ч.		
	День	4 ч.			8 ч.	6 ч.		Выходной
<b>2 месяц</b>		ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
социальный педагог 1 (1 ставка)	Утро			2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин		
	День		7 ч.		7 ч.	8 ч.	11 ч.	Выходной
	Ночь				8 ч.			
социальный педагог 2 (1 ставка)	Утро		2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин			
	День	7 ч.		7 ч.		8 ч.	10 ч.	Выходной
	Ночь	8 ч.				8 ч.		
социальный педагог 3 (1 ставка)	Утро		2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин			
	День	7 ч.		7 ч.				Выходной
	Ночь			8 ч.				
социальный педагог 4 (0,5 ставки)	Утро			2 ч. 30 мин				
	День		7 ч.					Выходной
	Ночь		8 ч.					
руководитель структурного подразделения (0,5 ставки)	Утро					2 ч.		
	День	4 ч.			8 ч.	6 ч.		Выходной

3 месяц		ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
социальный педагог 1 (1 ставка)	Утро			2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин		
	День		7 ч.		7 ч.			Выходной
	Ночь				8 ч.			
социальный педагог 2 (1 ставка)	Утро		2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин			
	День	7 ч.		7 ч.		8 ч.	11 ч.	Выходной
	Ночь	8 ч.						
социальный педагог 3 (1 ставка)	Утро		2 ч. 30 мин		2 ч. 30 мин			
	День	7 ч.		7 ч.		8 ч.	10 ч.	Выходной
	Ночь			8 ч.		8 ч.		
социальный педагог 4 (0,5 ставки)	Утро			2 ч. 30 мин				
	День		7 ч.					Выходной
	Ночь		8 ч.					
руководитель структурного подразделения (0,5 ставки)	Утро					2 ч.		
	День	4 ч.			8 ч.	6 ч.		Выходной

Участие в собраниях: 3 пятницы в месяц по 7 часов (3 месяца- 63 часа).

### ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЖИВАНИЯ

3 месяц	Время работы	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА		ВОСКРЕСЕНЬЕ
Должность						3 пятницы в месяц	досуг	
социальный педагог 1 (1 ставка)	Утро			6:00 - 8:30		6:00 - 8:30	14:00 - 22:00 - пятница (2 раза)	
	День		15:00 - 22:00		15:00 - 22:00	13:00 - 20:00	6:00 - 16:00 - суббота 6:00 - 17:00 - суббота	Выходной
	Ночь				22:00 - 6:00		22:00 - 6:00 - пятница	
социальный педагог 2 (1 ставка)	Утро		6:00 - 8:30		6:00 - 8:30		14:00 - 22:00 - пятница (2 раза)	
	День	15:00 - 22:00		15:00 - 22:00		13:00 - 20:00	6:00 - 16:00 - суббота 6:00 - 17:00 - суббота	Выходной
	Ночь	22:00 - 6:00					22:00 - 6:00 - пятница	
социальный педагог 3 (1 ставка)	Утро		6:00 - 8:30		6:00 - 8:30		14:00 - 22:00 - пятница (2 раза)	
	День	15:00 - 22:00		15:00 - 22:00		13:00 - 20:00	6:00 - 16:00 - суббота 6:00 - 17:00 - суббота	Выходной
	Ночь			22:00 - 6:00			22:00 - 6:00 - пятница	
социальный педагог 4 (0,5 ставки)	Утро			6:00 - 8:30				
	День		15:00 - 22:00			14:00 - 14:30		Выходной
	Ночь		22:00 - 6:00					
руководитель структурного подразделения (0,5 ставки)	Утро					6:00 - 8:00		
	День	14:00 - 18:00			14:00 - 22:00	13:00 - 19:00		Выходной



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ социального педагога отделения учебного проживания

### 1. Общие положения

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на другого социального педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и директору учреждения.

1.3. Социальный педагог предоставляет услуги людям с тяжелыми нарушениями развития по обучению их навыкам самостоятельного проживания.

### 2. Квалификационные требования

2.1. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме свои должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

2.2. В своей деятельности социальный работник руководствуется Конвенцией ООН о правах инвалидов; Конституцией Российской Федерации, Положением об учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; законами и постановлениями администрации Псковской области в области образования; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2.3. Социальный педагог отделения учебного проживания должен знать:

- основы олигофренопедагогики;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Должностные обязанности

Должностные обязанности социального педагога определены на основе и в объеме квалификационной характеристики по должности «Социальный педагог» и могут быть дополнены, уточнены, исходя из конкретных обстоятельств:

3.1. Работает в соответствии с графиком, составленным руководителем структурного подразделения.

3.2. Осуществляет педагогическую работу с обучающимися с целью повышения уровня их самостоятельности в бытовой, досуговой и социально-коммуникативной деятельности:

- изучает особенности личности обучающихся, условия их жизни,
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы и определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, используя современные образовательные технологии,
- в процессе повседневной деятельности формирует у обучающихся навыки, значимые для повышения уровня их самостоятельности,

- осуществляет сопровождение обучающихся, которое включает уход, оказание помощи при осуществлении бытовой деятельности (покупки, приготовление пищи, уборка помещения, уход за вещами, и др.), самообслуживания и гигиенических процедур (одевание и раздевание, прием пищи, туалет, уход за телом и др.), досуговой деятельности (помощь в выборе, подготовке, осуществлении мероприятий и др.), организует и реализует различные мероприятия, способствующие формированию общей культуры личности, социализации и социальной интеграции,
  - соблюдает правила и нормы, обеспечивающие безопасность и сохранение здоровья обучающихся;
  - содействует созданию обстановки психологического комфорта обучающихся,
  - отслеживает и анализирует результаты педагогической работы, заполняя документацию установленного образца (характеристика, индивидуальная программа обучения, дневник наблюдения, рекомендации),
  - организует и проводит методическую и консультативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся: регулярно осуществляет обмен информацией с семьей по телефону, проводит родительские собрания, посещает семьи, проводит тематические семинары, консультации для родителей.
- 3.3. Выполняет разовые поручения руководителя структурного подразделения и руководством учреждения, связанные с работой отделения.
- 3.4. В случае производственной необходимости социальный педагог может быть привлечён к другим видам работ.
- 3.5. Посещает производственные совещания и семинары, проводимые руководителем структурного подразделения и руководством учреждения.
- 3.6. Повышает свою квалификацию и мастерство.
- 3.7. В соответствии с требованиями СанПин, регулярно проходит профилактический медицинский осмотр.
- 3.8. Хранит служебную тайну в отношении сведений, не подлежащих, в соответствии с Законодательством разглашению (диагноз заболеваний, имущественное положение граждан и т.д.).
- 3.9. Проявляет в отношении обучающихся отделения и их близких родственников такт и уважение, создаёт для жильцов квартиры комфортную атмосферу.
- 3.10. Активно взаимодействует с местным сообществом с целью толерантного и уважительного отношения общества к людям с инвалидностью.

#### **4. Права**

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 4.2. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности.
- 4.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении, предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных работников.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию реабилитационного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации рабочего процесса, правил техники безопасности и охраны труда социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение учреждению или обучающемуся ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога - психолога отделения учебного проживания

## 1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на другого педагога-психолога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и директору учреждения.

1.3. Педагог-психолог предоставляет социально-психологические услуги людям с тяжелыми нарушениями развития.

## 2. Квалификационные требования

2.1. Педагог-психолог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология».

2.2. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конвенцией ООН о правах инвалидов; Конституцией Российской Федерации, Положением об учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; законами и постановлениями администрации Псковской области в области образования; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. 2.3. Педагог-психолог отделения учебного проживания должен знать:

- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы олигофренопедагогики, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации;
- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 3. Должностные обязанности

Должностные обязанности педагога-психолога определены на основе и в объеме квалификационной характеристики по должности «Педагог - психолог» и могут быть дополнены, уточнены, исходя из конкретных обстоятельств:

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, их семей и работников ОУП:

- способствует формированию общей культуры личности, социализации и социальной интеграции проживающих, с учетом их психофизических особенностей,
- способствует гармонизации психологической атмосферы отделения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации,
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной),
- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), коллективу ОУП в решении конкретных проблем,
- проводит вместе с социальными педагогами диагностическую, психокоррекционную реабилитационную,

- консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
  - ведёт документацию установленного образца: индивидуальная программа обучения, отчёты о проведенной работе,
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья проживающих во время процесса сопровождения.
- 3.2. Работает в соответствии с графиком, составленным руководителем структурного подразделения.
- 3.3. Выполняет разовые поручения руководителя структурного подразделения и руководством учреждения, связанные с работой отделения.
- 3.4. В случае производственной необходимости педагог-психолог может быть привлечён к другим видам работ.
- 3.5. Посещает производственные совещания и семинары, проводимые руководителем структурного подразделения и руководством учреждения.
- 3.6. Повышает свою квалификацию и мастерство.
- 3.7. В соответствии с требованиями СанПин, регулярно проходит профилактический медицинский осмотр.
- 3.8. Хранит служебную тайну в отношении сведений, не подлежащих, в соответствии с Законодательством разглашению (диагноз заболеваний, имущественное положение граждан и т.д.).
- 3.9. Проявляет в отношении обучающихся отделения и их близких родственников такт и уважение, создаёт для жильцов квартиры комфортную атмосферу.
- 3.10. Активно взаимодействует с местным сообществом с целью толерантного и уважительного отношения общества к людям с инвалидностью.

#### **4. Права**

Педагог - психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 4.2. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию реабилитационного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации рабочего процесса, правил техники безопасности и охраны труда педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение учреждению или обучающимся ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя отделения учебного проживания**

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на социального педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно заместителю директора и директору учреждения.

1.3. Заведующий отделением имеет работников в своем подчинении.

1.4. Руководитель структурного подразделения руководит работой отделения учебного проживания.

### **2. Квалификационные требования**

2.1. Руководитель структурного подразделения должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или «Социальная педагогика» со стажем работы в образовательной сфере не менее 3 лет.

2.2. В своей деятельности руководитель структурного подразделения руководствуется Конвенцией ООН о правах инвалидов; Конституцией Российской Федерации, Положением об учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; законами и постановлениями администрации Псковской области в области образования; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2.3. Руководитель отделения учебного проживания должен знать:

- законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях, другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление различных видов образовательных услуг;
- основы трудового законодательства РФ;
- основы законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- теорию и методику педагогической работы;
- основы психологии личности людей с тяжелыми множественными нарушениями;
- основы олигофренопедагогики;
- основы специальной психологии;
- возрастную и социальную педагогику и психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, с которыми он работает, возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности клиентов в отделении;
- педагогическую и социальную этику;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда: техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной охраны.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель структурного подразделения обязан:

3.1. Осуществлять общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников, обеспечивать надлежащие условия труда работников и контроль за их деятельностью.

3.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

3.3. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу специалистов структурного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

3.4. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся.

3.5. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.6. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.

3.7. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся

3.8. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников).

3.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

3.10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

3.11. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методических уголков учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.12. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.13. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.

3.14. Вести текущую документацию, учет и отчетность отделения.

3.15. Организовывать сохранность материальных ценностей.

3.16. Осуществлять мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

3.17. Осуществлять конкретные мероприятия по предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам.

3.18. Проводить анализ и прогнозирование работы отделения, внедрять новые виды помощи, формы и методы ее оказания.

3.19. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.

3.20. Предоставление руководству в установленные сроки отчетов и сведений о работе отделения.

3.21. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию форм и методов работы отделения.

3.22. Осуществлять взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями.

3.23. Изучать опыт работы других учреждений направленности по вопросам, касающимся его деятельности.

3.24. Проявляет в отношении обучающихся отделения и их близких родственников такт и уважение, создаёт для жильцов квартиры комфортную атмосферу.

#### **4.Права**

Руководитель структурного подразделения обязан:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.2. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности.

4.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении, предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных работников.

#### **5. Ответственность**

Заведующий отделением несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

ПЕРВИЧНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

ФИО клиента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

ФИО родителей (опекунов) (место работы) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

Основные данные	
Состав семьи	
Жилищные условия (наличие отдельной комнаты)	
Где и когда обучался (ась)	
Место работы клиента	
Прием медикаментов (какие, в каком количестве, в каких случаях)	
Наличие аллергий, хронических заболеваний	
Пищевые предпочтения	
Режим дня Подъем Отбой Дневной сон	
Обязанности по дому	
Развитие речи Умение читать/писать	
Особенности поведения	
Возможные осложнения	
<b>ОЖИДАНИЯ и ПОЖЕЛАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>	

## Уровень сформированности навыков до начала проекта

(со слов родителей, в домашних условиях)

<b>ОРИЕНТИРОВКА В БЛИЖАЙШЕМ ОКРУЖЕНИИ</b>		
Знает свои ФИО, адрес, номер телефона.	Может самостоятельно добраться до дома	Добирается до дома на общественном транспорте, автобусом мастерских
Остается в квартире один (а)	Передвигается по городу самостоятельно (гуляет)	
<b>САМООБСЛУЖИВАНИЕ</b>		
Прием пищи: - способен самостоятельно перекусить в течение дня	Уход за собой: - использование косметических средств - использование дезодоранта	Туалет
Одевание/раздевание	Уход за волосами: - мытье головы - причесывание - бритье	Душ
<b>ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ</b>		
Мытье и хранение посуды	Использование бытовых приборов	Пользование газовой (электро) плитой
Приготовление пищи	Хранение продуктов	Сервировка стола
<b>УХОД ЗА ВЕЩАМИ</b>		
Чистка одежды Уход за обувью.	Ручная стирка	Машинная стирка
Глажка  Мелкий ремонт одежды	Различение одежды: - своя/чужая - праздничная/ домашняя/ для сна	Складывание одежды: - выворачивание - сворачивание одежды - вывешивание на «плечики» - складывание на полку/стул
<b>УБОРКА И РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИ</b>		
Подметание пола	Работа с пылесосом	Мытье пола: - руками, - шваброй
Мытье окон/зеркал	Чистка сантехники	Вынос мусора
<b>ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ</b>		
Ориентируется в деньгах: - знает номинальное значение - умеет разменивать, считать сдачу	Самостоятельно совершает покупки	Оплачивает коммунальные услуги: - заполняет квитанции - оплачивает на почте квитанции
<b>ПОСЕЩЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ</b>		
Пользуется общественным транспортом: - самостоятельно - автобус мастерских - имеет представление	Какие общественные места посещал: - театр - кино - кафе - парикмахерская	Соблюдение правил поведения в общественных местах
<b>ДОСУГ</b>		
Предпочитаемый	Знакомые виды досуга	Умение занять свое свободное время

Дата посещения \_\_\_\_\_

Специалисты \_\_\_\_\_



Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда)  
проживающего/-ей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ года рождения, на обучение в Отделение учебного  
проживания Центра лечебной педагогики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-  
тельством о государственной аккредитации учреждения, уставом уч-  
реждения (и положением о структурном подразделении «Отделение  
учебного проживания») ознакомлен/-а.  
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда)  
проживающего/-ей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) подопечного(ю) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ года рождения, на курс обучения в Отделении учеб-  
ного проживания Центра лечебной педагогики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свиде-  
тельством о государственной аккредитации учреждения, уставом уч-  
реждения (и положением о структурном подразделении «Отделение  
учебного проживания») ознакомлен/-а.  
Даю свое согласие на обработку персональных данных моего подопеч-  
ного.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**АНКЕТА 1**

**Уважаемые родители/опекуны,  
для планирования обучения и организации сотрудничества с семьей,  
просим Вас ответить на вопросы данной анкеты.**

1. Ваши фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Почему Вы хотите, чтобы Ваш ребенок/опекаемый прошёл обучение в отделении учебного проживания?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Что вызывает сомнения? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Как Вы оцениваете уровень самостоятельности Вашего ребенка/опекаемого в повседневной жизни дома?  
(отметьте в таблице)

Деятельность	Оценка степени самостоятельности			
	требуется постоянная помощь	часто нуждается в подсказке и помощи	иногда нуждается в подсказке и помощи	полностью самостоятельный
гигиена				
приготовление пищи				
покупки				
уход за вещами				
учет финансов				
умение занимать свое свободное время				

6. Какими навыками владеет Ваш ребенок/опекаемый, которые помогли бы ему в самостоятельной жизни?

- Сам стирает носки
- Сам убирает вещи на место
- Сам оплачивает покупки в магазине
- Другое: \_\_\_\_\_

7. Какими, по-вашему мнению, другими навыками должен овладеть Ваш ребенок/опекаемый, находясь в отделении учебного проживания?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Что представляется наиболее трудным для овладения?

- Учет финансов,
- Приготовление пищи,
- Уход за вещами,
- Гигиена,
- Занимать свое свободное время,
- Другое: \_\_\_\_\_

9. Чему, на Ваш взгляд Вашего ребёнка/опекаемого учить не стоит?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Как Вы видите свое участие в процессе обучения?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Разрешаете ли Вы использование материалов фото и видео съемки Вашего ребенка/опекаемого в информационных и методических целях?  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

*Благодарим Вас за сотрудничество!*

## АНКЕТА 2

Уважаемые родители,  
в связи с окончанием курса обучения самостоятельному проживанию,  
просим Вас ответить на вопросы данной анкеты

1. Ваши фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Оправдались ли Ваши ожидания или опасения, связанные с проектом (если да, то насколько)?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Какие изменения в развитии Вашего сына/ дочери/ опекаемого Вы наблюдаете:  
в общении и потребностях (интересах) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в самообслуживании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в приготовлении пищи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в уборке помещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в уходе за вещами (стирка, глажка, хранение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в осуществлении покупок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в обращении с деньгами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в поведении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Напишите Ваши пожелания для улучшения работы отделения.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

*Благодарим за сотрудничество!*

Имя, фамилия,  
дата рождения обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. ПСКОВ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» Псковской области (в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося, проходящего обучение самостоятельному проживанию, именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ в лице:

мать \_\_\_\_\_

или отец \_\_\_\_\_

или другой законный представитель обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

имея целью урегулировать взаимоотношения между УЧРЕЖДЕНИЕМ и РОДИТЕЛЕМ обучающегося, проходящего обучение в Отделении учебного проживания (ОУП) при УЧРЕЖДЕНИИ, заключили договор о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является организация совместной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и РОДИТЕЛЕЙ, нацеленной на обучение молодых людей с инвалидностью самостоятельной жизни и решения следующих основных задач:

- развития навыков самостоятельной жизни обучающегося с учетом имеющихся у него / неё индивидуальных возможностей и потребностей с целью его / её социальной интеграции;
- развития толерантного отношения общества к лицам с тяжелыми нарушениями развития;
- совершенствования механизмов реализации прав на социальную интеграцию молодых людей с тяжелыми нарушениями развития и их родителей.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, Положением об Отделении учебного проживания.

2. Обучающийся зачисляется в УЧРЕЖДЕНИЕ на основании личного желания и решения педагогического совета на период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется обеспечить:

- безопасность жизни и здоровья обучающегося;



- безопасную санитарную среду;
- формирование навыков общения и самообслуживания, ориентации в окружающем мире, доступных хозяйственно-бытовых навыков согласно индивидуальной программе обучения в УЧРЕЖДЕНИИ;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту достоинства обучающегося;
- уважение прав обучающегося и его родителей;
- сохранение конфиденциальности полученной информации о диагнозе обучающегося, истории семьи и семейных взаимоотношений.

4. Для обучающихся устанавливается следующий режим учебного проживания:

- с понедельника по пятницу после окончания работы или занятий обучающиеся приезжают в учебную квартиру, где их встречают педагогические работники;
- с момента приезда до сна, а также утром до отправления на работу / занятия обучающиеся участвуют в учебных мероприятиях, направленных на развитие у них самостоятельности в самообслуживании, бытовой, досуговой и прочей деятельности;
- с целью обучения организации своего свободного времени в выходной день не реже одной субботы в месяц обучающиеся проводят в УЧРЕЖДЕНИИ
- все остальные выходные дни, а также в период отпуска и в случае болезни обучающиеся проживают с родителями.

5. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть закрыто в период отпусков, праздничных нерабочих дней, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от УЧРЕЖДЕНИЯ причинами, в том числе:

- а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
- б) поломка автобусов для доставки детей;
- в) неблагоприятные погодные условия;
- г) санитарный карантин.

6. Специалисты УЧРЕЖДЕНИЯ берут на себя следующие обязательства в работе с обучающимися:

- проводить диагностику развития навыков самостоятельной жизни обучающегося при поступлении в УЧРЕЖДЕНИЕ.
- совместно с РОДИТЕЛЯМИ составлять индивидуальную программу обучения.
- планировать и организовывать педагогическую помощь обучающимся, проводить повседневную работу по его обучению самостоятельной жизни.
- отражать динамику развития навыков самостоятельной жизни обучающегося, делая записи в дневнике наблюдения.
- консультировать РОДИТЕЛЕЙ по вопросам обучения самостоятельной жизни в условиях родительского дома.
- проводить регулярные встречи с РОДИТЕЛЯМИ с целью взаимного информирования по вопросам обучения, планам, проводимым мероприятиям и др. вопросам

7. Обучающийся может быть исключен решением педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ в случае грубого нарушения правил учебного проживания.

8. Специалисты УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право снять с себя ответственность за качество обучения, в случае уклонения родителей от участия в консультациях, в случае игнорирования родителями рекомендаций педагогических сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ по занятиям с обучающимся в условиях семьи.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

### 1. РОДИТЕЛЬ имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимся;
- получать информацию от руководства УЧРЕЖДЕНИЯ и педагогических специалистов о проводимых занятиях с обучающимся;
- получать бесплатную консультационную помощь педагогов и других специалистов;
- оказывать помощь сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ в их работе;
- участвовать в мероприятиях УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с педагогами;
- оказывать благотворительную помощь УЧРЕЖДЕНИЮ.

### 2. РОДИТЕЛЬ обязан:

- предоставлять все необходимые сведения об обучающемся перед его зачислением в УЧРЕЖДЕНИЕ;
- передавать и забирать обучающегося у сотрудников в соответствии с установленным графиком;
- заранее извещать сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ о болезни или планируемом отсутствии обучающегося;
- выполнять согласованную и подписанную родителями и специалистами УЧРЕЖДЕНИЯ индивидуальную программу обучения, а также рекомендации и задания сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- нести расходы за питание и содержание обучающегося в УЧРЕЖДЕНИИ (расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи);
- оказывать деятельную помощь УЧРЕЖДЕНИЮ в решении хозяйственных, организационных, вопросов.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.

2. РОДИТЕЛЬ согласен с тем, что при ненадлежащем исполнении или неисполнении возложенных на них обязанностей настоящий договор может быть расторгнут УЧРЕЖДЕНИЕМ в одностороннем порядке досрочно.

3. УЧРЕЖДЕНИЕ согласно с тем, что настоящий договор может быть расторгнут РОДИТЕЛЕМ обучающегося досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом руководство УЧРЕЖДЕНИЯ не менее чем за 7 дней до его расторжения.

4. Настоящий договор действует со дня подписания в течение установленного периода обучения в УЧРЕЖДЕНИИ.

## АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ	РОДИТЕЛЬ
Адрес: _____	Ф.И.О. _____
Телефон: _____	Адрес: _____
Директор: _____	_____
Подпись: _____ (_____)	_____
Согласовано с педагогами ОУП: _____ (_____)	Телефон _____
_____ (_____)	_____
_____ (_____)	Подпись: _____
_____ (_____)	_____

**РАСПИСАНИЕ ДНЯ**

- 6.30 - 7.00 – Подъем, гигиенические процедуры.
- 7.00 - 8.00 – Подготовка к завтраку, завтрак, подготовка к отправлению на работу.
- 8.00 – Отъезд на работу.
- 15.30 – Возвращение с работы.
- 16.00 - 17.00 – Чаепитие и обмен впечатлениями, отдых.
- 17.00 - 19.00 – Выполнение домашних дел (покупки, приготовление ужина, уборка, стирка и др.).
- 19.00 - 19.40 – Подготовка к ужину, ужин.
- 19.40 - 20.20 – Выполнение домашних дел (мытьё посуды, вынос мусора, уборка) или свободное время.
- 20.20 - 21.00 – Обсуждение результатов прошедшего дня, планирование и распределение бытовой и досуговой деятельности на следующий день.
- По результатам планирования обучающиеся, каждый для себя, составляет пиктографический план дел на следующий день.
- 21.00 - 22.00 – Подготовка ко сну и выполнение гигиенических процедур.
- 22.00 – 6.30 – Сон.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*К. Татьяны*  
*обучающейся отделения учебного проживания*  
*в период с 12.01.09 по 28.05.09*

**I. Общие сведения**

К. Татьяна, дата рождения \_\_.\_\_.19\_\_. Закончила в году специальную (коррекционную) школу VIII вида №1 г. Пскова. В настоящее время работает в хозяйственном отделении Производственно – интеграционных мастерских для инвалидов г. Пскова.

**II. Социальная картина развития.**

Семья полная, единственный ребёнок в семье.

Мать: К. Галина, педагог.

Отец: К. Сергей – пенсионер.

Семья проживает в двухкомнатной квартире многоэтажного жилого дома в спальном районе города. Бытовые условия хорошие: квартира со всеми удобствами, оснащена различными бытовыми приборами. У Татьяны есть своя комната.

В семье по отношению к Татьяне отмечается гиперопека: родители выполняют то, что Татьяна могла бы сделать сама, хотя признают необходимость самостоятельности своей дочери, указывают на приоритетные области для обучения: оплата покупок в магазине и квартплаты, планирование покупок, обращение с деньгами. Родители готовы к сотрудничеству, положительно воспринимают рекомендации педагогов, стараются им следовать.

**III. Индивидуальные особенности.**

1. Физический статус (особые особенности).

У девушки нет выраженных двигательных нарушений, но отмечается дискоординация движений, усиливающаяся при эмоциональном возбуждении, возникает состояние близкое к ступору.

Имеются незначительные нарушения мелкой моторики, из-за чего возникают трудности при выполнении ручной работы (в использовании ножа, других инструментов), отмечаются неточные движения пальцев рук.

Татьяне трудно перешагивать, преодолевать препятствия выше уровня колен.

Отмечаются тактильная аутостимуляция, что проявляется в постоянных прикосновениях, поглаживаниях, объятиях, щипании других людей.

2. Психическое развитие.

Татьяна эмоционально отзывчива. В процессе общения проявляет не вполне адекватные эмоции (сгибается от хохота, убегает, показывает на собеседника пальцем). Адекватная реакция на какое – либо событие или ситуацию часто следует позже, когда проходит состояние возбуждения. Иногда для выхода из состояния эмоционального ступора или перевозбуждения Татьяне необходима помощь: переключение, устранение причины негативного состояния, игнорирование.

Мышление у девушки конкретное, наглядно-действенное, с элементами образного. Умеет анализировать поведение окружающих людей. Хорошо помнит о прошедших событиях, достаточно легко может воспроизвести запланированные дела; запоминает последовательность выполнения операций предметной деятельности, выражена зрительная память.

Коммуникативная функция речи не нарушена, но в период эмоционального возбуждения Татьяна застревает на одних и тех же вопросах, фразах. Владеет чтением и письмом, но пользуется ими неохотно. Навыки письменной речи может применять в бытовых целях: читает вывески, может записать и прочитать несложный рецепт приготовления блюда.

Ориентируется во временной организации жизни, предвидит результат своей деятельности, распознает правильные и неправильные поступки на уровне хорошо/плохо. Переносит приобретенные навыки в новые условия.

3. Индивидуально – личностные особенности.

Татьяна вспыльчивая, возбудимая. В новых обстоятельствах теряется, хотя в привычных ситуациях реагирует на предметы и людей эмоционально, открыто.

Девушка нуждается в регулярной эмоциональной поддержке, одобрении, внимании.

Ревностно относится к своему личному пространству и вещам. Аккуратна и педантична в организации пространства (шкаф, тумбочка, кровать, место за столом). Однажды выработанные правила строго соблюдает. Содержание привычных режимных действий принимает характер ритуалов: приготовления ко сну, одевание, раздевание, складывание одежды в шкаф.

**Выводы:**

Татьяна в целом самостоятельная, так как владеет основными гигиеническими навыками, не нуждается в специальной организации быта. Адекватно ориентируется в социально – бытовых ситуациях, но ей требуется помощь в организации самостоятельной деятельности, в решении проблем, в обращении с деньгами.

Необходима планомерная работа, направленная на развитие устойчивости внимания, на увеличении темпа и переключаемости деятельности.



# Сформированность навыков самостоятельной жизни

## К.Татьяны до и после обучения

(период обучения: с 12 января по 28 мая 2009 г.)

До поступления в ОУП	После курса обучения в ОУП
<b>Бытовая деятельность</b>	
<b>Самообслуживание</b>	
При приёме пищи использует только ложку, вилку.	Может пользоваться ножом и вилкой при приёме пищи, но делает это после напоминания.
Подолгу носит одну и ту же домашнюю одежду.	Домашнюю одежду периодически меняет после настоящего напоминания.
Затрудняется при выборе одежде в соответствии с ситуацией, погодой.	Без изменений.
Все гигиенические процедуры носят характер ритуала и занимают более часа.	Процесс принятия душа стал значительно короче во времени (примерно 30 минут)
<b>Организация питания</b>	
Необходимо напоминание для соблюдения правил гигиены при приготовлении пищи: забывает мыть руки, снимает пробу блюда руками, не поддерживает чистоту рабочего места.	В присутствии сопровождающего соблюдает все правила гигиены при приготовлении пищи.
При использовании микроволновой печи нуждается в консультативной помощи при выборе режима. В использовании кухонного комбайна нуждается в небольшой помощи при его сборке и выборе насадки.	Без изменений.
Самостоятельно разжигает плиту спичками. Регулирует пламя, но только после напоминания.	Самостоятельно регулирует пламя.
При выборе блюда для приготовления испытывает трудности.	Делает выбор из предложенных блюд, иногда предлагает сама.
Знает и выполняет основные операции (мытьё, нарезание, очистка, натирание, перемешивание) обработки и приготовления продуктов, которые выполняет очень долго.	Сократилось время, затрачиваемое на чистку и нарезку овощей.
Умеет готовить самостоятельно несложные блюда по письменному рецепту.	Расширился репертуарготавливаемых блюд.
Не может определить готовность блюда.	Определяет готовность блюда по таймеру.
При использовании мерной посуды испытывает затруднения.	Выбирает подходящую мерную посуду, насыпает/наливает продукт до метки, но делает это неаккуратно (проливает, просыпает мимо стакана и т.д.)
Имеет представление о том, что продукты портятся, но не знает правильных условий и сроков их хранения.	Знает правильные условия и сроки их хранения продуктов, но самостоятельно их не соблюдает.
Затрудняется при выборе посуды, подходящей к блюду (салат, торт, соус).	Самостоятельно подбирает подходящую к блюду посуду.
При сервировке стола не учитывает количество человек (сервирует все свободные места).	Учитывает количество человек при сервировке после напоминания.
Посуду моет с использованием большого количества воды и моющего средства.	Пользуется дозатором.
При ополаскивании посуды смывает пену только с одной стороны посуды.	Качественно ополаскивает посуду после мытья.

<b>Уход за вещами</b>	
Умеет пользоваться машиной – автоматом, но необходим контроль при сортировке белья (сортирует по виду материала, но не сортирует по цвету).	Самостоятельно сортирует бельё по цвету.
Утюжит простое бельё.	Утюжит фигурное бельё (футболки, брюки) по образцу.
Не пользуется регуляторами температуры при утюжке.	По инструкции выставляет подходящий температурный режим.
<b>Уборка помещения</b>	
Не видит необходимости уборки.	Выполняет уборку по графику.
Не соблюдает последовательность уборки. Не определяет направление движения при мытье полов. После уборки не возвращает вещи на места.	Убирает помещение, соблюдая последовательность.
Использует пылесос при уборке, но двигает щёткой хаотично. После использования пылесос не чистит.	Качественно пылесосит всё пространство помещения. По образцу выполняет чистку пылесоса.
Моеет пол руками некачественно (пропускает некоторые места, трёт на одном месте); не споласкивает тряпку в процессе мытья	Качественно моет пол комнаты, коридора, соблюдая направления движения.
Чисткой сантехники ранее не занималась.	Самостоятельно выбирает нужное средство; наносит средство, чистит сантехнику – с опорой на последовательность чистки сантехники.
<b>Обращение с деньгами</b>	
Знает источники своего дохода (но не сумму дохода); основные статьи расхода не знает, свои деньги откладывает.	Научилась выделять и планировать основные статьи расходов.
<b>Покупки</b>	
Составляет список необходимых продуктов, при покупках опирается на него.	Рассчитывает необходимую для покупок сумму денег с опорой на каталог цен. В магазине выбирает товар, опираясь на запланированную сумму. Может ориентироваться в стоимости товаров (выбирает товар по более низкой цене), но без дополнительной инструкции не делает этого.
При оплате подаёт самую большую купюру, имеющуюся в наличии.	При оплате товара даёт кассиру необходимую сумму из имеющихся в наличии денег, но делает это очень долго.
Полученную сдачу проверяет дома.	Без изменений.
<b>Социально-коммуникативная деятельность</b>	
Поведение эгоистичное, не учитывает интересы и желания других людей. Не учитывает эмоционального состояния других людей.	Проявляет заботливое отношение к соседке по комнате, но интересы других проживающих не учитывает. Предлагает и оказывает помощь по собственной инициативе.
<b>Досуговая деятельность</b>	
Высказывает предпочтения по поводу вариантов проведения досуга, но в рамках известного. Однако в общественных местах чувствует себя неуверенно, скованно и как следствие, требуется сопровождение.	При выборе совместного досуга договаривается с другими студентами. Самостоятельно организовать свой отдых не может. Стала более уверенно себя чувствовать в общественных местах.

**Выводы:**

Положительная динамика отмечена в таких сферах как: организация питания, уборка помещения, совершение покупок, ведение финансовых расчетов.

Более уверенно себя чувствует в ситуации выбора.

Татьяна испытывает затруднения в организации досуга, в построении межличностных отношений.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ)**

К. Татьяны

Даты обучения 12.01.09 – 28.05.09

**Содержание и отслеживание результатов обучения**

Показатели самостоятельности обучающегося (ПС)	Условные обозначения	
Действие выполняется сопровождающим (обучающийся пассивен)	!	
Действие выполняется обучающимся:		
- со значительной помощью сопровождающего	пп	
- с частичной помощью сопровождающего	п	
- по последовательной инструкции (по изображению или вербально)	и	
- подражая или по образцу	о	
- самостоятельно, но не аккуратно	с	
- самостоятельно аккуратно	са	
- самостоятельно, но после напоминания	сн	
- представление сформировано	*	
- представление сформировано неверно	х	
- представление не сформировано	хх	
- нет данных	-	
- ранее не делал		
Содержание обучения	ПС	
	На начало курса обучения	На конец курса обучения
<b>БЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>САМООБСЛУЖИВАНИЕ</b>		
<b>Прием пищи</b>		
пользование ножом и вилкой	о	с/н
<b>Одевание, раздевание</b>		
<b>выбор одежды соответственно</b>		
ситуации	и	и
погоде	и	и
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>		
<b>Следование правилам гигиены и техники безопасности при приготовлении пищи</b>		
мытьё рук перед началом приготовления пищи	и	са
поддержание чистоты рабочего места (выбрасывает отходы; вытирает, если что-то разлил / уронил)	и	са
<b>Использование бытовых приборов для приготовления пищи</b>		
<b>пользование кухонным комбайном</b>		
пользование регуляторами скорости	и	и

разбор и сборка деталей	<b>п</b>	<b>п</b>
мытьё	<b>п</b>	<b>са</b>
<b>пользование микроволновой печью</b>		
использование специальной посуды	<b>и</b>	<b>са</b>
выбор режима (разморозка, подогрев)	<b>и</b>	<b>и</b>
пользование регуляторами температуры	<b>и</b>	<b>и</b>
<b>пользование газовой плитой</b>		
соотнесение регулятора пламени с конфоркой	<b>и</b>	<b>са</b>
пользование регуляторами пламени	<b>и</b>	<b>са</b>
<b>Приготовление пищи</b>		
выбор блюда для приготовления	<b>и</b>	<b>са</b>
выбор продуктов, необходимых для приготовления блюда	<b>и</b>	<b>са</b>
соблюдение порядка операций при приготовлении пищи по рецепту	<b>и</b>	<b>са</b>
<b>обработка и приготовление продуктов</b>		
нарезание кусочков разной величины и формы, в соответствии с блюдом	<b>о</b>	<b>са</b>
очистка (лук, чеснок)	<b>о</b>	<b>са</b>
перемешивание	<b>с</b>	<b>са</b>
жарка	<b>о</b>	<b>са</b>
определение готовности блюда к употреблению по таймеру	<b>и</b>	<b>са</b>
<b>использование мерной посуды</b>		
подбор подходящей мерной посуды	<b>и</b>	<b>са</b>
наливание / засыпание продукта до метки	<b>и</b>	<b>с</b>
<b>хранение продуктов</b>		
распознавание и выбрасывание испорченных продуктов	<b>хх</b>	<b>и</b>
<b>Сервировка стола</b>		
выбор посуды и приборов, подходящих к блюду	<b>и</b>	<b>са</b>
выставление посуды и раскладывание приборов в соответствии с количеством человек	<b>и</b>	<b>сн</b>
<b>Мытьё посуды</b>		
<b>Соблюдение операций при мытьё посуды вручную:</b>		
дозированное использование моющего средства	<b>п</b>	<b>са</b>
ополаскивание	<b>и</b>	<b>са</b>
<b>УХОД ЗА ВЕЩАМИ</b>		
<b>Машинная стирка</b>		
сортировка белья на цветное, белое, тёмное перед стиркой	<b>о</b>	<b>са</b>
<b>Утюжка</b>		
утюжка фигурного белья (футболки, брюки)		<b>о</b>
выбор температурного режима подходящего к типу ткани		<b>и</b>
складывание выглаженного белья	<b>п</b>	<b>са</b>
<b>УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ</b>		
определение необходимости и вида уборки	<b>хх</b>	<b>сн</b>
соблюдение последовательности уборки	<b>и</b>	<b>са</b>
<b>Подметание пола</b>		
определение необходимости подметания пола (подметает, если что-то рассыпал / уронил)	<b>и</b>	<b>са</b>



<b>Работа с пылесосом</b>		
соблюдение направления движения	<b>п</b>	
чистка пылесоса		<b>о</b>
<b>Мытье пола</b>		
определение нужного количества моющего средства с использованием мерки и добавление его в воду	<b>п</b>	<b>са</b>
мытьё пола руками	<b>с</b>	<b>са</b>
соблюдение направления движения	<b>о</b>	<b>сн</b>
определение необходимости споласкивания тряпки и замены воды	<b>и</b>	<b>са</b>
<b>Чистка сантехники</b>		
выбор чистящих средств		<b>са</b>
использование перчаток		<b>са</b>
нанесение чистящего средства		<b>и</b>
чистка		<b>и</b>
смывание чистящего средства		<b>са</b>
<b>ОБРАЩЕНИЕ С ДЕНЬГАМИ</b>		
набор заданной суммы из имеющихся в наличии купюр	<b>пп</b>	<b>и</b>
<b>Знание/выполнение операций с деньгами</b>		
пересчет	<b>и</b>	<b>и</b>
<b>ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТА</b>		
подсчет суммы дохода в месяц		<b>и</b>
планирование ежемесячных расходов (квартплата, питание, хозяйственные товары и др.)		<b>и</b>
<b>ПОКУПКИ</b>		
подсчет примерной стоимости всех покупок		<b>и</b>
ориентирование в цене товара (выбирает товар средний по стоимости)	<b>и</b>	<b>са</b>
использование дисконтных карт	<b>хх</b>	<b>*</b>
выкладывание покупок дома в места их хранения	<b>сн</b>	<b>са</b>
<b>СОЦИАЛЬНО – КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>Соблюдение правил и норм проживания в общежитии</b>		
оказание помощи другим	<b>хх</b>	
учёт интересов других жильцов	<b>хх</b>	
<b>ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>Проведение свободного времени</b>		
умение договориться с другими жителями квартиры	<b>хх</b>	<b>и</b>
определение продолжительности отдыха	<b>хх</b>	<b>са</b>
подготовка необходимых материалов	<b>пп</b>	<b>и</b>
организация досуга (позвонить, узнать о времени и стоимости желаемого отдыха)	<b>хх</b>	<b>п</b>
<b>Предпочитаемый вид отдыха</b>		
ДО Просмотр отечественных фильмов		ПОСЛЕ Посещение кафе

Педагог \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Родитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ «ПЛАНИРОВАНИЯ»**

















































Планирование как обязательное совместное мероприятие проводится ежедневно с участием всех обучающихся ОУП.

	<b>Структура</b>	<b>Методические приемы и материалы</b>	<b>Задачи</b>
1	<b>Организационный момент.</b>		
	Сбор всех обучающихся в общей комнате с карточками прошедшего дня.	Карточки, обозначающие бытовые дела (графическое изображение и подпись).	Создание положительного эмоционального настроения на дальнейшую работу.
2	<b>Основная часть.</b>		
	<u>Подведение итогов прошедшего дня.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Называние дел, которые были запланированы для выполнения.</li> <li>• Рассказ о том, какие из запланированных дел были выполнены и как («Что получилось, что нет? Что понравилось выполнять, в чем возникли сложности?»).</li> <li>• Какие дела были выполнены помимо запланированных. Оказывалась ли помощь?</li> <li>• Оценка качества проделанной работы и оценка своего поведения в течение прошедшего дня.</li> </ul>	Карточки, обозначающие бытовые дела (графическое изображение и подпись).	<p>Формировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кратко рассказывать о выполненных делах;</li> <li>• слушать, не перебивая;</li> <li>• анализировать свою деятельность и давать ей оценку;</li> <li>• высказывать свою точку зрения и отстаивать её;</li> <li>• спокойно и адекватно реагировать на критику и замечания;</li> <li>• анализировать и давать оценку деятельности других.</li> </ul>
	<u>Планирование дел на следующий день.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение ежедневных дел между всеми обучающимися по графику.</li> <li>• Распределение еженедельных дел.</li> <li>• Планирование проведения свободного времени (планирование коллективного и индивидуального досуга).</li> <li>• Составление индивидуального плана дел: распределение дел в порядке выполнения (что буду делать сначала, а что потом), распределение дел по времени (во сколько начну делать то или иное дело).</li> </ul>	<p>Графики распределение дел на каждый день и на неделю.</p> <p>Каталог «Досуга».</p> <p>Карточки, обозначающие бытовые дела (графическое изображение и подпись).</p>	<p>Формировать умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться графиками распределения дел;</li> <li>• брать на себя ответственность за выполнение того или иного дела;</li> <li>• распределять дела по времени;</li> <li>• соотносить выполнение дел с тем или иным промежутком времени;</li> <li>• объективно оценивать свои силы и возможности;</li> <li>• договариваться с друг с другом.</li> </ul>
	<u>Обсуждение возникших, в течении дня, конфликтных или проблемных ситуаций.</u> <u>Обсуждение и подготовка предстоящих праздничных или досуговых мероприятий.</u>	Совместное обсуждение, проигрывание ситуаций, просмотр видео.	<p>Формировать умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать свое поведение и поведение других;</li> <li>• находить альтернативные социально приемлемые пути решения сложившихся конфликтных ситуаций;</li> <li>• адекватно реагировать на критику, предложения и замечания;</li> <li>• выслушать чужое мнение;</li> <li>• договориться.</li> </ul>
3	<b>Заключительная часть.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вывешивание плана дел на доску в нужном порядке.</li> <li>• Подведение итогов различных конкурсов («дежурный») и соревнований (подсчет жетонов заработанных за неделю, вручение приза)</li> </ul>	Приз - выбранный (и приобретенный) накануне, самими обучающимися.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление и визуализация плана дел на следующий день;</li> <li>• создание положительного настроения;</li> <li>• повышение мотивации к выполнению деятельности.</li> </ul>


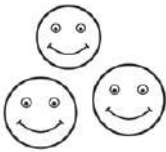



**Важно!**

При проведении планирования необходимо соблюдать принципы индивидуального и дифференцированного подходов. Все материалы должны быть доступны всем участникам занятия. Оценивать выполнение тех или иных дел необходимо, исходя из возможностей каждого конкретного обучающегося. Обсуждение обучающимися друг друга не должно переходить в ябедничество. Необходимо работать над сплочением всех проживающих и развитием между ними приятельских, дружеских отношений.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ДЕЛ

	понедельник	вторник	среда	четверг
<b>Катя</b>	 готовить ужин  делать бутерброды  накрывать на стол	 мыть посуду	 магазин  чистить обувь  выносить мусор  убирать	 убирать со стола  выносить мусор  гладить
<b>Эдик</b>	 магазин  накрывать на стол  убирать со стола  гладить	 убирать  выносить мусор  чистить обувь  мыть пол в прихожей	 готовить завтрак  готовить ужин  делать бутерброды	 накрывать на стол  мыть посуду  стирать
<b>Ира</b>	 стирать  мыть посуду	 готовить завтрак  готовить ужин	 накрывать на стол  гладить	 убирать
<b>Саша</b>	 убирать  выносить мусор  чистить обувь  мыть пол в прихожей	 гладить  накрывать на стол  убирать со стола  стирать	 магазин  мыть посуду  стирать  мыть пол в прихожей	 готовить завтрак  готовить ужин  делать бутерброды  мыть пол в прихожей

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫХ ДЕЛ

	понедельник	вторник	среда	четверг
 ДЕЛАТЬ ПОКУПКИ				
 ПРИЁМ ГОСТЕЙ				
 УБОРКА				
 ПОЛИВ ЦВЕТОВ				
 ЧИСТКА САНТЕХНИКИ				



## ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ «ДНЕВНИКА НАБЛЮДЕНИЙ»

### Оформление:

- строка нового дня заливается серым цветом;
- дата пишется жирным шрифтом, в скобках указывается день недели. Надпись выравнивается посередине ячейки;
- при описании дел, имя клиента пишется жирным шрифтом;
- обязательно записывается фамилия и инициалы работника, сопровождавшего клиента при выполнении деятельности.

Вид деятельности	Особенности выполнения	Особенности эмоционального и физического состояния	Фамилия сопровождающего
1	2	3	4
<b>09.09.2013 (понедельник)</b>			
Сервировка стола	<p><b>Саша</b> сервировал стол по словесной инструкции. В процессе сервировки постоянно отвлекался. Не мог выбрать необходимую посуду соответственно блюду, определить необходимое количество посуды.</p> <p><u>Трудности:</u> сбивается со счета в процессе подсчета посуды.</p> <p><u>Возможное решение:</u> Набирать посуду с опорой на список (галочкой отмечать тех, кому взял тарелку).</p>	<p><b>Саша</b> в течение всего дня был очень возбужден. Отвлекался от выполняемой деятельности на разговоры.</p>	Зуева Е.А.





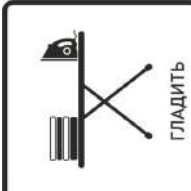


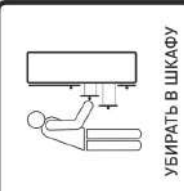


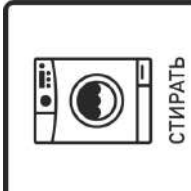
### Заполнение:

- 1 графа** Записываются все виды деятельности, которые были выполнены в течение дня.
- 2 графа** **Кто делал?**  
**Что делал?** Например: если утюжили, то какое именно белье; если приготовление пищи, то какое блюдо готовили; если запланирована уборка, то какую часть её выполняли и в каком помещении.  
**С помощью чего делал?** Например: опираясь на визуальную опору, по письменной последовательности, по подробной инструкции, по наводящим вопросам, после напоминания и др.  
**Какие трудности возникли?**  
**Варианты преодоления трудностей** (предложить свои варианты). Например: каких приспособлений или пособий не хватает, какие приемы могут помочь при выполнении.
- 3 графа** Заполняется по мере необходимости либо в начале, если особенности состояния относятся ко всему дню, или напротив того режимного момента, когда возникли особенности. В этой же графе отмечаются изменения соматического здоровья клиента (температура, кашель, насморк, травмы, менструации и т.п.).
- 4 графа** Записывается фамилия и инициалы работника, сопровождавшего клиента при выполнении деятельности.

САМООЦЕНКА

Е. Елена Валерьевна

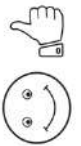




 <p>МОГУ ДЕЛАТЬ САМА!</p>	 <p>МНЕ НУЖНО НЕМНОЖКО ПОМОЧЬ!</p>	 <p>Я ХОЧУ НАУЧИТЬСЯ!</p>
 <p>МЫТЬ ПОСУДУ</p>	 <p>ГЛАДИТЬ</p>	 <p>МЫТЬ ГОЛОВУ</p>
 <p>ПЫЛЕСОСИТЬ</p>	 <p>УБИРАТЬ В ШКАФУ</p>	 <p>ПОМЫТЬ ПОЛ</p>
 <p>МЫТЬСЯ В ДУШЕ</p>	 <p>СТИРАТЬ</p>	

САМООЦЕНКА

Н. Борис Сергеевич



 <p>МОГУ ДЕЛАТЬ САМ!</p>	 <p>МНЕ НУЖНО НЕМНОЖКО ПОМОЧЬ!</p>	 <p>Я ХОЧУ НАУЧИТЬСЯ!</p>
<p><b>ВЫПИРАТЬ ПЫЛЬ</b> <b>СЛОЖИТЬ БУТЕРБРОД ИЗ НАРЕЗАННЫХ КОЛБАСЫ И ХЛЕБА</b> <b>НАКРЫВАТЬ НА СТОЛ</b></p>	<p><b>ВАРИТЬ МАКАРОНЫ</b> <b>ВАРИТЬ СОСИСКИ</b> <b>ПЫЛЕСОСИТЬ</b></p>	<p><b>МЫТЬ ПОСУДУ</b> <b>ВАРИТЬ ПЕЛЬМЕНИ</b> <b>ГОТОВИТЬ МЯСО</b></p>
<p><b>СПОЛАСКИВАТЬ ПОСУДУ</b> <b>РЕЗАТЬ СОСИСКУ НОЖОМ</b></p>	<p><b>МЫТЬ ЗЕРКАЛО</b> <b>ГЛАДИТЬ БЕЛЬЁ</b></p>	<p><b>ВЕЖЛИВО РАЗГОВОРИВАТЬ</b></p>

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ****родителям по дальнейшему развитию самостоятельности  
К. Татьяны****Прием пищи.**

- Поощряйте использование Татьяной ножа и вилки.

**Приготовление пищи.**

- Продолжайте расширять ассортиментготавливаемых Татьяной блюд. Давайте ей право выбора, пусть она сама определит, что хочет приготовить. Когда Вы сами готовите, просите Татьяну подавать Вам продукты в том или ином количестве (1 чайная ложка, пол столовой ложки, 2 стакана, пол стакана)
- Поощряете использование Татьяной бытовых приборов (кухонный комбайн, микроволновая печь), научите её пользоваться разными режимами.
- Когда Татьяна выберет блюдо, которое она хочет приготовить, поговорите с ней о необходимых для этого продуктах и предложите самостоятельно купить их в магазине.

**Покупки.**

- Поручите Татьяне составлять список продуктов, проверять их наличие/отсутствие, необходимость приобретения, даже если в магазин идет не она.
- Попросите Татьяну в составленном списке проставить приблизительную стоимость продуктов и самостоятельно подсчитать необходимую сумму на калькуляторе.
- После возвращения из магазина предложите Татьяне сравнить предполагаемую сумму с реально потраченной.
- Составьте вместе с Татьяной каталог цен наиболее часто покупаемых товаров, на который она будет опираться при расчёте стоимости.

**Ведение финансовых расчётов.**

- Ведите вместе с Татьяной тетрадь учёта основных статей расходов. Пусть Татьяна ежедневно записывает все траты, а в конце месяца подсчитывает итоговую сумму по каждой статье.

05.06.2009 Социальные педагоги ОУП


**ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ**

23–24 ноября 2013 года		С. Павел
<b>Вид деятельности</b>	<b>Особенности выполнения</b>	
<b>Планирование меню</b>		
Пусть Паша предложит, что можно приготовить на завтрак и ужин в один из выходных.		
<b>Посещение магазина</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проговорите, какие продукты необходимы для приготовления запланированных блюд;</li> <li>– проверить, есть ли дома необходимые продукты;</li> <li>– составить список покупок, ориентируясь на меню, подсчитать примерную стоимость покупок;</li> <li>– <b>посетить магазин и приобрести необходимые продукты.</b></li> </ul>		
<b>Приготовить то, что запланировано</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– что готовил, как получилось, какая помощь требовалась,</li> <li>– поддерживает ли чистоту рабочего места во время приготовления.</li> </ul>		
<b>Уборка</b>		
<p><u>Сделать уборку в комнате, соблюдая последовательность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освободить пространство;</li> <li>– протереть пыль;</li> <li>– пропылесосить;</li> <li>– помыть пол (руками);</li> <li>– оценить качество уборки.</li> </ul>		
<b>Что еще делал?</b>		
23–24 ноября 2013 года		Ч. Ольга
<b>Суббота</b>		
<b>Посещение магазина</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– все ли удалось купить по списку,</li> <li>– хватило ли денег (сколько планировала потратить и сколько потратила).</li> </ul>		
<b>Приготовление еды по меню</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержание рабочего места в чистоте во время приготовления,</li> <li>– наведение порядка в кухне после приготовления.</li> </ul>		
<b>Стирка</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сортировка белья перед стиркой на цветное, светлое и темное</li> <li>– закладывание белья в машину</li> <li>– развешивание белья</li> </ul>		
<b>Воскресенье</b>		
<b>Уборка во всех комнатах и коридоре</b>		



23–24 ноября 2013 года

Ф. Катя

	Вид деятельности	Особенности выполнения
	<p><b><u>Планирование меню</u></b></p> <p>Пусть Катя предложит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с чем приготовить бутерброды,</li> <li>– что можно приготовить на обед и ужин в один из выходных.</li> </ul>	
	<p><b><u>Посещение магазина</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проговорите, какие продукты необходимы для приготовления запланированных блюд (бутербродов, овощного салата);</li> <li>– проверить, есть ли дома необходимые продукты;</li> <li>– <b><u>посетить магазин, выбрать необходимые продукты</u></b></li> </ul> <p>(как Катя ориентируется в магазине, по какому принципу выбирает товар, помогает ли складывать продукты в пакет и раскладывать их дома по местам хранения).</p>	
	<p><b><u>Стирка</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сортировка белья перед стиркой: раскладывание; белья на: цветное, светлое, темное;</li> <li>– выбор белья для стирки (то которого больше);</li> <li>– закладывание белья в машину (по одной вещи);</li> <li>– выкладывание белья в таз, по одной вещи, после того как машина закончит стирать;</li> <li>– развешивание белья.</li> </ul>	
	<p><b><u>Приготовление бутербродов</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор нужных продуктов;</li> <li>– намазывание масла (паштета);</li> <li>– складывание бутерброда из нарезанного сыра, колбасы;</li> <li>– уборка рабочего места.</li> </ul>	
	<p><b>Что еще делала?</b></p>	

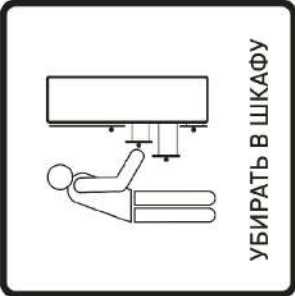
РАСПОРЯДОК ДНЯ  
УТРО


	<b>ПОДЪЕМ</b>	
	<b>НАДЕТЬ ДОМАШНЮЮ ОДЕЖДУ</b>	
	<b>ЗАСТЕЛИТЬ КРОВАТЬ</b>	
	<b>ПРИЧЕСАТЬСЯ</b>	
	<b>ПОЗАВТРАКАТЬ</b>	
	<b>ПРИНЯТЬ ТАБЛЕТКИ</b>	
	<b>ПОЧИСТИТЬ ЗУБЫ УМЫТЬСЯ</b>	
	<b>ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДЕЗОДОРАНТОМ</b>	
	<b>ПЕРЕОДЕТЬСЯ В РАБОЧУЮ ОДЕЖДУ</b>	
	<b>ПОСМОТРЕТЬ В ЗЕРКАЛО</b>	

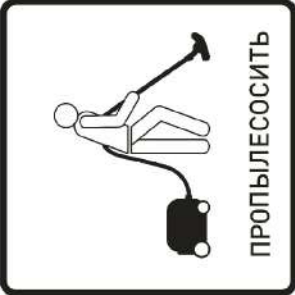
## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ МЫТЬЯ


	<b>НАДЕТЬ ШАПОЧКУ ВКЛЮЧИТЬ ВОДУ</b>
	<b>НАМЫЛИТЬ МОЧАЛКУ</b>
	<b>ШЕЯ</b>
	<b>РУКИ</b>
	<b>ПОДМЫШКИ</b>
	<b>ГРУДЬ</b>
	<b>ЖИВОТ</b>
	<b>БОКА</b>
	<b>СПИНА</b>
	<b>МЕЖДУ НОГ</b>
	<b>ЯГОДИЦЫ</b>
	<b>НОГИ</b>


# УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ


- 


УБИРАТЬ В ШКАФУ
- 

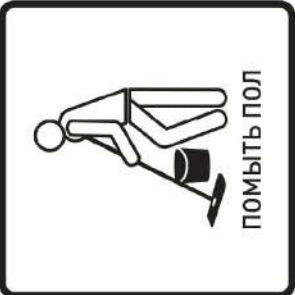
УБРАТЬ МЕБЕЛЬ
- 


ПРОПЫЛЕСОСИТЬ
- 


СВЕРНУТЬ КОВЁР
- 


ПРОПЫЛЕСОСИТЬ
- 

ПОЧИСТИТЬ ЗЕРКАЛО
- 

ВЫТЕРЕТЬ ПЫЛЬ
- 

ПОМЫТЬ ПОЛ
- 

РАЗВЕРНУТЬ КОВЁР
- 

ПОСТАВИТЬ МЕБЕЛЬ НА МЕСТО
- 

ПОСТАВИТЬ МЕБЕЛЬ НА МЕСТО



### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УБОРКИ КОМНАТ

1. Навести порядок в шкафу.....
2. Навести порядок на кровати.....
3. Вынести лишнюю мебель.....
4. Пропылесосить ковер.....
5. Скатать ковёр.....
6. Пропылесосить (или подмести) пол.....
7. Протереть пыль.....
8. Почистить зеркало.....
9. Вымыть пол.....
10. Расправить ковёр.....
11. Поставить мебель на место.....

### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫНОСА МУСОРА

1. Вытащить пакет с мусором из ведра.....
2. Выбросить пакет с мусором в мусоропровод.....
3. Оторвать новый мусорный пакет от рулона.....
4. Вставить пакет в мусорное ведро.....
5. Поставить ведро на место.....
6. Вымыть руки.....



## ВЫНОС МУСОРА

	<p><b>ВЫТАЩИТЬ МУСОРНЫЙ ПАКЕТ</b></p>	
	<p><b>ВЫБРОСИТЬ МУСОР В МУСОРОПРОВОД</b></p>	
	<p><b>ОТОРВАТЬ ПАКЕТ ОТ РУЛОНА</b></p>	
	<p><b>ВСТАВИТЬ ПАКЕТ В МУСОРНОЕ ВЕДРО</b></p>	
	<p><b>ВЫМЫТЬ РУКИ</b></p>	

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЧИСТКИ САНТЕХНИКИ**

1. Выбрать необходимое чистящее средство.....
2. Одеть перчатки.....
3. Нанести чистящее средство на внутреннюю поверхность унитаза и почистить её ёршиком.....
4. Протереть сиденье, крышку и бачок специальной тряпкой.....
5. Прополоскать тряпку и убрать её на место.....
6. Нанести чистящее средство на внутреннюю поверхность раковины и почистить её специальной тряпкой.....
7. Протереть кран.....
8. Прополоскать тряпку и убрать её на место.....
9. Нанести на зеркало специальное средство.....
10. Почистить зеркало при помощи бумажного полотенца.....
11. Протереть полочки шкафа.....
12. Навести порядок на полочках в душевой.....
13. Проверить наличие туалетной бумаги.....
14. Поменять полотенца.....
15. Вымыть пол в ванной комнате.....
16. Прополоскать тряпку для пола.....
17. Вылить воду в унитаз.....
18. Убрать на место ведро, швабру и чистящие средства.....
19. Вывесить тряпку для просушивания.....
20. Вымыть руки.....



# ЧИСТКА САНТЕХНИКИ

	<p><b>НАДЕТЬ ПЕРЧАТКИ</b></p>	
	<p><b>ВЗЯТЬ СРЕДСТВО ДЛЯ ЧИСТКИ УНИТАЗА</b></p>	
	<p><b>ВЗЯТЬ ГУБКУ</b></p>	
	<p><b>НАЛИТЬ СРЕДСТВО НА ГУБКУ</b></p>	
	<p><b>ПРОТЕРЕТЬ БАЧОК</b></p>	
	<p><b>ПРОТЕРЕТЬ КРЫШКУ</b></p>	
	<p><b>ПРОТЕРЕТЬ СИДЕНЬЕ</b></p>	
	<p><b>ПОМЫТЬ ГУБКУ</b></p>	



	<b>ВЗЯТЬ ТРЯПОЧКУ</b>	
	<b>ПРОТЕРЕТЬ БАЧОК</b>	
	<b>ПРОТЕРЕТЬ КРЫШКУ</b>	
	<b>ПРОТЕРЕТЬ СИДЕНЬЕ</b>	
	<b>ПРОТЕРЕТЬ УНИТАЗ</b>	
	<b>ПОМЫТЬ ТРЯПОЧКУ</b>	
	<b>НАЛИТЬ СРЕДСТВО В УНИТАЗ</b>	
	<b>ПОЧИСТИТЬ ЕРШИКОМ</b>	
	<b>СМЫТЬ</b>	

	<b>ПОМЫТЬ ПОДСТАВКУ ПОД ЕРШИК</b>	
	<b>НАЛИТЬ В ПОДСТАВКУ СРЕДСТВО</b>	
	<b>ВЗЯТЬ СРЕДСТВО ДЛЯ ЧИСТКИ РАКОВИНЫ</b>	
	<b>НАНЕСТИ СРЕДСТВО В РАКОВИНУ</b>	
	<b>ВЗЯТЬ ГУБКУ</b>	
	<b>ПОЧИСТИТЬ РАКОВИНУ</b>	
	<b>ПОЧИСТИТЬ КРАН</b>	
	<b>СМЫТЬ СРЕДСТВО</b>	
	<b>ВЗЯТЬ СРЕДСТВО ДЛЯ ЧИСТКИ ЗЕРКАЛА</b>	

	<b>ВЗЯТЬ БУМАЖНОЕ ПОЛОТЕНЦЕ</b>	
	<b>ПОЧИСТИТЬ ЗЕРКАЛО</b>	
	<b>ВЗЯТЬ СРЕДСТВО ДЛЯ МЫТЬЯ ПОЛА</b>	
	<b>ВЗЯТЬ ТРЯПКУ ДЛЯ МЫТЬЯ ПОЛА</b>	
	<b>НАЛИТЬ ВОДУ В ВЕДРО</b>	
	<b>ДОБАВИТЬ СРЕДСТВО В ВОДУ</b>	
	<b>ВЫМЫТЬ ПОЛ</b>	
	<b>ВЫЛИТЬ ВОДУ</b>	
	<b>УБРАТЬ СРЕДСТВА И ИНСТРУМЕНТЫ НА МЕСТО</b>	

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УХОДА ЗА ОБУВЬЮ

1. Набрать воду в тазик.....
2. Вытереть тряпкой верхнюю часть обуви.....
3. Вымыть подошвы.....
4. Просушить обувь.....
5. Нанести средство для ухода за обувью.....



## УХОД ЗА ОБУВЬЮ

	<p><b>ПРОТЕРЕТЬ ОБУВЬ</b></p>	
	<p><b>ПРОСУШИТЬ ОБУВЬ</b></p>	
	<p><b>ПОЧИСТИТЬ ОБУВЬ</b></p>	



# СТИРКА

	<p><b>РАССОРТИРОВАТЬ БЕЛЬЕ</b></p>	
	<p><b>ВЫБРАТЬ БЕЛЬЕ ДЛЯ СТИРКИ</b></p>	
	<p><b>ПОЛОЖИТЬ БЕЛЬЕ В СТИРАЛЬНУЮ МАШИНУ</b></p>	
	<p><b>ЗАСЫПАТЬ СТИРАЛЬНЫЙ ПОРОШОК</b></p>	
	<p><b>ДОБАВИТЬ КОНДИЦИОНЕР</b></p>	
	<p><b>УСТАНОВИТЬ ПРОГРАММУ СТИРКИ</b></p>	
	<p><b>НАЖАТЬ КНОПКУ “ПУСК”</b></p>	
	<p><b>РАЗВЕСИТЬ БЕЛЬЕ</b></p>	



ПРИМЕР СПИСКА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

	<p>ТУАЛЕТНАЯ БУМАГА</p>	
	<p>ПЕРЧАТКИ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ</p>	
	<p>МЕШКИ ДЛЯ МУСОРА</p>	
	<p>ГУБКИ ДЛЯ МЫТЬЯ ПОСУДЫ</p>	
	<p>СРЕДСТВО ДЛЯ МЫТЬЯ ПОСУДЫ</p>	
	<p>СРЕДСТВО ДЛЯ ЧИСТКИ РАКОВИНЫ</p>	
	<p>СТИРАЛЬНЫЙ ПОРОШОК</p>	

## СПИСОК ЛИЧНЫХ СРЕДСТВ ГИГИЕНЫ ДЛЯ ДЕВУШЕК

	ЗУБНАЯ ПАСТА	
	ЗУБНАЯ ЩЕТКА	
	ШАМПУНЬ	
	ГЕЛЬ ДЛЯ ДУША	
	ДЕЗОДОРАНТ	
	ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОКЛАДКИ	
	ЕЖЕДНЕВНЫЕ ПРОКЛАДКИ	

ПРИМЕР КАТАЛОГА БЛЮД

# Макароны



Сложность приготовления



Время приготовления



20 минут

Стоимость



Нужно:

- 1 пачка макарон
- 1 чайная ложка соли
- вода
- 2 столовые ложки сливочного масла

# Плов



Сложность приготовления



Время приготовления



50 минут

Стоимость



Нужно:

- 2 окорочка
- 1 луковица
- 1 стакан риса
- 1 морковь
- пол чайной ложки соли
- приправа для плова
- вода
- 5 столовых ложек растительного масла

РЕЦЕПТ ПРИГОТОВЛЕНИЯ МАКАРОН

**Макароны**



**20 минут**

<u>Продукты:</u>	<u>Посуда:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 пачка макарон (450 г.)</li> <li>• 1 чайная ложка соли</li> <li>• 2 столовые ложки сливочного масла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кастрюля</li> <li>• стакан</li> <li>• столовая ложка</li> <li>• чайная ложка</li> <li>• дуршлаг</li> <li>• чашка</li> </ul>

**Способ приготовления**

1. Приготовить кастрюлю.....
2. Налить в кастрюлю 6 стаканов воды.....
3. Подождать пока вода закипит.....
4. Добавить 1 чайную ложку соли.....
5. Высыпать макароны в кастрюлю.....
6. Перемешать.....
7. Подождать когда вода закипит.....
8. Убавить газ.....
9. Поставить таймер на 10 минут.....
10. Когда таймер зазвонит, выключить газ.....
11. Переложить макароны в дуршлаг.....
12. Промыть макароны водой.....
13. Переложить макароны в чашку.....
14. Добавить 2 столовые ложки сливочного масла.....
15. Перемешать макароны.....

***Приятного аппетита!***



РЕЦЕПТ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ФРУКТОВОГО САЛАТА











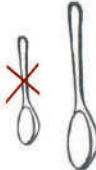
# ФРУКТОВЫЙ САЛАТ



		
ПОМЫТЬ ФРУКТЫ	ОЧИСТИТЬ БАНАНЫ	ОЧИСТИТЬ ЯБЛОКИ

		
ОЧИСТИТЬ ГРУШИ	ОЧИСТИТЬ КИВИ	НАРЕЗАТЬ ФРУКТЫ

	
ДОБАВИТЬ ЙОГУРТ	ПЕРЕМЕШАТЬ

<b>ПРОДУКТЫ</b>		<b>ПОСУДА</b>	
	ЯБЛОКО 1 шт		ГРУША 1 шт
	БАНАН 2 шт		КИВИ 2 шт
	ЙОГУРТ		
	САЛАТНИЦА		ТАРЕЛКА
	ДОСКА		ОВОЩЕЧИСТКА
	НОЖ		СТОЛОВАЯ ЛОЖКА



**СЕРВИРОВКА СТОЛА**

№ 1

	<p><b>ВИЛКА</b></p>
	<p><b>НОЖ</b></p>
	<p><b>ЧАЙНАЯ ЛОЖКА</b></p>
	<p><b>ТАРЕЛКА</b></p>
	<p><b>САЛАТНИК</b></p>
	<p><b>КРУЖКА</b></p>
	<p><b>БЛЮДЦЕ</b></p>

## СЕРВИРОВКА СТОЛА

№ 2

	<b>САЛФЕТКИ</b>
	<b>СОЛОНКА</b>
	<b>ХЛЕБ</b>
	<b>САХАР</b>
	<b>ЧАЙ</b>
	<b>КОФЕ</b>
	<b>СЛАДОСТИ К ЧАЮ</b>

## СЕРВИРОВКА СТОЛА

№ 3

	<p><b>КАСТРЮЛЯ С ЕДОЙ</b></p>
	<p><b>САЛАТНИК С ЕДОЙ</b></p>
	<p><b>ЧАЙНИК С ГОРЯЧЕЙ ВОДОЙ</b></p>
	<p><b>КУВШИН С ХОЛОДНОЙ ВОДОЙ</b></p>

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ МЫТЬЯ ПОСУДЫ





1. Очистить посуду от остатков пищи.....
2. Закрыть слив раковины пробкой.....
3. Добавить моющее средство.....
4. Наполнить раковину теплой водой (до метки).....
5. Опустить в воду тарелки.....
6. Доставать по одной тарелке, тереть губкой со всех сторон.....
7. Складывать намыленные тарелки на крыло мойки.....
8. Вынуть пробку из раковины, слить воду.....
9. Ополоснуть тарелки под проточной водой, поставить их на сушилку.....
10. Закрыть слив раковины пробкой.....
11. Добавить моющее средство.....
12. Наполнить раковину теплой водой.....
13. Опустить в воду кружки, блюда и столовые приборы (ложки, вилки и ножи).....
14. Достать из раковины по одной кружке (блюдцу, вилке, ложке, ножу),  
потереть губкой со всех сторон.....
15. Поставить намыленные кружки (блюда, ложки, вилки и ножи) на крыло мойки.....
16. Вынуть пробку из раковины, слить воду.....
17. Ополоснуть кружки под струей воды, поставить в сушилку.....
18. Ополоснуть блюда под струей воды, поставить в сушилку.....
19. Сбоку от раковины расстелить полотенце.....
20. Ополоснуть, по одной, вилке, ложке и ножу, выложить их на полотенце.....
21. Вытереть столовые приборы полотенцем.....
22. Сложить столовые приборы в ящик для столовых приборов.....
23. Налить в кастрюлю (сковородку) немного воды,  
хорошо намылить губкой с двух сторон.....
24. Ополоснуть кастрюлю (сковородку) вод струей воды.....
25. Вытереть полотенцем, убрать в шкаф.....
26. Протереть стол вокруг раковины.....
27. Ополоснуть раковину.....

## МЫТЬЕ ПОСУДЫ В ПОСУДОМОЕЧНОЙ МАШИНЕ

1. Очистить остатки пищи щеткой.....
2. Рассортировать посуду.....
3. Открыть посудомоечную машину.....
4. Выдвинуть верхний короб и достать короб для столовых приборов.....
5. Составить столовые приборы в короб.....
6. Поставить короб в машину.....
7. Составить кружки и блюдца, поварёшку, лопатки.....
8. Задвинуть верхний короб.....
9. Выдвинуть нижний короб.....
10. Составить тарелки, салатники, кастрюли.....
11. Задвинуть короба.....
12. Открыть отсек для моющего средства.....
13. Достать моющее средство и положить в отсек.....
14. Закрыть отсек.....
15. Включить машину.....
16. Выставить режим работы посудомоечной машины.....
17. Закрыть дверцу до щелчка.....
18. Выбросить отходы в мусорное ведро.....



РАСПОРЯДОК ДНЯ

	<b>6.30</b>	<b>ПОДЪЕМ</b>
	<b>6.40</b>	<b>ПРИГОТОВЛЕНИЕ ЗАВТРАКА</b>
	<b>6.45</b>	<b>СЕРВИРОВКА СТОЛА</b>
	<b>7.00</b>	<b>ЗАВТРАК</b>
	<b>7.20</b>	<b>УБОРКА СО СТОЛА, МЫТЬЕ ПОСУДЫ</b>
	<b>7.50</b>	<b>ОДЕВАНИЕ, ВЫХОД ИЗ ДОМА</b>
	<b>8.10</b>	<b>ОТЪЕЗД НА РАБОТУ</b>

	<b>15.30</b>	<b>ПРИЕЗД ПОСЛЕ РАБОТЫ</b>
	<b>15.45</b>	<b>ПОЛДНИК</b>
	<b>16.00</b>	<b>ОТДЫХ</b>
	<b>17.00</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНИХ ДЕЛ</b>
	<b>19.00</b>	<b>УЖИН</b>
	<b>19.30</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНИХ ДЕЛ</b>
	<b>20.00</b>	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b>
	<b>20.30</b>	<b>ДУШ</b>
	<b>22.00</b>	<b>СОН</b>

ФИО студента

Бланк учета расходов

месяц	доходы	расходы						Экономия
		на питание			на хоз. товары		на досуг	
		планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали
		потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили
	<b>всего</b>	<b>всего потратили</b>				<b>всего потратили</b>		
		планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали
		потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили
	<b>всего</b>	<b>всего потратили</b>				<b>всего потратили</b>		
		планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали
		потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили
	<b>всего</b>	<b>всего потратили</b>				<b>всего потратили</b>		
		планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали	планировали
		потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили	потратили
	<b>всего</b>	<b>всего потратили</b>				<b>всего потратили</b>		

ПРИМЕР КАТАЛОГА ДОСУГА

КИНОТЕАТР

# Кинотеатр

350-500 рублей  
на одного человека



## Кинотеатр « ПОБЕДА »



Сайт <http://kinob0.ru/robeda>  
 Адрес **Октябрьский проспект, дом 17**  
 Автобусы № 17, 3, 4, 14, 11, 1  
 Остановка «Летний сад»

## Кинотеатр « МИРАЖ СИНЕМА »




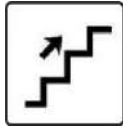


Сайт <http://pskov.mirage.ru>  
 Адрес **улица Кузбасской дивизии, дом 19**  
 Автобусы № 2, 3, 4, 6, 17, 22, 18  
 Остановка «улица Коммунальная»

### Что делать:

- Узнать какие фильмы показывают в кинотеатре.
- Уточнить во сколько начинаются сеансы.
- Узнать стоимость билета.

### Расходы:

- Проезд на автобусе до кинотеатра - 20 рублей.
- Проезд от кинотеатра до дома - 20 рублей
- Стоимость билета – около 300 рублей.

<b>КРИТЕРИИ</b>				
 <b>ПОГОДА</b>				
 <b>ДОСТУПНОСТЬ</b>				
 <b>ПОЛЬЗА</b>				
 <b>ОЧЕРЕДНОСТЬ</b>				

### **Условные обозначения:**



— Стоимость проведения досуга от 0 до 500 рублей



— Стоимость проведения досуга от 500 до 1000 рублей



— Стоимость проведения досуга от 1000 рублей



— Развлекательный досуг



— Познавательный досуг



— Полезный для здоровья досуг



## ПРИМЕР СЦЕНАРИЯ МЕРОПРИЯТИЯ «Посвящение в студенты<sup>1</sup>»

### 1. Вступительное слово - руководитель ОУП.

### 2. Представление обучающихся.

Имя **Евгения** - означает «Благородная»,  
И о Жене можем мы сказать:  
Она практична и умна,  
Трудолюбива и скромна.  
Общаться с ней всегда приятно,  
Придёт на помощь всем она.

**Екатерина** - «Чистота» означает  
Такою же разной и сильной бывает.  
Гостеприимная хозяйка –  
Добра со всеми, весела.  
Она всегда улыбкой встретит-  
Подруга верная она.

**Александр** — «защитник людей»,  
Умен и щедр Александр,  
По жизни - лидер, знает сам!  
В своей работе достигает  
Всегда всего, о чем мечтает!  
Упорно к цели он стремится,  
И трудностей он не боится.

### 3. «Чему я хочу научиться».

#### Ведущий:

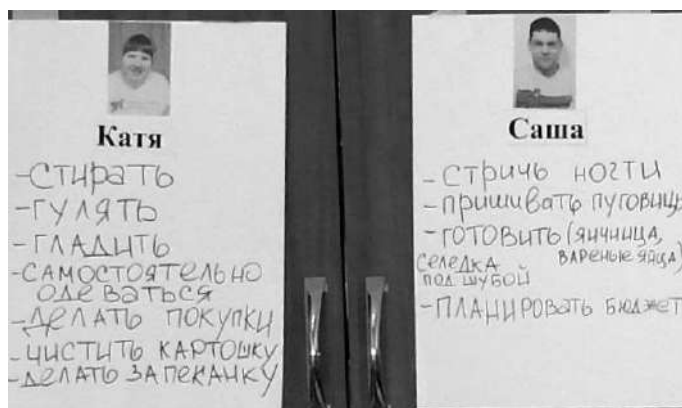
- Наши студенты учатся уже 2 недели, и за это время каждый определился - чему он пришел научиться. Давайте у них спросим.

Каждый из молодых людей по очереди рассказывает, чему бы он хотел научиться в отделении учебного проживания. Ведущий записывает «планы» обучающихся на ватмане.

### 4. Правила учебной квартиры.

#### Ведущий:

- Ребята живут и учатся вместе уже 2 недели. Давайте вместе вспомним правила учебной квартиры - что можно и что нельзя делать. (вместе говорим, что можно делать, что нельзя делать; все обучающиеся «подписываются» под правилами, они «заверяются» печатью ОУП).



<sup>1</sup> Студентами мы называем обучающихся Отделения учебного проживания.

## 5. Игра «Своя игра».

### Ведущий:

- Мы вместе написали правила нашей группы, которые все будем соблюдать. А еще есть общепринятые правила, которые все должны знать. Мы их разделили на 3 блока:

- правила этикета
- правила безопасности дома
- правила обращения с огнем.

(показать соответствующие картинки).

Давайте проверим, знаете ли вы эти важные правила. В каждом блоке по несколько вопросов. Вы можете сами выбрать себе вопрос: выберете тему и номер вопроса. При каждом правильном ответе будет открываться буква. Если вы ответите правильно на все вопросы, сможете прочитать фразу, которая символизирует наш сегодняшний праздник.

### Вопросы:

#### «правила этикета»

- хорошо ли показывать на кого-то пальцем?
- можно ли разговаривать, стоя в проходе?
- как нужно вести себя в кинотеатре?
- можно ли кушать, находясь в магазине или в общественном транспорте?
- что нужно снять, когда заходишь в помещение?

#### «правила безопасности дома»

- можно ли ходить по мокрому полу?
- что нужно сделать, когда уходишь из комнаты?

#### «правила обращения с огнем»

- что нужно сделать при возникновении пожара?
- можно ли оставлять включенный газ без присмотра?
- можно ли оставлять включенные электроприборы без присмотра?
- как правильно брать горячую посуду и горячие предметы?

Когда все буквы открыты - хором прочитать фразу.  
(фраза: Я - СТУДЕНТ ОУП).

## 6. Вручение зачетки.

### Ведущий:

- А что значит эта фраза?
  - Это значит, что все, кто это сказал, будут соблюдать эти важные правила, и могут заслуженно называться «студентами».
- Поздравляем вас и вручаем вам главный атрибут студента - **зачетку**. Она пригодится вам в конце обучения, когда вы будете сдавать зачеты и экзамены.

## 7. Слово родителям, «студентам»

## 8. Праздничный ужин, дискотека.



**АНКЕТА-ЗАПРОС НА УЧАСТИЕ В СОПРОВОЖДАЕМОМ ПРОЖИВАНИИ**

**Уважаемые родители!**

Несколько лет назад началась работа по созданию в нашем городе условий для проживания без родителей людей с тяжелыми нарушениями развития (**сопровожаемое проживание**<sup>1</sup>).

В настоящее время решаются вопросы выделения дополнительных жилых помещений и предоставления услуг по сопровождению.

Если Вас интересует данная тема, просим Вас заполнить эту анкету.

1. Ваши фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Контактная информация (телефон) \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество Вашего ребенка/ подопечного \_\_\_\_\_

4. Дата рождения Вашего ребенка/ подопечного \_\_\_\_\_

5. Слышал ли Вы раньше о сопровождаемом проживании?

6. Как Вы оцениваете актуальность сопровождаемого проживания?

(выберете один из вариантов или допишите свой)

- а) очень актуально
- б) не уверен(а), что актуально
- в) не актуально
- г) другое мнение \_\_\_\_\_

7. Считаете ли Вы, что сопровождаемое проживание актуально для Вашего ребенка/ подопечного? \_\_\_\_\_

8. Какую форму сопровождаемого проживания Вы предпочли бы для Вашего ребенка/ подопечного?

а) по количеству проживающих:

- один
- группа из 5-6 человек
- группа из 10-12 человек
- другое \_\_\_\_\_

б) по месту проживания:

- собственная квартира
- квартира, арендуемая совместно с другими проживающими
- частный дом
- в городе
- за городом
- другое \_\_\_\_\_

1 **Сопровожаемое проживание** – комплексная услуга на дому гражданам с инвалидностью, направленная на поддержку их максимально возможной самостоятельности в организации своего быта, досуга, взаимодействия и общения с другими людьми, а также, на обеспечение необходимого ухода в условиях нестационарного проживания. **Получателями** (клиентами) услуги Сопровожаемое проживание являются граждане Российской Федерации, имеющие инвалидность, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно себя обслуживать, передвигаться, общаться и решать другие вопросы жизнеобеспечения и социальной причастности вследствие нарушений физической и (или) психической сфер человека.

**9. Как Вы думаете, готов ли Ваш ребенок/подопечный к самостоятельному проживанию?**  
(выберете один из вариантов или допишите свой)

- а) да
- б) нет
- в) не знаю
- г) другое \_\_\_\_\_

**10. Готовы ли Вы к тому, чтобы Ваш ребенок/подопечный жил отдельно от Вас?**  
(выберете один из вариантов или допишите свой)

- а) готовы уже сейчас
- б) позже, когда не сможем обеспечить его сопровождение своими силами
- в) на некоторый период времени (отпуск, командировка, болезнь и др.)
- г) готовы, но есть сомнения (укажите какие) \_\_\_\_\_

д) не готовы

е) другое мнение \_\_\_\_\_

**11. Как Вы оцениваете уровень самостоятельности Вашего ребенка/подопечного в повседневной жизни дома? (отметьте в таблице)**

Деятельность	Оценка степени самостоятельности			
	<i>требуется постоянная помощь</i>	<i>часто нуждается в подсказке и помощи</i>	<i>иногда нуждается в подсказке и помощи</i>	<i>полностью самостоятельный</i>
гигиена				
приготовление пищи				
покупки				
уход за вещами				
учет финансов				
умение занимать свое свободное время				
умение пользоваться общественным транспортом				
умение ориентироваться в городе				

12. Какие специальные условия, приспособления требуются для Вашего ребенка/подопечного (пандус, коляска и др.)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Какими другими важными для жизни навыками может овладеть Ваш ребенок/подопечный? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Проходил ли Ваш ребенок/подопечный курс обучения в Отделении учебного проживания? \_\_\_\_\_

15. Готовы ли Вы принять участие в работе инициативной группы по решению вопросов сопровождаемого проживания? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Готовы ли Вы нести расходы, связанные с сопровождаемым проживанием Вашего ребенка/подопечного (ремонт, оснащение квартир; последующие затраты на питание, оплата коммунальных платежей, приобретение хозяйственных товаров и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Вопросы, которые не указаны в данной анкете, но Вы считаете их актуальными в свете данной проблемы (сопровожаемое проживание) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

***Благодарим Вас за сотрудничество!***



**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ НА УСЛУГИ В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ  
НА 5 ПРОЖИВАЮЩИХ В ОДНОЙ КВАРТИРЕ**

**I. Будний день.**

Время	Услуга		Содержание	Время в мин.	Получатель услуги	Сотрудник
6:00	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретённых за счет средств получателя социальных услуг	Приготовление завтрака, накрывание на стол	20	Все	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Уход за вещами получателя социальных услуг	Стирка, утюжка, мелкий ремонт одежды	20	Все	Соцработник №2
6:20	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Туалет, одевание в рабочую одежду, пересаживание на коляску, уборка кровати, умывание, чистка зубов, выезд к завтраку	30	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Подъем, помощь в переодевании, заправление кроватей. Причесывание.	30	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
6:50	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	20	Дмитриев	Соцработник №1
7:10	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Выдача таблеток	3	Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Выполнение гигиенических процедур. Умывание, чистка зубов.	10	Иванов Смирнов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания. Умывание, чистка зубов.	10	Сидорова Петрова	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Подготовка сумок с завтраками. Содействие в переодевании в рабочую одежду. Содействие в переодевании в уличную одежду	17	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Переодевание в верхнюю одежду	10	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретённых за счет средств получателя социальных услуг	Уборка посуды со стола, вытирания стола, мытье посуды, сбор мусора	30		Соцработник №2
7:50	Социально-бытовая	Помощь в передвижении и перемещении в пространстве	Перемещение до остановки	10	Дмитриев	Соцработник №1

	Социально-бытовая	Помощь в передвижении и перемещении в пространстве	Сопровождение до остановки	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
15:00			Прием смены			Соцработник №1 Соцработник №2
15:10	Социально-бытовая	Помощь в передвижении и перемещении в пространстве	Перемещение от остановки до дома	10	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в передвижении и перемещении в пространстве	Сопровождение от остановки до дома	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
15:20	Социально-медицинская	Содействие в проведение оздоровительных мероприятий	Прогулка	20	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-медицинская	Содействие в проведение оздоровительных мероприятий	Прогулка	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
15:40	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Содействие в переодевании. Чистка уличной одежды, просушивание обуви	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Проверка дневников, доставка и мытье контейнеров, уборка сумок в места хранения	10	Все	Соцработник №2
15:50	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг	Накрыть на стол	5	Все	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Предоставление гигиенических услуг (туалет, мытье рук, лица).	15	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (мытье рук)	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
16:05	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	20	Дмитриев	Соцработник №1
16:25	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Измерение температуры, давления	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг	Уборка со стола. Мытье посуды	20	Все	Соцработник №2

	Социально-психологическая	Социально-психологическое консультирование	Беседа	30	Иванов	Психолог
16:45	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве	Перекаладывание получателя услуг из коляски на кровать	5	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Надевание ортезов	5	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Измерение температуры, давления	5	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретённых за счет средств получателя социальных услуг	Приготовление пищи	15	Все	Соцработник №2
17:00	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Приготовление ужина	90	Сидорова	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Сортировка и стирка белья в стиральной машине	30	Иванов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Планирование личного свободного времени. Помощь в его проведении. (Рисование)	30	Иванов	Социальный педагог
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Утюжка простого белья	30	Смирнов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Планирование личного свободного времени. Помощь в его проведении. Чтение книги и ответы на вопросы	30	Смирнов	Социальный педагог
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Уборка комнаты получателя услуг	30	Петрова	Соцработник №1
17:30	Социально-психологическая	Социально-психологическое консультирование	Беседа	30	Дмитриев	Психолог
	Социально-медицинская	Содействие в проведение оздоровительных мероприятий	Занятие на тренажере	60	Дмитриев	Социальный педагог
	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве	Перекаладывание получателя услуг из коляски на кровать	5	Дмитриев	Социальный педагог
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Накрывание на стол	20	Смирнов	Социальный педагог
18:30	Социально-бытовая	Уборка жилых помещений	Уборка прихожей, коридора, кабинета	30	Все	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Уход за вещами получателя социальных услуг	Стирка, утюжка, мелкий ремонт одежды	20	Все	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (мытьё рук)	10	Все	Соцработник №1

19:00	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	30	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	25	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Выдача таблеток	5	Сидорова Смирнов Петрова Иванов Дмитриев	Соцработник №1
19:30	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (уборка со стола)	30	Смирнов	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (мытьё посуды)	30	Сидорова	Соцработник №1
20:00	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Подведение итогов дня, планирование дел на следующий день.	20	Все	Соцработник №1
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Обсуждение правил поведения, конфликтных ситуаций.	10	Все	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Уборка жилых помещений	Уборка прихожей, коридора, кабинета	30	Все	Соцработник №2
20:30	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретённых за счет средств получателя социальных услуг	Накрывание на стол	5	Все	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	5	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	5	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретённых за счет средств получателя социальных услуг	Мытьё посуды	5	Все	Соцработник №1

20:40	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (переодевание, расстилание постелей)	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Раздевание, приготовление одежды	10	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица.	20	Дмитриев	Соцработник №1 Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Смирнов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Иванов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Сидорова	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Петрова	Соцработник №2
21:50			Заполнение документации (дневник наблюдений, журнал здоровья, журнал уборки)	10		Соцработник №1 Соцработник №2
22:00 до 06:00	Социально-бытовая	Присмотр в ночное время/ предоставление гигиенических услуг лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Туалет, смена положения тела в постели – по требованию	8 часов	Дмитриев Сидорова	Соцработник №1

### Нагрузка сопровождающих в будний день

Сотрудник	Рабочее время (смена)	Количество времени на предоставление услуг	Примечания
Социальный работник <sup>1</sup> №1 (1 ст.)	2 часа (утренняя с 6.00 до 8.00) 7 часов (дневная с 15.00 до 22.00) 8 часов (ночная с 22.00 до 6.00) <b>Всего: 17 часов</b>	2 часа 6 часов 40 минут 8 часов <b>Всего: 16 часов 40 минут</b>	20 минут на прием смены, ведение документации
Социальный работник №2 (1 ст.)	2 часа (утренняя с 6.00 до 8.00) 7 часов (дневная с 15.00 до 22.00) <b>Всего: 9 часов</b>	2 часа 6 часов 40 минут <b>Всего: 8 часов 40 минут</b>	20 минут на прием смены, ведение документации
Социальный педагог <sup>2</sup> (0,5 ст.)	3 часа 36 минут (при пятидневной рабочей неделе)	2 часа 25 минут	1 час 11 минут на изготовление методических пособий и ведение документации
Педагог-психолог <sup>3</sup> (0,25 ст.)	1 час 48 минут	60 минут	48 минут на ведение документации

1 Рабочее время социального работника в течение недели планируется по графику с учетом 40-часовой нагрузки на 1 ставку.

2 Рабочее время социального педагога в течение недели планируется по графику с учетом 36-часовой нагрузки на 1 ставку.

3 Рабочее время психолога в течение недели планируется по графику с учетом 36-часовой нагрузки и 18 часов работы с потребителями услуг на 1 ставку.



## II. Выходной день.

Время	Услуга		Содержание	Время в мин.	Получатель услуги	Сотрудник
6:00	Социально-бытовая	Уход за вещами получателя социальных услуг	Стирка, утюжка, мелкий ремонт одежды	150	Все	Соцработник №1
8:30	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретённых за счет средств получателя социальных услуг	Приготовление завтрака	25	Все	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг	Накрывание на стол	5	Все	Соцработник №1
9:00	Социально-медицинская	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Выполнение физических упражнений.	30	Дмитриев	Соцработник №1
9:30	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой ход	Туалет, одевание в рабочую одежду, пересаживание на коляску, уборка кровати, умывание, чистка зубов, выезд к завтраку	30	Дмитриев	Соцработник №1
10:00	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Подъем, помощь в переодевании, заправка кроватей Причесывание.	15	Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских	Подъем, помощь в переодевании, заправка кроватей Причесывание.	15	Иванов Петрова	Соцработник №1
10:15	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	20	Дмитриев	Соцработник №1
10:35	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Выдача таблеток	5	Сидорова Смирнов Дмитриев Петрова	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Уборка со стола. Мытье посуды	20	Петрова	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Содействие в переодевании в повседневную одежду.	15	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
10:55	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Содействие в переодевании в уличную одежду	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1

	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве (передвижение по улице, сопровождение в поездке в общественном транспорте)	Сопровождение до места проведения досуга	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Содействие в проведение оздоровительных мероприятий	Занятие на тренажере	60	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Помощь в выполнении упражнений на занятиях по фитнесу	60	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Работа на компьютере	20	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в организации и осуществлении уборки жилых помещений	Уборка комнаты получателя услуг.	25	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве (передвижение по улице, сопровождение в поездке в общественном транспорте)	Сопровождение от места проведения досуга до дома.	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателей социальных услуг.	Накрывание на стол	5	Все	Соцработник №2
12:45	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	20	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	25	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Выдача таблеток	5	Сидорова Смирнов Дмитриев Петрова	Соцработник №2
13:10	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Уборка со стола	10	Петрова	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Мытье посуды	20	Иванов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве	Перекаладывание получателя услуг из коляски на кровать	5	Дмитриев	Соцработник №1

	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Измерение температуры, давления	5	Иванов	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Измерение температуры, давления	20	Сидорова Смирнов Петрова Дмитриев	Соцработник №1
13:40	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Надевание ортезов	5	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Уборка жилых помещений	Уборка гостиной	25	Все	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Уборка жилых помещений	Уборка санузлов	30	Все	Соцработник №1
14:10	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Составление списка покупок	10	Иванов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Составление списка покупок	10	Смирнов	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Составление списка покупок	10	Сидорова	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Составление списка покупок	10	Петрова	Соцработник №2
14:30	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве	Пересаживание получателя услуг из кровати на коляску	5	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Составление списка покупок	10	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Содействие в переодевании в уличную одежду	5	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой ход	Переодевание в уличную одежду	10	Дмитриев	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве (передвижение по улице, сопровождение в поездке в общественном транспорте)	Сопровождение до магазина	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве (передвижение по улице, сопровождение в поездке в общественном транспорте)	Сопровождение до магазина	10	Дмитриев	Соцработник №2

14:55	Социально-бытовая	Помощь в планировании, выборе и осуществлении покупок за счет средств получателя социальных услуг и в доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров	Посещение магазина: выбор покупок, взвешивание, оплата на кассе, складывание в пакет для транспортировки.	40	Дмитриев Петрова	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в планировании, выборе и осуществлении покупок за счет средств получателя социальных услуг и в доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров	Посещение магазина: выбор покупок, взвешивание, оплата на кассе, складывание в пакет для транспортировки.	40	Иванов Сидорова Смирнов	Соцработник №1
15:35	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве (передвижение по улице, сопровождение в поездке в общественном транспорте)	Сопровождение от магазина до дома	10	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Помощь в перемещении и передвижении в пространстве (передвижение по улице, сопровождение в поездке в общественном транспорте)	Сопровождение от магазина до дома	10	Дмитриев	Соцработник №2
15:45	Социально-бытовая	Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур	Содействие в переодевании	5	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой ход	Переодевание	5	Дмитриев	Соцработник №1
15:50	Социально-бытовая	Помощь в планировании, выборе и осуществлении покупок за счет средств получателя социальных услуг и в доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров	Раскладывание покупок по местам хранения	15	Иванов Петрова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Приготовление ужина	60	Сидорова	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Накрывание на стол	20	Смирнов	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Сортировка белья для стирки, складывание белья в барабан, засыпание стирального порошка, выбор программы, запуск стиральной машины.	25	Дмитриев	Соцработник №2
16:50	Социально-педагогическая	Помощь в организации и проведении досуга	Выбор досуга по каталогу досуга, подготовка необходимых материалов, вовлечение получателей услуг в мероприятие	70	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1 Соцработник №2
18:00	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков гигиены (мытьё рук)	10	Все	Соцработник №1

			Заполнение документации (дневник наблюдений, журнал здоровья, журнал уборки)	10		Соцработник №2
18:10	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (прием пищи)	30	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи: позиционирование в коляске, удобное для приема пищи, установка стола на коляску, приготовление инвентаря (нагрудник, поильник), измельчение пищи. Подача блюд, вкладывание столовых приборов, поддержание чистоты лица и рук. Уборка места приема пищи.	30	Дмитриев	Соцработник №1
18:40	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Выдача таблеток	5	Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-медицинская	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	Выдача таблеток	5	Дмитриев Петрова	Соцработник №2
18:45	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (уборка со стола)	30	Смирнов	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков самообслуживания (мытьё посуды)	30	Петрова	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Подведение итогов дня, планирование дел на следующий день.	20	Все	Соцработник №1
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Обсуждение правил поведения, конфликтных ситуаций.	10	Все	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Уборка жилых помещений	Уборка кухни, коридора	30	Все	Соцработник №2
19:45	Социально-педагогическая	Помощь в организации и проведении досуга	Выбор досуга по каталогу досуга, подготовка необходимых материалов, вовлечение получателей услуг в мероприятие	45	Иванов Петрова Сидорова Смирнов	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателей социальных услуг.	Приготовление пищи на следующий день	45	Все	Соцработник №2
20:30	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателей социальных услуг.	Накрывание на стол	5	Все	Соцработник №2



	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Формирование навыков гигиены: мытье рук перед едой	5	Иванов Петрова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Помощь в приеме пищи	Содействие в приеме пищи.	5	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателей социальных услуг.	Мытье посуды	5	Все	Соцработник №1
20:40	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (переодевание, расстилание постелей)	10	Иванов Петрова Смирнов	Соцработник №2
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Раздевание, приготовление одежды	10	Дмитриев	Соцработник №1
	Социально-бытовая	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица.	20	Дмитриев	Соцработник №1 Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	30	Смирнов	Соцработник №2
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Иванов	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Сидорова	Соцработник №1
	Социально-педагогическая	Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой деятельности, социально-коммуникативной, досуговой деятельности	Содействие в осуществлении гигиенических процедур (мытье тела, мытье головы, бритье, чистка зубов, умывание лица)	20	Петрова	Соцработник №2
				Заполнение документации (дневник наблюдений, журнал здоровья, журнал уборки)	10	
22:00 до 06:00	Социально-бытовая	Присмотр в ночное время/ предоставление гигиенических услуг лицам не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Туалет, смена положения тела в постели – по требованию	8 часов	Дмитриев Сидорова	Соцработник №2

### Нагрузка сопровождающих в выходной день

Сотрудник	Рабочее время (смена)	Количество времени на оказание услуг	Примечания
Социальный работник <sup>4</sup> №1	4 часа (утренняя с 6.00 до 10.00) 12 часов (дневная с 10.00 до 22.00) <b>Всего: 16 часов</b>	4 часа 11 часов 50 минут <b>Всего: 15 часов 50 минут</b>	10 минут на прием смены, ведение документации
Социальный работник №2	12 часов (дневная с 10.00 до 22.00) 8 часов (ночная с 22.00 до 6.00)	11 часов 50 минут 8 часов <b>Всего: 19 часов 50 минут</b>	10 минут на прием смены, ведение документации
	<b>Всего: 20 часов</b>	<b>Всего: 19 часов 50 минут</b>	

4 Рабочее время социального работника в течение недели планируется по графику с учетом 40-часовой нагрузки на 1 ставку.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ

Срок реализации 09.09.15 – 30.09.16

**Раздел I**  
**Сведения о клиенте**

ФИО: Б. Андрей

Дата рождения: \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Место жительства: г. Псков, \_\_\_\_\_.

Образование: Центр лечебной педагогики и специальная (коррекционная) школа VIII вида № 1 г. Пскова.

Год окончания учебного заведения: 2002 г. (ЦЛП), 1998 г. (школа)

Место дневной занятости: ГБУСО «Производственные интеграционные мастерские для инвалидов». Отделение ухода и развития.

Дееспособность: не лишен

Группа инвалидности: первая

**Контактные данные:**

Родственники/контактное лицо:

Мать: Б. Ольга

д.т. \_\_ - \_\_\_\_\_

м.т. 8- \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Раздел II**  
**Психолого-педагогическая характеристика**

**Б. Андрей**

***Психическое развитие***

**Тип нервной системы** – слабый уравновешенный. Быстрая утомляемость, низкая работоспособность.

В контакт вступает легко и быстро. Продуктивный контакт затруднен, вследствие повышенной отвлекаемости продуктивного внимания.

**Внимание** неустойчивое, истощаемое, повышенная отвлекаемость. Объем внимания очень низкий, распределение внимание затруднено (методика «Шифровка»).

**Гностические функции.** Несформированность пространственного анализа и синтеза на наглядно-действенном уровне («Разрезные картинки», «Кубики Коса»). Предметный гнозис сохранен, узнает изображения реальных предметов, перечеркнутых, контурных изображений. Объем зрительного восприятия достаточный. Слуховой гнозис развит достаточно хорошо. Андрей моментально узнает мелодию, знает имя певца или группы, может повторить мелодию. Локализует звук в пространстве.

Буквенный и цифровой гнозис сформированы. Узнает буквы, цифры. Оптико-пространственный гнозис не сформирован, время на часах определить не может. Графическая деятельность не сформирована.

**Мышление** – наглядно-действенное, с элементами образного. Суждения носят конкретно-ситуационный характер. Процесс опосредования недоступен вследствие снижения операции обобщения и абстрагирования. Обобщение производит по латентным признакам (методика «Четвертый лишний»). Причинно-следственные связи не устанавливает (методика «Последовательные картинки»).

**Память.** Объем слухоречевой памяти низкий, отмечалось привлечение дополнительных стимулов. Долговременная память в норме (методика «10 слов»). Мотивационный компонент памяти крайне низкий.

**Эмоциональный фон** преимущественно повышен, вплоть до эйфории. Отмечается детскость поведения.

## **1. Ближайшее социальное окружение.**

### **А. Родственники и взаимоотношения с ними.**

Мать: Б. Ольга, учитель начальных классов

Отец: Г. Владимир, предприниматель

У Андрея есть младший брат.

Ежедневных обязанностей по дому у Андрея не было. Родители по отношению к Андрею проявляют гиперопеку, оберегают от всех дел, однако готовы к сотрудничеству. Положительно воспринимают необходимость обучения Андрея, направленного на дальнейшее формирование бытовых и социальных навыков.

### **Б. Взаимоотношения в отделении:**

#### **• с проживающими.**

Андрею нравится жить отдельно от родителей. Проживает в одной комнате с юношей, более самостоятельным. В целом Андрей дружелюбен, но в исключительных случаях может проявлять ответную агрессию по отношению к другим проживающим.

#### **• с сотрудниками.**

Юноша идёт на контакт с сопровождающими. Часто является инициатором разговора. Явных авторитетов среди сотрудников не имеет.

## **2. Индивидуальные особенности**

### ***1) Физический статус***

Андрей соматически здоров. Однако замечаются ограничения в передвижении: движения замедленные, нарушена координация. В мышцах кистей рук сильная спастика: испытывает сложности при выполнении любых действий – откручивании крышек, пользовании столовыми приборами, перемешивании и др.

### ***2) Особенности психического развития***

Хорошо запоминает и долго помнит лица людей, их имена, события с ними связанные. Легко запоминает эмоционально окрашенные события.

Юноша знает название многих предметов и правильно ими пользуется.

Обращенную к нему речь понимает в полном объеме. Речь аграмматична, словарный запас обширный. Юноша умеет читать, делает это медленно, не всегда понимает смысл прочитанного.

Распознает правильные и неправильные поступки на уровне хорошо/плохо.

Ориентируется во временной организации жизни (различает времена года, дни недели, части суток), самостоятельно следовать распорядку дня не может.

### ***3) Индивидуально – личностные особенности***

Юноша не соблюдает дистанцию в общении даже с незнакомыми людьми. В общении навязчив. Андрей очень разговорчив, часто пытается заменить разговорами выполнение своих обязанностей. Андрей охотно начинает выполнять предложенную деятельность, но часто не доводит её до конца.

## Раздел III

### Сформированность жизненных компетенций Б. Андрея

(дата проведения оценки: 09.09.13)

Компетенции	Особенности выполнения	Необходимость мероприятий по уходу (самостоятельно не делает)	Возможно формирование навыка (при выполнении необходима помощь)
<b>1. Самообслуживание</b>			
Прием пищи	Ест самостоятельно ложкой и вилкой, пьет из кружки. Необходима помощь при нарезании крупных кусков. Пищу на тарелку накладывает по инструкции неаккуратно, может уронить еду на стол. Наливает жидкость в кружку по инструкции. Необходим контроль, т.к. может пролить, либо налить через край. Забывает мыть руки перед едой. Салфеткой пользуется по инструкции.	-	+
Обращение с одеждой/обувью	Одевается самостоятельно в заранее приготовленную одежду. Путает переднюю и заднюю, лицевую и изнаночную стороны одежды. Одежду самостоятельно не застёгивает/расстёгивает. Внешний вид перед зеркалом не контролирует.	-	+
Пользование туалетом	О необходимости сходить в туалет сообщает. Туалетной бумагой пользоваться не умеет (вызывает сопровождающего при помощи кнопки-вызова). Квачем пользуется по инструкции. Руки после туалета моет по инструкции.	+	+
Гигиена тела	Моется с опорой на последовательность. Требуется помощь при намыливании мочалки, мытье и вытирании спины, сушке волос феном, подстригании ногтей и бритье.	+	+
<b>2. Уборка помещения</b>			
Подметание пола	Не осуществляет	+	-
Вытирание пыли	Под контролем вытирает пыль. Делает это некачественно, последовательность не соблюдает <i>* в пределах одной комнаты</i>	+	+
Уборка пылесосом	Не осуществляет	+	-
Влажная уборка пола	Не осуществляет	+	-
Чистка зеркал	Не осуществляет	+	-
Чистка сан-техники	Не осуществляет	+	-
Вынос мусора	Вынимает мешок с мусором по инструкции. Выносит мусор совместно с сопровождающим. Чистый мешок вставляет в урну с помощью.	-	+
<b>3. Уход за вещами</b>			
Уход за обувью	Потребности в уходе за обувью не видит. Операции по уходу за обувью совершает по словесной инструкции.	-	+
Чистка /ремонт одежды	Не осуществляет	+	-
Ручная стирка	Не осуществляет	+	-

Машинная стирка	Необходим контроль за выполнением всех действий. Сортирует белье с опорой на цветовые образцы с ошибками. Выбирает белье для стирки ориентируясь на количество белья. Программу выставляет с опорой на цветовую метку. Порошок насыпает до метки с помощью. Контролирует время окончания стирки с напоминанием. Развешивает белье с помощью.	-	+
Утюжка	Гладильную доску и утюг готовит с помощью. Температурный режим не выставляет. Прямое белье утюжит некачественно, не проглаживая края. Забывает убрать утюг на место. Может оставить включенный утюг и ненадолго отойти.	-	+
<b>4. Организация питания</b>			
Выбор блюда для приготовления	При составлении меню выбирает из 4-5 предложенных (фото готовых блюд).	-	+
Приготовление пищи	Выполняет некоторые операции по приготовлению несложных блюд по письменному рецепту. Овощи не очищает, но может нарезать овощи по образцу. Испытывает затруднения при перемешивании и переворачивании. Индукционной плитой, скороваркой и духовкой пользоваться не умеет. Выбирает мерную посуду правильно, но необходим контроль в насыпании/наливании до метки.	+	+
Сервировка стола	Сервирует стол с опорой на схему по инструкции. Хаотично раскладывает посуду и столовые приборы.	-	+
Мытье посуды	Руками посуду не моет. Закладывает посуду в посудомоечную машину с ошибками. Программу выставляет по инструкции. Моющее средство не закладывает. При вынимании посуды качество мытья не контролирует.	-	+
<b>5. Экономика домашнего хозяйства</b>			
Покупки	Список покупок составляет по инструкции. Требуется сопровождение по дороге в магазин и из магазина. В магазине не ориентируется. Товар выбирает с опорой на список. На стоимость товара не ориентируется. Качество выбираемого товара не контролирует. На кассе расплачивается одной самой большой купюрой. Сдачу не проверяет. Покупки в пакет складывает без учета хрупкости.	+	+
Ведение бюджета	Знает источник своего дохода, но в планировании и ведении бюджета не участвует.	+	-
Оплата коммунальных услуг	Коммунальные платежи не осуществляет.	+	-
<b>6. Социально – коммуникативная деятельность</b>			
Умение сделать выбор	Может сделать выбор из 2-х – 3-х предложенных знакомых вариантов. Если затрудняется сделать выбор, то ждет «подсказки».	-	+
Планирование деятельности	При планировании своей деятельности отдаёт приоритет не необходимости выполнения работы, а собственным желаниям и предпочтениям. Последствий отказа в выполнении деятельности не осознает («кто-нибудь сделает»).	-	+
Соблюдение правил и норм поведения	Не соблюдает дистанцию при общении: может при разговоре обнять собеседника. Знает правила поведения, но не всегда их соблюдает (требуется напоминание, представленное в виде пиктограмм).	-	+
<b>7. Досуговая деятельность</b>			
Выбор вида досуга	Испытывает затруднения при выборе. Предлагает одни и те же знакомые виды досуга, либо отказывается выбирать.	-	+
Организация	Организацию досуга не осуществляет.	+	-



**Раздел IV**  
**Комплекс услуг**  
**I. Социально-бытовые услуги**

№ п/п	Наименование и содержание социально-бытовой услуги	Продолжительность (мин)	Периодичность предоставления (раз/период)	Отметка о выполнении
1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, игр и материалов для проведения досуга	60	1 /неделю	
2.	Помощь в выборе блюд, приобретении/ подготовке продуктов и приготовление пищи из продуктов, купленных за счет средств получателя социальных услуг, в сервировке стола и мытье посуды			
	• Приготовление пищи	50	7 /неделю	
	• Сервировка стола/уборка со стола	10	7 /неделю	
	• Мытье посуды в посудомоечной машине	20	7 /неделю	
3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно- коммунальных услуг и услуг связи			
	• Оплата жилищно-коммунальных услуг	30	1/месяц	
	• Ведение книги учета расходов, составление финансового отчета	30	1/месяц	
4.	Помощь в организации и осуществлении ухода за вещами			
	• Смена нательного белья	3	1/день	
	• Смена постельного белья	5	1/неделю	
	• Стирка белья в стиральной машине (с вывешиванием белья для просушки)	10	2/неделю	
	• Утюжка белья	30	1/неделю	
	• Мелкий ремонт одежды, белья	10	По мере необходимости	
	• Уход за обувью (просушивание, чистка)	3	1/день	
5.	Организация проведения ремонта жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг		По мере необходимости	
6.	Уборка жилых помещений			
	• Уборка общих помещений	30	1/неделю	
	• Уборка комнаты получателя услуг	40	1/неделю	
	• Уборка комнаты получателя услуг с наведением порядка в шкафах, мытьем потолочных светильников	60	2/год	
	• Уборка санузлов	30	2/неделю	
	• Уборка кухни	10	1/неделю	
	• Мытье холодильника	60	2/год	
	• Мытье окна	60	2/год	
	• Мытье балкона	90	1/год	
7.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (Приложение 1 «График выполнения гигиенических процедур»)			
	• Вытирание после дефекации	2	1/день	
	• Чистка зубов	3	2/день	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чистка ушей</li> </ul>	1	7/неделю	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мытье головы</li> </ul>	5	3/неделю	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сушка головы феном</li> </ul>	5	3/неделю	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бритье</li> </ul>	5	3/неделю	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стрижка ногтей</li> </ul>	4	1/неделю	
<b>8.</b>	<b>Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умывание</li> </ul>	3	2/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мытье рук</li> </ul>	1	3/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мытье в душе</li> </ul>	20	1/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование косметических средств (дезодорант)</li> </ul>	0,5	7/неделю	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Надевание/снятие верхней одежды</li> </ul>	3	2/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обувание/разувание</li> </ul>	1	2/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смена одежды (рабочей на домашнюю, домашней на одежду для сна)</li> </ul>	2	3/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержание опрятного внешнего вида</li> </ul>	1	1/день	
<b>9.</b>	<b>Помощь в перемещении и продвижении в пространстве</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Передвижение по улице (от дома до остановки, магазина, места досуга)</li> </ul>	10	2 – 4/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте</li> </ul>	30	3/месяц	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присмотр в ночное время</li> </ul>	120	1/сутки	

## II Социально – медицинские услуги

№ п/п	Наименование и содержание социально-медицинской услуги	Продолжительность (мин)	Периодичность предоставления	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерение температуры тела</li> </ul>	3	1/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Измерение давления</li> </ul>	2	1/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдача лекарственных препаратов</li> </ul>	2	3/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нанесение мазей</li> </ul>	2	2/день	
<b>2.</b>	<b>Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение прогулок на свежем воздухе</li> </ul>	30	1/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация дневного сна</li> </ul>	40	1/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация проветривания</li> </ul>	2	2/день	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение кварцевания</li> </ul>	2	По мере необходимости	
<b>3.</b>	<b>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа. Осмотр кожных покровов и волосистой части головы (внесение результатов осмотра в журнал здоровья)</li> </ul>	10	1/неделю	

4.	<b>Проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</li> </ul>	30	По плану проведения мероприятий	
5.	<b>Помощь в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по назначению врача</b>	30	По мере необходимости	
6.	<b>Вызов врача на дом</b>	5	По мере необходимости	
7.	<b>Сопровождение на дому в случае болезни</b> (Приложение 2 «Алгоритм действий при повышении температуры»)		По мере необходимости	
8.	<b>Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации</b>	30	По мере необходимости	

### III. Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование и содержание социально-психологической услуги	Продолжительность (мин)	Периодичность предоставления	Отметка о выполнении
1.	<b>Социально-педагогическое консультирование</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление психологических проблем стоящих перед получателем услуги.</li> <li>• Разработка для получателя услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем</li> </ul>	90	По мере необходимости	
2.	<b>Социально-психологический патронаж</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальной услуги.</li> <li>• Выявление ситуаций психологического дискомфорта</li> </ul>	30	1/неделю	
3.	<b>Проведение психологических тренингов</b>	90	По плану работы отделения	

### IV. Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование и содержание социально-педагогической услуги	Продолжительность (мин)	Периодичность предоставления	Отметка о выполнении
1.	<b>Организация досуга</b>			
	<p>Организация и проведение мероприятий (экскурсии, посещение театров, выставок, празднования дней рождения, событийные праздники, религиозные праздники, и т.д.):</p> <p>а) подготовка плана проведения мероприятий;</p> <p>б) взаимодействие с организациями и учреждениями культуры с целью согласования мероприятий;</p> <p>в) проведение мероприятий;</p> <p>г) подготовка информации по итогам проведения мероприятий;</p>	120	В соответствии с планом проведения мероприятий. Периодичность мероприятий не реже 1 раза в месяц для группы получателей услуг	

2.	<b>Помощь в организации и проведении досуга</b> а) помощь получателю услуг в выборе досуга (групповой / индивидуальный; дома / вне дома) б) помощь получателю услуг в подготовке досуга (приготовление необходимых материалов) в) содействие в проведение досуговых мероприятий.	20-90	В соответствии с графиком выполнения дел и режимом дня	
3.	<b>Формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой, социально -коммуникативной и досуговой деятельности (Разработка и реализация индивидуальных программ обучения)</b> а) оценка сформированности навыков бытовой, социально-коммуникативной и досуговой деятельности; б) обсуждение в команде специалистов и постановка актуальных задач по формированию навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• бытовой деятельности (гигиена тела, прием пищи, туалет, одевание/раздевание, приготовление пищи, уборка помещения, стирка, утюжка, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.);</li> <li>• социально-коммуникативной деятельности (общение, поведение, самоконтроль, следование установленным нормам и правилам, взаимодействие, коммуникация во внешнем социальном окружении и др.);</li> <li>• организационной деятельности (планирование деятельности, соблюдение порядка и требований к качеству выполняемых домашних дел, ориентация во времени);</li> <li>• досуговой деятельности (выбор, подготовка, проведение) (приложение 3 «Индивидуальная программа обучения»).</li> </ul>	300	в течение 1 недели	
	в) обсуждение поставленных задач с получателем социальной услуги и его законным представителем	60	1 раз	
	г) обсуждение и выбор форм и методов работы с получателем услуги (использование средств альтернативной коммуникации, визуальных опор, алгоритмов выполнения действий) в команде специалистов; д) обсуждение в команде специалистов и решение организационных вопросов (определение частоты выполнения мероприятий по поставленной задаче, мест их проведения); е) подбор необходимого материала для проведения обучения; ж) определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации поставленных задач.	90	1/неделю	
	з) проведение обучения в ходе естественного ритма жизни получателя социальных услуг	20-90	в соответствии с графиком выполнения дел и режимом дня	
	и) организация взаимодействия всех специалистов при реализации обучающих задач	30	1/мес	

## V. Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование и содержание социально-правовой услуги	Продолжительность (мин)	Периодичность предоставления	Отметка о выполнении
1.	<b>Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг</b> 1) выяснение ситуации получателя услуги; 2) информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав и интересов; 3) разъяснение назначения и содержания документов; 4) оказание помощи (содействие) в их оформлении.	30	По мере необходимости	

## VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

№ п/п	Наименование и содержание услуги	Продолжительность (мин)	Периодичность предоставления	Отметка о выполнении
1.	<b>Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах</b>			
	• Тренинг диалогового общения	10	1/день	
	• Использование средств альтернативной коммуникации (пиктограммы)	10	1/день	



## Приложения к индивидуальной программе сопровождения

### Приложение 1

#### График выполнения гигиенических процедур

	Андрей
<b>понедельник</b>	- душ (сопровождающий)
<b>вторник</b>	- душ (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - бритье, (сопровождающий)
<b>среда</b>	- душ (сопровождающий)
<b>четверг</b>	- душ (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - бритье (сопровождающий)
<b>пятница</b>	- душ (сопровождающий)
<b>суббота</b>	- душ (сопровождающий)
<b>воскресенье</b>	- душ (сопровождающий) - стрижка ногтей (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - бритье (сопровождающий)

### Приложение 2

#### Алгоритм действий при повышении температуры

1. Изолировать больного.
2. Измерить температуру.
3. Принять меры по снижению температуры:

ФИО	Критическая t	Медикаменты
Б. Андрей	37,5 <sup>0</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 таб. аспирина или</li> <li>• Пакетик «антигриппина» с ремантадином</li> <li>• Если t повышается – больше 37,5<sup>0</sup> – вызвать скорую, т.к. <b>ВОЗМОЖЕН ПРИСТУП!</b></li> </ul>

4. Сообщить родителям / руководителю.
5. Постельный режим.
6. Обильное питье.

## Индивидуальная программа обучения Б. Андрея

Предметы, задачи и содержание обучения	Оценка сформированности навыка	
	09.09.15	30.09.16
<b>БЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>САМООБСЛУЖИВАНИЕ</b>		
<b>Прием пищи</b>		
соблюдение порядка подготовки к приему пищи (мытьё рук, усаживание за стол)		
накладывание в тарелку		
нарезание пищи с помощью столового ножа и вилки		
наполнение кружки		
пользование салфеткой		
<b>Одевание, раздевание</b>		
<b>расстегивание одежды и обуви на:</b>		
молниях		
кнопках		
<b>ориентирование в одежде:</b>		
передняя и задняя сторона		
лицевая и изнаночная сторона		
складывание одежды и укладывание её на место		
выворачивание одежды		
выбор одежды соответственно ситуации		
контроль за своим внешним видом (перед зеркалом)		
<b>соблюдение правил пользования туалетом</b>		
смывание		
использование квача		
мытьё рук после опорожнения нужды		
<b>Гигиена тела</b>		
<b>чистка зубов:</b>		
чистка зубов		
смывание остатков пасты с лица		
<b>мытьё под душем</b>		
приготовление смены белья		
намыливание мочалки		

<b>намыливание мочалкой отдельных частей тела:</b>		
шеи		
рук		
груди		
живота		
спины		
пениса		
ягодиц		
ног		
вытирание полотенцем всего тела		
<b>Пользование косметическими средствами</b>		
дезодорантом		
<b>Уход за волосами</b>		
мытьё головы		
<b>УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ</b>		
<b>Вытирание пыли</b>		
освобождение поверхности (убирает все предметы со стола, тумбочки)		
дозированное нанесение моющего средства (с помощью распылителя)		
протираание поверхности тряпкой		
споласкивание тряпки		
вывешивание тряпки на батарею для просушивания		
расставление вещей по местам		
<b>Вынос мусора</b>		
определение необходимости выноса мусора		
отрывание мусорного пакета по перфорации		
помещение мешка для мусора в урну		
вынос мусора в специально отведенное место		
оценка качества уборки		
<b>УХОД ЗА ВЕЩАМИ</b>		
<b>Уход за обувью</b>		
хранение обуви в специально предназначенном месте		
<b>Машинная стирка</b>		
сортировка белья на цветное, темное и белое перед стиркой		

закладывание и вытаскивание белья из машины		
установка регулятора машины на определенную программу и температурный режим работы (по меткам)		
засыпание определенного количества порошка		
развешивание выстиранного белья		
<b>Утюжка простого белья (кухонные полотенца)</b>		
установка гладильной доски		
Включение/выключение утюга		
определение готовности утюга к работе		
раскладывание белья на гладильной доске		
разглаживание складок на белье		
складывание выглаженного белья		
<b>Складывание одежды</b>		
вывешивание одежды на «плечики»		
складывание одежды на полку в шкафу в соответствии с маркировкой		
расстиланье постельных принадлежностей		
складывание постельных принадлежностей в специально отведенное место		
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>		
<b>Следование правилам гигиены и техники безопасности при приготовлении пищи</b>		
мытьё рук перед началом работы		
<b>Приготовление пищи</b>		
выбор продуктов, необходимых для приготовления блюда		
выбор посуды и кухонных приборов		
следование письменному рецепту при приготовлении		
<b>определение готовности блюда к употреблению:</b>		
по таймеру		
<b>Использование микроволновой печи</b>		
выставление необходимого режима		
выставление необходимого времени		
<b>Использование мерной посуды (ложка, кружка, стакан, мерный стакан)</b>		
наливание / засыпание продукта до метки		
<b>Правильное хранение продуктов:</b>		
распознавание и выбрасывание испорченных продуктов		
<b>Сервировка стола:</b>		

выбор посуды и приборов, подходящих к блюду и напиткам с опорой на схему		
определение необходимого количества посуды		
сервировка стола с опорой на схему		
<b>Мытьё посуды в посудомоечной машине</b>		
очищение посуды от остатков пищи		
выставление тарелок, кружек, столовых приборов на решетку посудомоечной машины		
раскладывание чистой посуды в места хранения		
<b>ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ</b>		
<b>ПОКУПКИ (2-5 наименования)</b>		
определение необходимости покупки товара		
составление списка покупок		
выбор товара из ассортимента		
оплата покупки на кассе		
складывание покупок в пакеты		
выкладывание покупок дома в места хранения		
<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ</b>		
умение сделать выбор		
планирование деятельности на день с опорой на недельное расписание		
<b>Правила и нормы поведения в обществе</b>		
соблюдение дистанции в общении		
<b>Соблюдение правил поведения в общественных местах</b>		
ориентировка в меню, способность сделать заказ		
оплата заказа, услуги		
покупка и сохранение билета		
соблюдение тишины		
<b>ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>Проведение свободного времени</b>		
выбор вида досуга		
сообщение о своем желании		
умение договориться с другими жителями квартиры		
выбор времени для досуга		
выбор материалов для досуга		



**СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ СОПРОВОЖДАЕМОМ ПРОЖИВАНИИ (ПРОЕКТ)**

**I. Социально-бытовые услуги**

- 1). покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, игр и материалов для проведения досуга;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья клиента: а) прием заказа от клиента, при этом общий вес заказанного набора товаров не должен превышать 7 кг. при однократной доставке в один адрес; приобретаемые продукты питания должны соответствовать установленным срокам годности; б) получение денежных средств от клиента на приобретение товара; в) закупка продуктов и промышленных товаров первой необходимости в ближайших торговых точках к месту жительства клиента; г) доставка товаров на дом клиенту; д) произведение окончательного расчета с клиентом по чеку.
Сроки предоставления	Предоставляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (продолжительность - 50 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства и ее своевременность (далее - полнота и своевременность предоставления социальной услуги); 2) Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги получателю социальной Услуги: а) степень улучшения психо-эмоционального состояния; степень улучшения физического состояния; б) решение правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги (далее - результативность предоставления социальной услуги).
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

- 2). помощь в планировании, выборе и осуществлении покупок за счет средств получателя социальных услуг и в доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, игр и материалов для проведения досуга;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Содействие в приобретении продовольственных и промышленных товаров в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья клиента: а) составление совместно с получателем услуг списка необходимых покупок (письменного, фото-списка); б) расчет с получателем услуг необходимого на приобретение товара денежных средств; в) сопровождение получателя услуг в ближайшие к его месту жительства торговые точки; в) закупка продуктов и промышленных товаров (выбор нужного отдела в магазине, выбор товара из ассортимента, ориентирование в цене товара, соотнесение цены товара и имеющихся в наличии денег, ориентировка в качестве товара, оплата покупки на кассе); г) содействие получателю услуг в доставке товаров на дом; г) содействие получателю услуг в раскладывании товаров дома по местам хранения; д) расчет с получателем услуг потраченных и оставшихся денежных средств.
Сроки предоставления	Предоставляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (продолжительность – 60 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства и ее своевременность (далее - полнота и своевременность предоставления социальной услуги); 2) Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги получателю социальной Услуги: а) степень улучшения психо-эмоционального состояния; степень улучшения физического состояния; б) решение правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги (далее - результативность предоставления социальной услуги). Максимальная вовлеченность клиента в процесс (соответственно его возможностям).
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3). помощь в выборе блюд, подготовке продуктов и приготовлении пищи из продуктов, купленных за счет средств получателя социальных услуг;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя содействие в: а) Составлении меню (выбор блюда для приготовления на день, неделю) б) Приготовлении пищи по рецепту: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подборе продуктов, необходимых для приготовления блюда;</li> <li>• выборе посуды и кухонных приборов, необходимых для приготовления блюда;</li> <li>• обработке и приготовлении продуктов по адаптированному рецепту, в том числе с использованием бытовых приборов;</li> <li>• хранении продуктов с учетом срока их хранения.</li> </ul> в) Сервировке стола: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выборе посуды и приборов, подходящих к блюду и напиткам;</li> <li>• раскладывание приборов и посуды в соответствии с алгоритмом.</li> </ul> г) Мытье посуды. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мытье посуды вручную (очистение посуды от остатков пищи; удаление губкой загрязнений; выбор и использование специальных чистящих приспособлений; ополаскивание; вытирание посуды; укладывание посуды в места хранения).</li> <li>• Мытье посуды в посудомоечной машине (очистение посуды от остатков пищи, выставление посуды и столовых приборов на решетку посудомоечной машины, закладывание моющего средства в дозатор посудомоечной машины, выбор температурного режима и программы мытья посуды, запуск посудомоечной машины, раскладывание чистой посуды в места хранения).</li> </ul>
--	---

Сроки предоставления услуги	Предоставляется 1 раз в неделю <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление меню на неделю - 20 минут</li> </ul> Предоставляется не реже 1 раз в день <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приготовление пищи по рецепту – 90 мин на один прием пищи</li> <li>• Сервировка стола – 20 мин</li> <li>• Мытье посуды – 30 мин</li> </ul>
-----------------------------	---

Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
---	---

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги. Максимальная вовлеченность клиента в процесс (соответственно его возможностям).
---	--

Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в кухне получателя услуг. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг.
--	--

4). приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя: а) составление с получателем услуги меню (на день, неделю); б) предварительная обработка продуктов;
--	---

	<p>в) кулинарная обработка продуктов (приготовление первых, вторых блюд, салатов, горячих напитков);</p> <p>з) мытье кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, а также учитывать состояние здоровья получателя.</p>
Сроки предоставления услуги	<p>Предоставляется 1 раз в неделю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление меню на неделю - 20 минут</li> </ul> <p>Предоставляется не реже 1 раз в день</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приготовление пищи по рецепту – 30-60 мин на один прием пищи</li> <li>• Сервировка стола – 5 мин</li> <li>• Мытье посуды – 15 мин</li> </ul> <p>4-х разовое питание в день.</p>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	<p>Услуга предоставляется в кухне получателя услуг. Получателям услуги, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь.</p> <p>При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг.</p>

5). оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи;</p> <p>сортировка квитанций и счетов для хранения.</p> <p>Должна обеспечить своевременность оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. После осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю соци-альных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг.</p>
Сроки предоставления услуги	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в месяц (продолжительность - 40 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуг результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

б). помощь в расчете и осуществлении оплаты за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Услуга включает в себя содействие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• снятии показаний с приборов учета;</li> <li>• оформлении квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи;</li> <li>• сортировке квитанций и счетов для хранения.</li> </ul> <p>Должна обеспечить своевременность оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.</p>
Сроки предоставления услуги	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в месяц (продолжительность - 60 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуг результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги,	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

7). сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 5 килограммов. Предоставляется по мере необходимости в соответствии индивидуальными потребностями получателя социальных услуг.
Сроки предоставления услуги	Не чаще 1 раза в месяц (продолжительность - 40 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания.

8). помощь в осуществлении сдачи за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и в обратной их доставке;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя содействие в: Определении необходимости... Расчете необходимой суммы. Поиске организаций, осуществляющих услугу. Сопровождении до места оказания услуги. Предоставляется по мере необходимости в соответствии с индивидуальными потребностями получателя социальных услуг.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц (продолжительность - 90 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания.

9). помощь в организации и осуществлении ухода за вещами (смена нательного белья, смена постельного белья, стирка белья в стиральной машине клиента (с вывешиванием белья для просушки), утюжка белья, мелкий ремонт одежды, белья); хранение одежды; уход за обувью;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя содействие в: а) смене нательного белья -смена нательного белья после гигиенических процедур, -смена нательного белья на одежду для сна, б) в смене полного комплекта постельного белья, в) стирке белья в стиральной машине клиента (сортировка белья перед стиркой, закладывание и вытаскивание белья из машины, установка регулятора машины на определенную программу и температурный режим работы, засыпание порошка в отсек, запуск машины, развешивание белья для сушки), г) утюжке белья (подготовка гладильной доски и утюга, утюжка белья, складывание выглаженного белья, сортировка и уборка белья в места хранения, уборка инвентаря), д) хранении одежды (сворачивание одежды, вывешивание одежды на «плечики», на спинку стула, складывание одежды на полку в шкафу), е) мелком ремонте одежды, белья (пришивание пуговиц, штопка белья), ж) уходе за обувью (мытьё, чистка, просушивание обуви и хранение обуви).
--	--

Сроки предоставления	<p>Предоставляется по мере необходимости в соответствии индивидуальными потребностями получателя социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смена нательного белья - 1 раз день - до 15 минут,</li> <li>• смена полного комплекта постельного белья – 1 раз в неделю – 15 минут,</li> <li>• стирка белья в стиральной машине клиента – по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю – от 30 до 120 минут,</li> <li>• утюжка белья - по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю – от 30 до 60 минут,</li> <li>• хранение одежды – не реже 1 раза в день - 10 минут,</li> <li>• мелкий ремонт одежды, белья - по мере необходимости - 20 минут,</li> <li>• уход за обувью – 1 раз в день – 20 минут.</li> </ul>
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	<p>1) Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства и ее своевременность (далее - полнота и своевременность предоставления социальной услуги).</p> <p>2) Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги получателю социальной Услуги:</p> <p>а) степень улучшения психо-эмоционального состояния; степень улучшения физического состояния;</p> <p>б) решение правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги (далее - результативность предоставления социальной услуги).</p> <p>Максимальная вовлеченность клиента в процесс (соответственно его возможностям).</p>
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.
10). уход за вещами получателя социальных услуг (смена нательного белья, смена постельного белья, стирка белья в стиральной машине клиента (с вывешиванием белья для просушки), утюжка белья, мелкий ремонт одежды, белья); хранение одежды; уход за обувью;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Услуга включает в себя:</p> <p>а) смена нательного белья</p> <p>-смена нательного белья после гигиенических процедур,</p> <p>-смена нательного белья на одежду для сна,</p> <p>б) смена полного комплекта постельного белья,</p> <p>в) стирка белья в стиральной машине получателя услуг с развешиванием белья для сушки,</p> <p>г) утюжка белья ,</p> <p>д) мелкий ремонт одежды, белья (пришивание пуговиц, вставление резинки, накладывание , заплаты, штопка белья, подшивание брюк),</p> <p>е) уход за обувью (мытьё, чистка, просушивание обуви).</p>
Сроки предоставления	<p>Предоставляется по мере необходимости в соответствии индивидуальными потребностями получателя социальных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смена нательного белья - 1 раз день - до 10 минут,</li> <li>• смена полного комплекта постельного белья – 1 раз в неделю – 7 минут,</li> <li>• стирка белья в стиральной машине получателя услуг с развешиванием белья для сушки – по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю – 1 услуга до 5 кг сухого белья,</li> <li>• утюжка белья - по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю – 1 услуга до 1 кг сухого белья,</li> <li>• мелкий ремонт одежды, белья - по мере необходимости - 15 минут,</li> <li>• уход за обувью – 1 раз в день – 10 минут.</li> </ul>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	



11). покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) Прием заказа от получателя социальных услуг. Суммарный вес вещей за одно посещение не должен превышать 5 килограммов. Предоставляется по мере необходимости в соответствии индивидуальными потребностями получателя социальных услуг, но не чаще 1 раз в месяц (продолжительность - 40 минут за одно посещение) 2) Услуга по топке печей предоставляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (продолжительность - не более 80 минут за одно посещение). Предусматривается доставка: а) топлива (дров - не более 1 мешка и угля - не более 2 ведер) от места его нахождения; б) воды не более 7 литров; в) набрать воды из ближайшего, пригодного для использования источника воды; г) доставить воду клиенту на дом, вылить ее в емкость для хранения, убрать инвентарь.
Сроки предоставления услуги	от 40 до 80 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.

12). помощь в осуществлении покупки за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя содействие в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заказе топлива,</li> <li>• доставке топлива (дров - не более 1 мешка и угля - не более 2 ведер) от места его нахождения,</li> <li>• топке печей,</li> <li>• доставке воды (не более 5 литров),</li> <li>• наборе воды из ближайшего, пригодного для использования источника воды,</li> <li>• выливании воды в емкость для хранения,</li> <li>• уборке инвентаря.</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	Предоставляется по мере необходимости, в соответствии индивидуальными потребностями получателя социальных услуг (продолжительность - от 40 до 80 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров в печь после растопки. Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг.

13). организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений поиск организации, осуществляющих ремонтно-строительные работы, по объявлениям в средствах массовой информации.
Сроки предоставления услуги	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в 3 года (продолжительность — 60 минут за одно посещение).

Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

14). уборка жилых помещений;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Предусматривает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка и генеральная уборка жилой комнаты клиента (вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола, влажная уборка помещения, свободного от покрытия ковровыми изделиями, чистка зеркал).</li> <li>• Уборка и генеральная уборка всех помещений жилья получателя услуг.</li> <li>• Вынос бытовых отходов (с соблюдением норм допустимой нагрузки).</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мытье окон – не чаще 2 раз в год – 1 услуга – 1 окно</li> <li>• Снятие и крепление штор, портьер – 1 услуга – 1 окно</li> <li>• Вынос бытовых отходов – ежедневно - 5 минут</li> <li>• Сухая уборка помещения – до 35 м<sup>2</sup> - в течение 30 минут</li> <li>• Влажная уборка всех типов покрытия полов – до 35 м<sup>2</sup> в течение 1 часа</li> <li>• Уборка устойчивых загрязнений с влагостойких стен (ванная и туалетная комнаты, «фартук» на кухне) – 1 услуга – 1 м<sup>2</sup></li> <li>• Уборка в кухонном шкафу - 40 мин</li> <li>• Уборка в платяном шкафу, стеллаже – 30 мин</li> <li>• Уборка мебели от пыли во всей квартире - до 35 м<sup>2</sup> в течение 1 часа</li> <li>• Уборка ковров, ковровых дорожек, паласов пылесосом клиента –1 услуга - 1 м<sup>2</sup></li> <li>• Мытьё люстр, бра, ламп- 1 услуга – 20 минут</li> <li>• Мытьё радиаторов центрального отопления – 1 секция</li> <li>• Чистка раковины- 1 единица</li> <li>• Чистка ванны -1 единица</li> <li>• Чистка унитаза -1 единица</li> <li>• Чистка кухонной плиты -1 единица</li> <li>• Чистка духового шкафа- 1 единица</li> <li>• Мытьё холодильника внутри и снаружи с оттаиванием- 120 мин</li> <li>• Мытьё холодильника внутри и снаружи, без оттаивания – 40 минут</li> <li>• Протирка дверей и дверных проемов в квартире -30 мин</li> <li>• Чистка бытовой техники – 1 единица</li> </ul>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Уборке подлежит: <p>жилая комната получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры и наличия других комнат в доме или квартире. В случае совместного проживания получателя социальных услуг в одной комнате с другими членами семьи (не состоящими на социальном обслуживании) уборка проводится вокруг кровати получателя социальных услуг.</p> <p>При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. При оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг</p>

15). помощь в организации и осуществлении уборки жилых помещений;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) Услуга включает в себя содействие в оценке потребности в уборке; подготовке пространства для выполнения работы; подготовке необходимых инструментов и материалов; выполнении действий по уборке; оценке качества уборки; размещении использованных при уборке инструментов в места хранения; расстановке перемещенных предметов на свои места при:
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уборке жилой комнаты клиента (вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола, влажная уборка помещения, свободного от покрытия ковровыми изделиями, чистка зеркал, складывание одежды в шкафу).</li> <li>Уборке кухни (вытирание поверхности столешницы, подоконников, подметание пола, влажная уборка помещения, чистка раковины, чистка плиты).</li> <li>Уборке санузла (чистка сантехники, чистка зеркала, мытье пола).</li> <li>Уборке общих помещений (гостинная комната, коридор, прихожая, балкон) (вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола, влажная уборка помещения, свободного от покрытия ковровыми изделиями, чистка зеркал, уборка в шкафах, стелажах).</li> <li>Мытье окон.</li> <li>Вынос бытовых отходов (с соблюдением норм допустимой нагрузки).</li> </ul> <p>Выполнение отдельных видов уборки в соответствии с индивидуальными возможностями клиента:</p> <p>а) составление графика, плана уборки;</p> <p>б) выполнение отдельных операций по уборке совместно с получателем услуг (вытирание пыли, сухая и влажная уборка пола, чистка ковров, чистка сантехники, мытье окон, вынос бытовых отходов);</p> <p>в) уборка средств в места хранения.</p>
Сроки предоставления услуги	<p>Предоставляется не чаще 2 раз в неделю (продолжительность - 50 минут за одно посещение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уборка жилой комнаты клиента – не реже 1 раза в неделю – 40 минут.</li> <li>Уборка кухни – не реже 1 раза в неделю – 40 минут.</li> <li>Уборка санузла клиента – не реже 2 раз в неделю – 30 минут.</li> <li>Уборка общих помещений клиента – не реже 1 раза в неделю – 40 минут каждое.</li> <li>Мытье окон – не реже 2 раз в год – 60 минут каждое.</li> <li>Вынос бытовых отходов – ежедневно - 20 минут.</li> </ul>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Уборке подлежит жилая комната получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры и наличия других комнат в доме или квартире. В случае совместного проживания получателя социальных услуг в одной комнате с другими членами семьи (не состоящими на социальном обслуживании) уборка проводится вокруг кровати получателя социальных услуг. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. При оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг.

16). предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Помощь в обеспечении надлежащей личной гигиены получателя социальных услуг. Оказание услуг гигиенического характера гражданам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, мужчинам – брить бороду и усы.</p> <p>Гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производится 2 раза в день и по мере необходимости;</p> <p>а) помощь в уходе за зубами или челюстью производится – не реже 2 раз в день</p> <p>б) проведение полного туалета (мытьё в бане, ванне, душе полностью - 1 раз в неделю, по мере необходимости;</p> <p>в) стрижка ногтей - 1 раз в неделю, по мере необходимости;</p> <p>г) уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>д) бритьё бороды, усов (для мужчин) по мере необходимости;</p> <p>е) вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости.</p> <p>Чистка ушей. Чистка носа. Мытье рук. Мытье лица.</p> <p>смена памперсов с гигиенической обработкой (влажными салфетками, подмывание) - Проводится по мере необходимости (но не реже 3 раз в сутки) по графику выполнения гигиенических процедур - 15 мин.</p>
--	--

Сроки предоставления услуги	60 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	1) соблюдения санитарно-гигиенических требований; 2) соблюдения мер предосторожности.

17). оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и житейских процедур

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя содействие в совершении гигиенических мероприятий : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чистка зубов</li> <li>• Мытье в бане, ванне, душе полностью</li> <li>• Пользовании туалетом</li> <li>• Стрижка ногтей - 1 раз в неделю, по мере необходимости;</li> <li>• Уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</li> <li>• Бритье бороды, усов (для мужчин) по мере необходимости;</li> <li>• Чистка ушей</li> <li>• Чистка носа</li> <li>• Эпиляция ?</li> <li>• Нанесение косметических средств (дезодорант, крем)</li> <li>• Использование женских гигиенических средств</li> <li>• Мытье рук</li> <li>• Мытье лица</li> <li>• Одевание/раздевание</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	по мере необходимости 60 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	1) соблюдения санитарно-гигиенических требований; 2) соблюдения мер предосторожности.

18). отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) прием заказа от получателя социальной услуги; 2) получение денежных средств от получателя социальной услуги; 3) отправку почтовой корреспонденции; 4) отчет получателю социальной услуги об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции.
Сроки предоставления услуги	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (продолжительность - 30 минут за одно посещение).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	При написании и прочтении писем должна быть обеспечена конфиденциальность.

19). помощь в приеме пищи;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Предусматривает содействие в: а) подготовке получателя социальных услуг к приему пищи; б) приеме пищи: • накладывать пищу в тарелку; • пользование столовыми приборами при приеме пищи (вкладывание столовых приборов в руку получателя услуг, помощь в удержании столовых приборов, зачерпывание/накалывание пищи); • наполнение кружки; • удержание кружки при питье; в) мытье рук и лица после еды; г) уборке места приема пищи.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости, но не реже 4 раз в день. Продолжительность услуги - 30 минут 1 прием пищи.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.
20). кормление;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Предусматривает кормление получателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу: а) подготовка получателя социальных услуг к приему пищи; б) подготовка пищи (измельчение пищи при необходимости); в) кормление (осуществляется в сидячем или полусидящем положении – в зависимости от состояния получателя социальных услуг); г) после еды вымыть клиенту руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости, но не реже 4 раз в день. Продолжительность услуги - 30 минут 1 прием пищи.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.
21). помощь в перемещении и передвижении в пространстве;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя: а) перекладывание из коляски в кровать, ванну, гигиеническую каталку; пересаживание из кровати в коляску, гигиеническое кресло, в т.ч. с использованием подъемников; б) позиционирование в течение дня; в) подъем/спуск получателя услуг, находящегося в инвалидной коляске по пандусу; г) перемещение получателя услуг, находящегося в инвалидной коляске, по улице; д) сопровождение получателя услуг по улице, в т.ч. до места посадки на транспортное средство, торговых точек, на прогулке; е) вызов транспорта, в т.ч. социального такси; ж) сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.



Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
22). присмотр в ночное время.	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя: а) присмотр за получателем услуг в процессе ночного отдыха; б) контроль за состоянием здоровья получателя услуг; в) помощь в совершении гигиенических процедур по мере необходимости (смена нательного, постельного белья); г) оказание доврачебной немедицинской помощи, вызов врача.
Сроки предоставления услуги	Почасовая 60 мин, в период с 22.00 до 6.00
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	1) полнота и своевременность предоставления социальной услуги; 2) результативность предоставления социальной услуги Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

## **II. Социально-медицинские услуги (предоставляются во всех формах социального обслуживания)**

- 1). выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) осуществляются с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям услуги и должны способствовать улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранять неприятные ощущения дискомфорта: 1) наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель); 2) выявление и отслеживание изменений состояния получателей услуги по внешнему виду и самочувствию получателя социальных услуг; 3) контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств.
Сроки предоставления услуги	30 мин – ежедневно. В случае болезни согласно назначению врача.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги,	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

2). оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн). 2) Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников. 3) Организация работы групп здоровья.
Сроки предоставления услуги	По плану проведения мероприятий. В соответствии с графиком работы квартиры.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3). систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Для удовлетворения потребности получателей услуги в социально-медицинском обслуживании: 1) проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей услуги не реже 2 раз в день: утром и вечером; 2) не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям услуги, проживающим в организации; 3) не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям услуги, проживающим в организации; 4) не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям услуги с выраженной гипертонией (гипотонией), проживающим в организации, в форме социального обслуживания на дому 2-3 раза в неделю; 5) не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей услуги, проживающим в организации; 6) не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей услуги, проживающим в организации; 7) подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами).
Сроки предоставления услуги	По плану проведения мероприятий.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

4). проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Организация и проведение мероприятий информационно - просветительского плана, направленных на профилактику вредных привычек и формирование здорового образа жизни.
Сроки предоставления услуги	По плану проведения мероприятий.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

5). проведение занятий по адаптивной физической культуре;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Организация и проведение с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни.
Сроки предоставления услуги	По плану проведения мероприятий.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются инструктором-методистом по адаптивной физической культуре.

6). консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями услуги социально-медицинских проблем: 1) выявление социально-медицинских проблем; 2) разъяснение получателю услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; 3) разработка для получателя услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; 4) привлечение в случае необходимости к работе с получателем услуги психолога (при его наличии); 5) составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; 6) проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (получателей) услуги в соответствии с разработанным графиком; 7) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг. Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателей услуги в решении стоящих перед ними проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.
Сроки предоставления	По плану проведения мероприятий.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются с участием сотрудника, имеющего медицинское образование.

7). помощь в обеспечении, по назначению врачей, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает в себя содействие в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• покупке лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</li> <li>• доставке на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

8). помощь в вызове (вызов) врача на дом;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) запись на прием к специалистам;</li> <li>б) вызов врача на дом.</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

9). сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) запись на прием к специалистам;</li> <li>б) получение талона к специалисту в регистратуре;</li> <li>в) сопровождение получателя услуги на приеме у врача;</li> <li>г) помощь в подготовке документов, необходимых для госпитализации;</li> <li>д) помощь в подготовке вещей, необходимых для госпитализации;</li> <li>е) сопровождение получателя услуги в приемном покое учреждения здравоохранения;</li> <li>ж) посещение получателя услуги в больнице.</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

10). сбор материалов для проведения лабораторных исследований, доставка материалов в лабораторию.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Услуга включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение за счет средств получателя услуг необходимых материалов (контейнеры для сбора мочи, кала и т.д.);</li> <li>• сбор анализов с соблюдением требований к их сбору;</li> <li>• доставка материалов в лабораторию;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов исследования.</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

### **III. Социально-психологические услуги (предоставляются во всех формах социального обслуживания)**

#### 1). социально-психологическое консультирование;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) запись получателя услуги на консультацию, согласование времени консультации;</li> <li>2) выявление психологических проблем, стоящих перед получателем услуги (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента, особенности развития и поведения клиента, внутриличностный конфликт клиента и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем услуги;</li> <li>3) сбор психологического анамнеза;</li> <li>4) разъяснение получателю услуги сути проблем и определение возможных путей их решения;</li> <li>5) определение реакции получателя услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</li> <li>6) разработка для получателя услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; - мобилизация физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для решения социально-психологических проблем, <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и поддержание эмоционального климата, ориентированного на позитивные межличностные отношения,</li> <li>- укрепление уверенности в себе, психологическая поддержка жизненного тонуса, обеспечивающая укрепление психического здоровья получателей социальных услуг,</li> <li>- повышение их стрессоустойчивости и психической защищенности;</li> </ul> </li> <li>11) внесение записи о предоставленной услуге в индивидуальную программу (план, карту) социально-психологической реабилитации получателя услуги;</li> <li>12) заполнение журнала учета социально-психологических консультаций.</li> </ol>
Сроки предоставления услуги	Продолжительность предоставления услуги 90 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной форме.

#### 2). социально-психологический патронаж; (систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания клиентам, при необходимости, психологической помощи и поддержки);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем услуги;</li> <li>2) выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций;</li> <li>3) запись на консультацию к психологу (при необходимости);</li> </ol>
--	--



	4) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг.
Сроки предоставления услуги	Услуга предоставляется 30 минут с периодичностью не реже 1 раза в неделю.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной форме.

3). оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) оценка психического и физического состояния получателя услуги в кризисной ситуации; 2) восстановление психического равновесия; 3) выявление психологических проблем, стоящих перед получателем услуги; 4) разъяснение получателю услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; 5) информирование получателя услуги о возможности получения очной консультации психолога (при необходимости); 6) заполнение журнала учета социально-психологических консультаций.
Сроки предоставления услуги	Продолжительность предоставления услуги 20 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется анонимно без составления договора и индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной форме.

4). проведение психологических тренингов (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации клиента к новым условиям).

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) выявление психологических проблем, стоящих перед получателем услуги (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента, особенности развития и поведения клиента, внутриличностный конфликт клиента и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем услуги; 2) сбор психологического анамнеза; 3) разъяснение получателю услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; 4) определение реакции получателя услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; 5) разработка для получателя услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; 6) формирование группы со сходными психологическими проблемами; 7) проведение психологических тренингов.
Сроки предоставления услуги	Продолжительность предоставления услуги 90 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной форме.

предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

#### IV. Социально-педагогические услуги (предоставляются во всех формах социального обслуживания)

1). социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>1) Социально-педагогическое консультирование:  а) запись получателя услуги на консультацию, согласование времени консультации;  б) выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем услуги;  в) разъяснение получателю услуги сути проблем и определение возможных путей их решения;  г) определение реакции получателя услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;  д) разработка для получателя услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним педагогических проблем;  е) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг;  ж) заполнение журнала учета социально-психологических консультаций.  Услуга предоставляется в индивидуальной форме.</p> <p>2) Социально-педагогическая диагностика:  а) изучение личного дела получателя услуги и рекомендаций специалистов;  б) личное знакомство и установление контакта с получателем услуги;  в) определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);  г) выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;  д) проведение социально-педагогической диагностики ;  е) обработка результатов диагностики и подготовка заключения по результатам диагностики;  ж) разработка направлений педагогической коррекции (в случае необходимости) и ознакомление с ними получателя услуги;  з) определение сроков проведения повторной диагностики;  и) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг.  Услуга предоставляется в индивидуальной форме.</p> <p>3) Социально-педагогическая коррекция:  а) изучение личного дела получателя услуги для разработки программы проведения коррекционно-педагогических мероприятий;  б) выявление проблем и их причин;  в) определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);  г) выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем услуги;  д) определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);  е) подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;  ж) проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;  з) определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;  и) осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя услуги (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);  к) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг;  Услуга предоставляется в индивидуальной и групповой форме.</p>
<p>Сроки предоставления услуги</p>	<p>Продолжительность социально-педагогического консультирования в индивидуальной форме - 90 минут.  Продолжительность социально-педагогической диагностики в индивидуальной форме -90 минут.  Продолжительность предоставления социально-педагогической коррекции в индивидуальной форме: 20 минут подготовительная работа;</p>

	40 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 8-10 занятий, продолжительность цикла 320-400 минут. Продолжительность предоставления услуги в групповой форме (группа не менее 5 получателей услуги): 20 минут подготовительная работа; 40 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 8-10 занятий, продолжительность цикла 320-400 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2). формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) выявление круга интересов получателя услуги; 2) организация клубов по интересам, кружковой и секционной работы на базе поставщика услуг, включая разработку плана работы кружков и секций; 3) реализация плана кружковой и секционной работы; 4) заполнение отчетных документов.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости. Продолжительность предоставления услуги в групповой форме (группа не менее 5 получателей услуги): 30 минут подготовительная работа; 40 минут – продолжительность 1 занятия; периодичность проведения занятий – не реже 1 раза в неделю.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в групповой форме.

3). организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Организация и проведение мероприятий (экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, посещения театров, выставок, участие в художественной самодеятельности, утренники, концерты, театральные постановки, празднования дней рождения, событийные праздники, религиозные праздники, выступления самодеятельных творческих коллективов, и т.д.): а) подготовка плана проведения мероприятий; б) взаимодействие с организациями и учреждениями культуры с целью согласования мероприятий; в) проведение мероприятий; г) подготовка информации по итогам проведения мероприятий; д) размещение информации в печатных и электронных СМИ.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости в соответствии с планом проведения мероприятий. Продолжительность предоставления услуги - 120 минут на 1 мероприятие, периодичность мероприятий не реже 1 раза в месяц для группы, не менее чем, 20 получателей услуг для группы не менее 4 человек.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в групповой форме.

предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
4). помощь в организации и проведении досуга;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Предполагает содействие в организации и проведении досуга (просмотр телепрограмм, настольные и компьютерные игры, занятия художественным творчеством, чтение периодических изданий и художественной литературы, общение в социальных сетях, посещение культурно – досуговых мест и др.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор вида досуга;</li> <li>• выбор даты и времени проведения досуга;</li> <li>• организация досуга ( сбор информации о желаемом отдыхе, получение информации о стоимости проведения выбранного досуга; планирование маршрута;</li> <li>• подготовка необходимой одежды, вещей, материалов);</li> <li>• проведение досуговых мероприятий;</li> <li>• обмен впечатлениями, изготовление фотоколлажа по итогам и т.д.</li> </ul>
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости в соответствии с планом проведения мероприятий. Продолжительность предоставления услуги – 15-90мин минут на 1 мероприятие.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в индивидуальной и групповой форме.
5). формирование и поддержка навыков самостоятельной бытовой, социально-коммуникативной и досуговой деятельности.	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	а) оценка сформированности навыков бытовой, социально-коммуникативной и досуговой деятельности; б) обсуждение в команде специалистов и постановка актуальных задач по формированию навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• бытовой деятельности (гигиена тела, прием пищи, туалет, одевание/раздевание, приготовление пищи, уборка помещения, стирка, утюжка, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.);</li> <li>• социально-коммуникативной деятельности (общение, поведение, самоконтроль, следование установленным нормам и правилам, взаимодействие, коммуникация во внешнем социальном окружении и др.);</li> <li>• организационной деятельности (планирование деятельности, соблюдение порядка и требований к качеству выполняемых домашних дел, ориентация во времени);</li> <li>• досуговой деятельности (выбор, подготовка, проведение индивидуально-го и группового досуга).</li> </ul> в) обсуждение поставленных задач с получателем социальной услуги и его законным представителем; г) обсуждение и выбор форм и методов работы с получателем услуги (использование средств альтернативной коммуникации, визуальных опор, алгоритмов выполнения действий) в команде специалистов; д) обсуждение в команде специалистов и решение организационных вопросов (определение частоты выполнения мероприятий по поставленной задаче, мест их проведения); е) составление индивидуальной программы обучения; ё) подбор и изготовление необходимого материала для проведения обучения; ж) реализация индивидуальной программы обучения (проведение обучения в ходе естественного ритма жизни получателя социальных услуг);
	з) организация взаимодействия всех специалистов при реализации обучающих задач; и) определение сроков, форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации поставленных задач; к) проведение контрольных наблюдений по итогам реализации поставленных задач; л) обсуждение хода и результатов обучения с получателем услуг, законным представителем.

Сроки предоставления услуги	<p>Продолжительность социально-педагогической диагностики в индивидуальной форме -90 минут ежедневно в течение недели.</p> <p>б) обсуждение в команде специалистов и постановка актуальных задач форм и методов работы по формированию навыков – 30 минут;</p> <p>в) обсуждение поставленных задач с получателем социальной услуги и его законным представителем – 30 минут;</p> <p>д) составление индивидуальной программы обучения – 60 минут;</p> <p>е) подбор и изготовление необходимого материала для проведения обучения – 90 минут и по мере необходимости;</p> <p>ж) реализация индивидуальной программы обучения: 20 минут подготовительная работа; 40 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 20 занятий, продолжительность цикла 800 минут.</p> <p>Продолжительность предоставления услуги в групповой форме (группа не менее 5 получателей услуги): 20 минут подготовительная работа; 40 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 8-10 занятий, продолжительность цикла 320-400 минут.</p> <p>з) проведение контрольных наблюдений по итогам реализации поставленных задач – 90 минут ежедневно в течение недели;</p> <p>и) обсуждение хода и результатов обучения с получателем услуг, законным представителем – 60 минут.</p> <p>Повтор цикла обучения по мере необходимости.</p>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в индивидуальной и групповой форме.

## **VI. Социально-правовые услуги (предоставляются во всех формах социального обслуживания)**

- 1). оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>1) выяснение ситуации получателя услуги;</p> <p>2) информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав и интересов;</p> <p>3) разъяснение назначения и содержания документов;</p> <p>4) оказание помощи (содействие) в их оформлении.</p>
Сроки предоставления услуги	Услуга предоставляется в индивидуальной форме. Продолжительность предоставления услуги 30 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

- 2). оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно; оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе в оформлении документов, справок, запросов и т.д.;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>1) выяснение жизненной ситуации получателя услуги, информирование его о путях реализации его законных прав интересов;</p> <p>2) информирование об организациях, оказывающих юридические услуги, запись на консультацию к юристу (в случае отсутствия юриста у поставщика услуги), разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи.</p>
--	--



	В случае наличия юриста у поставщика услуги – юридическое консультирование по жилищному, гражданскому, семейному, трудовому, пенсионному, уголовному законодательству. Заполнение журнала учета юридических консультаций.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально. Продолжительность предоставления услуги 15 минут, юридическое консультирование – 60 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной форме.

3). оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание помощи в решении вопросов, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, в том числе пенсионное обеспечение и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ. Информирование об организациях, осуществляющих защиту прав и законных интересов граждан.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально. Продолжительность предоставления услуги 30 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (предоставляются во всех формах социального обслуживания)**

1). обучение детей-инвалидов инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) изучение личного дела получателя услуги, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; 2) определение реабилитационного потенциала получателя услуги по записям специалистов федерального бюро медико-социальной экспертизы (психолого-медико-педагогической комиссии);
	3) выбор форм и методов работы с получателем услуги; 4) разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; 5) определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); 6) подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; 7) проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов); 8) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг.

Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально. Продолжительность предоставления услуги: 20 минут – подготовительная работа; 40 минут - 1 занятие. Цикл состоит из 10 занятий, продолжительность цикла 400 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной форме.
2). проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: а) изучение личного дела, индивидуальной программы реабилитации получателя услуги, медицинской карты получателя услуги, рекомендаций специалистов федерального бюро медико-социальной экспертизы, других специалистов; б) назначение в соответствии с рекомендациями специалистов федерального бюро медико-социальной экспертизы, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателем услуги курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, массаж, занятия на тренажерах и иные мероприятия); в) выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); г) составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя услуги; д) проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; е) оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий; ж) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально. Продолжительность предоставления услуги в индивидуальной форме: 20 минут подготовительная работа; 40 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 10 занятий, продолжительность цикла 400 минут. Продолжительность предоставления услуги в групповой форме (группа не менее 5 получателей услуги): 20 минут подготовительная работа; 40 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 10 занятий, продолжительность цикла 400 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной и групповой форме.
и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
3). обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;	
Описание социальной услуги, в том числе ее объем	1) изучение личного дела получателя услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; 2) определение актуального уровня социальной подготовленности; 3) определение зоны ближайшего уровня развития; 4) выбор форм и методов работы с получателем услуги, способствующим овладению элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.),

	поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам жизнедеятельности; 5) комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателей услуги; 6) определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); 7) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально. Продолжительность предоставления услуги в индивидуальной форме: 20 минут подготовительная работа; 30 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 10 занятий, продолжительность цикла 300 минут. Продолжительность предоставления услуги в групповой форме (группа не менее 5 получателей услуги): 20 минут подготовительная работа; 30 минут – продолжительность 1 занятия; цикл состоит из 10 занятий, продолжительность цикла 300 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной и групповой форме.

#### 4). оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Содействие получателю услуги в обучении навыкам компьютерной грамотности, в том числе навыкам работы с организационной техникой, навыкам работы в сети Интернет: а) помощь в поиске организаций, осуществляющих обучение навыкам компьютерной грамотности; При наличии специалистов, прошедших специальное обучение: б) составление индивидуального плана занятий с получателем социальной услуги; в) комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателей услуги; г) определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); д) заполнение соответствующего раздела индивидуального плана (карты) реабилитации получателя социальных услуг.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально. Продолжительность предоставления услуги: 1 вариант - 15 минут; 2 вариант: 20 минут – подготовительная работа. 30 минут – 1 занятие. Цикл состоит из 10 занятий, продолжительность цикла 300 минут.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется в индивидуальной и групповой форме.

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА

### 1. Индивидуальные сведения:

- **ФИО:** З. Сергей
  - **Дата рождения:** 1991 г.
  - **Место рождения:** \_\_\_\_\_
  - **ФИО родителей, статус, место жительства:**  
*Мать \_\_\_\_\_*  
*Отец \_\_\_\_\_*
  - **ФИО представителя ребёнка:** Г. Ольга.
  - **Год поступления из ДДИ, продвижение по проектам:**  
*1998 г. - спец.(корр.) школа-интернат.*  
*2002 г. - детский дом.*  
*2004 г. - детский дом.*  
*С 2010 г. находится в семье Г. Ольги*  
*С 2011-2014г.- у Г. Ольги оформлен патронаж на Сергея (см. документ в личном деле социального педагога).*
  - **Заключение ПМПК по данным законных представителей:**
- 
- **Сведения о наличии жилья, другие родственники:**  
**Закреплённое жильё:** \_\_\_\_\_ (адрес)  
*Брат- \_\_\_\_\_ 1978г.р.*  
*Брат- \_\_\_\_\_ 1980г.р.*  
*Сестра- \_\_\_\_\_ 1986г.р.(воспитанница в \_\_детском доме).*  
*Сестра- \_\_\_\_\_ 1992г.р. (проживает в квартире сопровождаемого проживания).*  
*Бабушка- \_\_\_\_\_*  
*Дядя (брат отца) - \_\_\_\_\_*  
*В 2012г. СПСУ «Росток» была организована встреча Сергея с мамой, дядей, братьями и сёстрами. После чего Сергей отказался встречаться с родственниками. Инициатором общения по телефону является СПСУ «Росток». Родственники сами не звонят и связь не поддерживают.*

### 2. Характеристика развития:

#### 2.1. Индивидуальные особенности

**Физический статус:** (врач) см. Приложение 1

#### Особенности эмоциональной сферы

- **Тревожность:** Часто возникают аффективные реакции, раздражение. Очень лабильный подросток. Иногда слезы на глазах, часто меняется настроение.
- **Переживание страхов:** Со слов, боязнь собак, высоты, резких звуков, боли и заболеть.
- **Агрессивность:** Агрессию переносит на предметы (ломает, крушит.)

#### Учебная деятельность (со слов воспитателя, учителя):

*2013г. - поступил на 1 курс ПУ на специальность «Повар».*  
*Февраль 2015г. - успешно закончил 2 курс по специальности «Повар».*  
*14.04.2014г.- официально принят в гончарную мастерскую.*  
*19.09.2016г.- официально принят в столярную мастерскую.*

- **Сформированность учебных навыков (соответствует требованиям программы, характерные ошибки):**

*Нуждается в организации режима дня. Может отказаться от деятельности, если она ему не нравится.*

#### 2.2. Социально значимые навыки, умения и представления:

- **Самообслуживание (обращение с одеждой, приём пищи, гигиенические навыки):** гигиенические навыки развиты. Самостоятельно моется в бане. Кушает аккуратно. Неряшлив в обращении с одеждой.
- **Общение (вербальное и невербальное, контакт с окружающими):** может первый пойти на контакт. Любит вежливое отношение к себе, свободно налаживает контакт с окружающими. Если не хочет что-то делать, начинает нервничать (не заставить). Общается с девушками по интернету.
- **Ориентация в пространстве и времени:** по часам ориентируется хорошо, знает дни недели, времена года. Без труда ориентируется в пространстве. Может добраться на автобусе в г. Порхов и обратно.

- **Предметно-практическая деятельность (бытовая, трудовая, совместная деятельность):** Умеет самостоятельно готовить макароны, картошку, печь блины. Может пришить пуговицу. Отношения с сопровождающими очень ровные, умеет подстроиться. Не берётся делать, если не получается.

### 2.3. Сформированность жизненно-важных навыков

- **Самостоятельность в элементарных хозяйственно-бытовых делах:** Нуждается в организации жизни и режиме дня.
- **Умение заниматься уборкой, закупать продукты:** Чистит денники в конюшне у лошадей. В магазин ходит самостоятельно, научился покупать продукты без опоры на список. Хорошо ориентируется в крупных деньгах, в мелочи путается (не понимает сдачу).
- **Умение ориентироваться в окружающей действительности:** Ориентируется хорошо с некоторой помощью взрослого.
- **Умение организовывать свой досуг:** Может хозяйничать на кухне, читает книги. Смотрит телевизор, любит прогулки.
- **Способность позаботиться о себе в отсутствие взрослых:** При частичном контроле и организации взрослого.
- **Развитие речи (речевое общение, отражение в словах и фразах своих действий: от проговаривания того, что делает или будет делать):** Речь активна, развита хорошо. Построение высказываний правильное, чёткое.

### 3. Период работы по данному плану: 2016-2017 г.

#### 4. Направления работы по обучению и воспитанию:

##### Индивидуальная работа:

- 1) Индивидуальная работа по выстраиванию отношений с противоположным полом.
- 2) Развитие самоконтроля, волевых качеств (умение доводить начатое дело до конца, качественное выполнение своих обязанностей).
- 3) Коррекция поведения в общественных местах.
- 4) Беседы на интересующие темы.

#### 5. Рекомендации по работе с молодым человеком:

##### Рекомендации по сопровождению:

##### Психологу:

- 1) Индивидуальные занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы, снятие эмоционального напряжения.
- 2) Индивидуальное консультирование по запросу семьи.
- 3) Оказание психологической поддержки ребёнку в жизненно-важных ситуациях.
- 4) Прорабатывание способов приемлемого поведения в обществе.

##### Психологу и семье:

Продолжить развитие социально-бытовых навыков.

##### Рекомендации по проживанию:

##### Принимающей семье:

- 1) Продолжить постепенное обучение самостоятельному проживанию под контролем взрослого.
- 2) Продолжить поддержание связи с кровными родственниками.

##### Социальным работникам:

Продолжить решение вопроса о предоставлении Сергею отдельного жилья.

#### 6. Приложения:

Приложение № 1 Документы, предоставленные из детского дома интерната.

Приложение № 2 Психологическая характеристика.

Приложение № 3 Сведения о ребёнке.

Приложение № 4 Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Приложение № 5 Индивидуальная программа по дневной социальной занятости и трудоустройству.

Дата составления: \_\_\_\_\_

Подписи исполнителей \_\_\_\_\_



## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ДНЕВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ И СОПРОВОЖДАЕМОМУ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

### 1. Сведения из индивидуальной программы реабилитации и /или абилитации.

- **Рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда**  
*Нетрудоспособен в обычных производственных условиях.  
Доступен легкий физический труд в специально созданных условиях не более 35 часов в неделю.*
- **Прогнозируемый результат:**  
*Создание специального рабочего места.*

### 2. Организация социальной дневной занятости.

#### 2.1. Бытовые навыки

*Закупка продуктов, предметов личного пользования, сезонные работы на приусадебном участке, колка и складывание дров, уборка помещений и приготовление пищи.*

#### 2.2. Развитие творческих способностей

*Чтение книг, рисование.*

### 3. Содействие в трудоустройстве и трудоустройство.

*Трудоустройство в интеграционную мастерскую ПРОБО «Росток» с учетом его индивидуальных способностей и возможностей самореализации и интеграции в общество.*

*(С 2016 года трудоустроен в интеграционную столярную мастерскую ПРОБО «Росток» по специальности рабочий мастерской).*

### 4. Рекомендации по дневной социальной занятости

#### Социальному педагогу - воспитателю:

*Планирование занятости в вечернее время, выходные и праздничные дни с учётом его индивидуальных способностей, возможностей и эмоционального состояния.*

#### Социальному педагогу:

1. Содействие в закупке продуктов и предметов личного пользования.
2. Сопровождение в общественных местах (банк, почта, поликлиника).

### 5. Рекомендации по трудоустройству

#### Мастеру:

1. Соблюдение режима работы (не более 35 часов в неделю), легкий физический труд в специально созданных условиях;
2. Учет индивидуальных способностей и умений работника;
3. Перевод с бумаги на фанеру или доску;
4. Раскрашивание рисунков акварелью, гуашью;
5. Выжигание прибором по дереву;
6. Шлифовка изделий из дерева наждачной бумагой;
7. Покрытие готовых изделий лаком.

#### Социальному педагогу мастерской:

1. Создание благоприятных условий для работы, обеденного перерыва и времени отдыха;
2. Контроль за посещением мастерской;
3. Отслеживание физического и психологического состояния работника;
4. Фиксирование приобретённых трудовых и профессиональных навыков с сентября 2016 года по август 2017 года.

Дата составления: \_\_\_\_\_

Подписи исполнителей \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА

### 1. Индивидуальные сведения:

- **ФИО:** *Л. Нина*
- **Дата рождения:** \_\_\_\_\_ 1992 г.
- **Место рождения:** \_\_\_\_\_
- **ФИО родителей, статус, место жительства:** \_\_\_\_\_
- **Год поступления из детского дома интерната, продвижение по проектам:**  
*09. 2000 г. - школа-интернат*  
*09.2001г. – детский дом - интернат*  
*2013г. - квартира сопровождаемого проживания*  
*2013г-2016г. - зарегистрирована по адресу \_\_\_\_\_*  
*04. 2016г.- проживает по месту регистрации с частичным сопровождением.*
- **Заключение ПМПК по данным законных представителей:** \_\_\_\_\_
- **Сведения о наличии жилья, другие родственники:**  
 Сестра \_\_\_\_\_  
 Брат \_\_\_\_\_

### 2. Характеристика развития:

#### 2.1. Индивидуальные особенности

##### Особенности эмоциональной сферы

- **Тревожность:** *нет*
- **Переживание страхов:** *нет*
- **Агрессивность:** *не выявлена*

##### Учебная и трудовая деятельность (со слов воспитателя, учителя):

###### Обучение:

*Февраль 2015 г. – успешно закончила ПУ по специальности повар.*

###### Работа:

*Май 2015г - принята на работу по трудовому договору в РАЙПО уборщицей.*

#### 2.2. Социально значимые навыки, умения и представления:

- **Самообслуживание (обращение с одеждой, приём пищи, гигиенические навыки):**  
*Любит наряжаться, бережно относится к одежде. Вещи в шкафу хранит в порядке. Кушает аккуратно. Гигиенические навыки сформированы.*
- **Общение (вербальное и невербальное, контакт с окружающими):**  
*Легко вступает в контакт, сама может начать разговор. Если человек ей неприятен, то вести диалог с ним не будет. В 2016г. самостоятельно согласилась стать крестной матерью Г., вкладывает в нее много денег, при этом сама может остаться без средств. Иногда никого не слушает, на советы может не реагировать, находится под влиянием значимой подруги.*
- **Ориентация в пространстве и времени:**  
*По часам ориентируется, знает дни недели, времена года. Самостоятельно перемещается по всему городу.*
- **Предметно-практическая деятельность (бытовая, трудовая, совместная деятельность):**  
*Умеет пользоваться газовой плитой, стиральной машиной (умеет ставить нужную программу).*

#### 2.3 Сформированность жизненно-важных навыков к самостоятельной жизни

- **Самостоятельность в элементарных хозяйственно-бытовых делах:**  
*Подметает двор, стирает, убирается в доме. Готовит разные блюда. Заготовки на зиму делала в сопровождении взрослого.*
- **Умение заниматься уборкой, закупать продукты:**  
*Умеет обращаться с деньгами (очень экономная), в магазин ходит без списка. Видит необходимость в закупке продуктов.*

- **Умение ориентироваться в окружающей действительности:**  
*Самостоятельно далеко не ездила. Легко запоминает местность.*
- **Умение организовывать свой досуг:**  
*Умеет вязать, слушает музыку, ходит в гости.*
- **Способность позаботиться о себе в отсутствии взрослых:**  
*Умеет позаботиться о себе в отсутствии взрослых. В случае серьезных проблем обращается за помощью.*
- **Развитие речи (речевое общение, отражение в словах и фразах своих действий: от проговаривания того, что делает или будет делать):**  
*Часто обращается за советом, проговаривает то, что необходимо делать, чтобы лучше запомнить.*

3. Период работы по данной программе: 2016-2017 г.

4. Направления работы по обучению и воспитанию в семье и мониторинг результата работы:

- **Коррекционные программы:**

- 1) «Я сам строю свою жизнь» М.А. Алиева, Т.В. Гришанович, Л.В. Лобанова, Н.Г. Травникова, Е.Г. Трошихина.
- 2) «Социально-важные навыки, или как стать самостоятельным».

- **Индивидуальная работа:**

- 1) Индивидуальная работа по формированию половозрастного поведения.
- 2) Продолжить индивидуальную работу по выстраиванию взаимоотношений с крестником (правила поведения, общения).
- 3) Коррекция эмоционально-волевой сферы.

5. Рекомендации по работе:

**Рекомендации по сопровождению:**

Психологу:

- 1) Продолжить индивидуальные занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы, вопросы подростковых особенностей;
- 2) Развитие коммуникативных навыков;
- 3) Коррекция полоролевого поведения;

Психологу и социальному педагогу:

- 1) Развитие социально-бытовых навыков.

**Рекомендации по проживанию:**

Социальным работникам:

- 1) Помощь в открытии накопительных вкладов.
- 2) Помощь в распределении денежных средств.
- 3) Помощь в посещении врачей.
- 4) Поддерживать контакт с кровными родственниками.

6. Приложения:

- Приложение № 1 Документы, предоставленные из детского дома- интерната
- Приложение № 2 Психологическая характеристика
- Приложение № 3 Материалы диагностики
- Приложение № 4 Материалы по работе

Дата составления: \_\_\_\_\_

Подписи исполнителей \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ**

- Не паниковать, держать себя в руках.
- Если не готов принять быстрое решение, остановись, подумай над способом оказания помощи.
- Позвони сменному социальному педагогу – воспитателю и узнай о состоянии воспитанника накануне.
- Постарайся разрешить сложившуюся ситуацию индивидуально с воспитанником.
- Остальным воспитанникам в это время дать конкретное поручение.
- Постарайся переключить внимание воспитанника на другую тему.
- Попробовать самому разрешить сложившуюся ситуацию, если нет, то позвонить в СПСУ.
- Совместно со специалистами службы разработать план выхода из сложившейся ситуации.
- При необходимости получить рекомендации областного психиатра.
- Пожарная, полиция, скорая с мобильного – 001, 002, 003.

## СОГЛАШЕНИЕ

### об оказании услуг сопровождения проживания в социальной квартире

дата: \_\_\_\_\_

Псковская региональная общественная благотворительная организация «Росток» (ПРОБО «Росток»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице специалистов социальной службы, с одной стороны, и ....., именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в целях создания в социальной квартире условий жизни, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Клиент обязан:

- 1.1. Бережно относиться к имуществу;
- 1.2. Уважительно относиться к персоналу и воспитанникам, проживающим в социальной квартире;
- 1.3. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования: в кухне, туалете, душевой комнате, коридоре;
- 1.4. Поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах;
- 1.5. Соблюдать личную гигиену;
- 1.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 1.7. Ежедневно посещать мастерские (по выбору или предложению специалистов) с 9.00-16.00, кроме выходных.

#### 2. Клиенту разрешается:

- 2.1. Пользоваться телевизором, установленном в холле социальных квартир, в соответствии с графиком просмотра;
- 2.2. Принимать посильное участие в хозяйственной деятельности (выполнение дежурства по кухне, уборка жилых и нежилых помещений).

#### 3. Клиенту запрещается:

- 3.1. В период с 22:00 ч. до 6:00 ч. нарушать общественный порядок (громко слушать музыку, шуметь, покидать территорию проживания и т.д.);
- 3.2. Выражаться в адрес персонала и воспитанников грубой нецензурной бранью;

#### 4. Исполнитель (социальный педагог-воспитатель и специалисты социального центра) предоставляет Клиенту следующие виды услуг:

##### 4.1. Социально-бытовые услуги

- содействие в покупке и доставке на дом продуктов питания;
- содействие в приготовлении пищи (подготовка продуктов питания к приготовлению);
- содействие в покупке и доставке на дом промышленных товаров первой необходимости (покупка предметов личной гигиены, синтетических моющих и чистящих средств, одежды, обуви);
- для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения: содействие в получении топлива; поднос дров со двора; помощь в растопке печей; топка печей; доставка воды; расчистка снега от входа в дом до дороги;
- содействие в смене, стирке белья, глажка, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в организации ремонта жилых помещений (приобретение инструментов, стройматериалов; обеспечение привлечения подрядной организации (индивидуальных предпринимателей); контроль выполнения работ);
- содействие в организации уборки жилых помещений: вынос бытового мусора в пакетах до специально отведенных мест; оказание содействия в организации предоставления услуг по уборке жилого помещения;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг: снятие показаний счетчиков, заполнение счетов и квитанций; внесение платы из средств клиента в организации, принимающие платежи за жилищно-коммунальные услуги;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах административно-территориального района проживания (получение и отправка писем, бандеролей, посылок, переводов; получение книг из библиотеки и обратная их доставка; доставка каталогов товаров, покупка и доставка на дом бытовой техники; помощь в оформлении заявок на ремонт, в том числе замену газового оборудования, труб холодного (горячего) водоснабжения, сантехнических приборов, смесителей, замков);
- оказание помощи в написании и прочтении писем;



- сопровождение вне дома, в том числе к врачу в лечебно-профилактические учреждения; в другие социально значимые учреждения (кредитные учреждения, отделения связи, органы местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных районов области в пределах административно-территориального района проживания, магазины, культурные учреждения, бани).

#### 4.2. Социально-медицинские услуги

- оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи (разъяснение прав и обязанностей клиента по договору обязательного медицинского страхования, перечня и объемов медицинской помощи; обеспечение своевременного обращения клиентов в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур; сопровождение в медицинское учреждение для выполнения всех медицинских процедур и мероприятий и обратно домой);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись на прием к специалистам лечебно-профилактических учреждений и на лабораторное, инструментальное обследование; оформление и направление документов в бюро МСЭ; сопровождение в учреждения здравоохранения и бюро МСЭ в пределах административно-территориального района проживания);
- содействие в приеме лекарства по назначению врача;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка и доставка клиенту на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения);
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения (получение у лечащего врача направления на плановую госпитализацию в лечебное учреждение; сопровождение клиента в стационарное лечебно-профилактическое учреждение);
- содействие в оказании экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом или вызов машины скорой медицинской помощи, сообщение симптомов заболевания; выслушивание жалоб и первичный осмотр клиента до прибытия лечащего врача; сопровождение клиента в стационарное лечебно-профилактическое учреждение; посещение клиента в период лечения для выполнения социальных услуг по заключенному договору).

#### 4.3. Социально-психологические услуги

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.

#### 4.4. Социально-педагогические услуги

- содействие в обучении пользованию техническими средствами;
- содействие в получении образования, профессии с учетом физических возможностей и умственных способностей человека;
- содействие в организации бесед, разъяснений, рекомендаций в преодолении и исправлении конфликтных ситуаций;
- содействие в организации досуга, способствующего расширению культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности клиентов, привлечение к участию в культурно-досуговых мероприятиях;
- содействие в трудоустройстве (мастерские).

#### 4.5. Социально-правовые услуги

- помощь в оформлении документов (ознакомление клиента с перечнем необходимых документов и оказание содействия в их сборе, заполнении бланков заявлений, написании сопроводительных писем, получении готовых документов, доставка и выдача их клиентам);
- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением (содействие в подготовке и направлении необходимых документов, в организации личного обращения в территориальное отделение Пенсионного фонда РФ по месту жительства клиента при необходимости, контроль за прохождением документов; получение по доверенности пенсии, пособий и других выплат (по желанию клиента и при обязательном оформлении доверительных документов);
- оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат (разъяснение клиентам содержания нормативных правовых актов; изложение и написание текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем; оказание помощи в подготовке жалоб на действие или бездействие должностных лиц и служб, нарушающих или ущемляющих законные права и интересы клиента);
- содействие в получении помощи адвоката (сопровождение на прием к адвокату и обратно).

от Исполнителя

Клиент

Социальные педагоги-воспитатели

Психолог \_\_\_\_\_ ( )

Координатор

социальной службы \_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **Программа подготовки социальных педагогов-воспитателей и мастеров для работы с воспитанниками (выпускниками детского дома и психоневрологического интерната).**

Программа рассчитана на 11 тематических встреч (встреча рассчитана на 3 часа с распечаткой материала для домашнего чтения) и 1 встречу - практическое задание.

Форма подготовки: групповая (тренинг) или индивидуальная (по производственной необходимости).

### **1 встреча.**

1. Приглашение к сотрудничеству.
2. Обсуждение причин, по которым клиенты нуждаются в сопровождении социальных педагогов-воспитателей.
3. Различные формы сопровождения и проживания клиентов.
4. Психологические особенности особого ребенка-сироты, проживающего в сиротских учреждениях, и варианты его дальнейшей жизни.
5. Зачем нужна подготовка социальным педагогам – воспитателям для сопровождения молодых людей.
6. Заключение контракта с группой (правила работы группы.)
7. Что такое тренинг.
8. Знакомство.

### **2 встреча.**

1. Одной любви недостаточно.
2. По каким причинам дети остаются без попечения родителей и попадают в сиротские учреждения (мозговой штурм).
3. Потребности развития ребенка (пирамида Маслоу).
4. Компетенции социального педагога-воспитателя. Что должен уметь воспитатель и как он этому учится (дерево умений).
5. Портрет идеального социального педагога - воспитателя.
6. Функциональные обязанности социального педагога-воспитателя и мастера.
7. Ребенок в тяжелой ситуации (ролевая игра).

### **3 встреча.**

1. Ребенок в развитии.
2. Знание развития нормально развивающегося ребенка .
3. Периодизация развития.
4. Потребности и психологические особенности развития ребенка в каждый возрастной период (работа в подгруппах, психологические упражнения, обсуждения).

### **4 встреча.**

1. Искаженное развитие.
2. Причины (мозговой штурм).
3. Пять причин искажения привязанности ребенка у детей-сирот (работа в пяти подгруппах по проживанию чувств детей).
4. Привязанность и ее формирование у детей с нормой развития.
5. Типы искажения привязанности у детей – сирот.
6. Особый ребенок. Интеллектуальное нарушение. Его стадии.

### **5 встреча.**

1. Искаженное развитие.
2. Депривация у детей сирот. Ее виды и как проявляется.
3. Просмотр и обсуждение документального фильма О. Синяевой «Блеф, или с Новым годом».
4. Влияние прошлого опыта ребенка, его «истории» на общение и развитие.

### **6 встреча.**

1. Жестокое обращение и диспропорции развития ребенка.
2. Право ребенка на конфиденциальность (упражнение в большом круге).
3. Просмотр и обсуждение документального фильма Р. Быкова «Я сюда больше никогда не вернусь».
4. Понятие «Мозаики» развития.
5. Как проявляются травмы из прошлого (упражнение в большом круге).
6. Как помочь детям с дисгармоничным развитием (работа в подгруппах).
7. Гены и все остальное (ролевая игра).

### **7 встреча.**

1. Ребенок, разлученный с кровной семьей.
2. Идентичность. Упражнение «Мои ценности».
3. Горе и потеря. Стадии переживания горя. Чем может помочь ребенку воспитатель.
4. Эмоциональная депривация, ее последствия и способы преодоления.
5. Идентичность и привязанности (большая ролевая игра и работа в большом круге).
6. Мои корни. Упражнение «Генеалогическое древо».

### **8 встреча.**

1. Устройство молодых людей в социальные квартиры.
2. Как подготовить проживающих в социальных квартирах к приходу нового человека.
3. Первое впечатление (работа в подгруппах и обсуждение).
4. Рейтинг страхов и опасений.
5. Адаптация молодых людей на новом месте.
6. Знакомство с правилами совместного проживания (рассказ опытного воспитателя).

### **9 встреча.**

1. Безопасное воспитание.
2. Права молодых людей.
3. Безопасное воспитание (работа в подгруппах).
4. Сексуальное воспитание (работа в подгруппах и групповое обсуждение).

### **10 встреча.**

1. Трудное поведение.
2. Как мы воспитываем (мозговой штурм).
3. Как бы вы поступили? (ролевые игры).
4. Развитие совести.
5. Причины задержек развития совести у детей.
6. Как приспособливаются дети (мозговой штурм).
7. Критерии оценки методов воспитания.
8. Пятнадцать методов, позволяющих помочь детям научиться управлять своим поведением.
9. Как воспитателю справляться с собой (упражнение и обсуждение).

### **11 встреча.**

1. Знать свои особенности.
2. Диагностика личностных особенностей социальных педагогов-воспитателей и мастеров.
3. Индивидуальные беседы с каждым кандидатом по результатам тестирования.

Индивидуальная практическая работа каждого кандидата с молодыми людьми в социальных квартирах (беседа, мастер - класс).

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР**

	<b>Саша</b>	<b>Катя</b>	<b>Марина</b>	<b>Максим</b>
<b>понедельник</b>	- душ (сопровождающий)	- чистка носа (сопровождающий) - душ (сопровождающий)	- мытье головы (напоминание)	- мытье ног (контроль) - душ (напоминание) - чистка ушей (контроль)
<b>вторник</b>	- душ (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - бритые, (сопровождающий)	- мытье головы (сопровождающий) - чистка носа (сопровождающий) - душ (сопровождающий)		- мытье ног (контроль) - душ (напоминание) - мытье головы (контроль) - бритые, (контроль) - чистка ушей (контроль)
<b>среда</b>	- душ (сопровождающий)	- чистка носа (сопровождающий) - душ (сопровождающий)		- мытье ног (контроль) - душ (напоминание) - чистка ушей (контроль)
<b>четверг</b>	- душ (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - бритые (сопровождающий)	- мытье головы (сопровождающий) - чистка носа (сопровождающий) - душ (сопровождающий)	- мытье головы (напоминание)	- мытье ног (контроль) - душ (напоминание) - мытье головы (контроль) - бритые, (контроль) - чистка ушей (контроль)
<b>пятница</b>	- душ (сопровождающий)	- чистка носа (сопровождающий) - душ (сопровождающий)		- мытье ног (контроль) - душ (напоминание) - чистка ушей (контроль)
<b>суббота</b>	- душ (сопровождающий)	- чистка носа (сопровождающий) - душ (сопровождающий)		- мытье ног (контроль) - душ (напоминание) - чистка ушей (контроль)
<b>воскресенье</b>	- душ (сопровождающий) - стрижка ногтей (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - бритые (сопровождающий)	- стрижка ногтей (сопровождающий) - душ (сопровождающий) - мытье головы (сопровождающий) - чистка носа (сопровождающий)	- стрижка ногтей (сопровождающий) - мытье головы (напоминание)	- мытье ног (контроль) - стрижка ногтей (контроль) - душ (напоминание) - мытье головы (контроль) - бритые, (контроль) - чистка ушей (контроль)

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УХОДУ ЗА ПРОЖИВАЮЩИМ

ФИО (проживающего) \_\_\_\_\_

<b>ФЕВРАЛЬ</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Смена постельного белья и полотенец																															
Смена лезвий																															
Замена зубной щетки																															
Смена домашней одежды																															
Замена полотенец																															
Смена пижамы																															
Стирка халата																															
Чистка носа																															
Чистка ушей																															
Менструации																															
Мытье головы																															
Стрижка ногтей																															
Бритье																															



## АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР. ПОДСТРИГАНИЕ НОГТЕЙ

Материалы: ножницы, пилочка для ногтей, крем.

1. Предупредить клиента о предстоящей процедуре.
2. Надеть перчатки.
3. Взять ножницы.
4. Положить руку на полотенце.
5. Подстричь ногти (на руках – закругляя ногти, на ногах - прямо).
6. Обработать ногти пилочкой.
7. Обработать руки кремом.
8. Убрать ножницы в чехол.
9. Помыть пилочку для ногтей.
10. Просушить пилочку.
11. Убрать рабочее место.
12. Снять перчатки.

## ЖУРНАЛ ЗДОРОВЬЯ

ФИО (клиента) \_\_\_\_\_

Дата	Общее состояние	Вес	Сон	Температура тела	Стул	ФИО сопровожд- ающего

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОВЫШЕНИИ ТЕМПЕРАТУРЫ

1. Изолировать больного.
2. Измерить температуру.
3. Принять меры по снижению температуры:

Фамилия	Критическая t°	Медикаменты
Катя	38°	0,5 таб. аспирина + 0,5 таб. анальгина + 0,5 таб. но-шпы
Максим	37,5°	1 пакетик «Терафлю» <u>Если не помогло –</u> <b>внутримышечно</b> 1 мл. анальгина+ 1 мл. папаверина+ 1 мл. димедрола Если t повышается – больше 37,5° – вызвать скорую, т.к. <b>ВОЗМОЖЕН ПРИСТУП!</b>
Саша	37,5°	1 таб. аспирина или 1 пакетик «антигриппина» с ремантадином  Если t повышается – больше 37,5° – вызвать скорую, т.к. <b>ВОЗМОЖЕН ПРИСТУП!</b>
Марина	37,5° - 38°	1 таб. аспирина

4. Постельный режим.
5. Обильное питьё.
6. Сообщить руководителю / родителям.
7. Если не дозвониться родителям более 30 мин. – вызвать врача.
8. Если болеет большинство – изолируется здоровый.

## ГРАФИК УБОРКИ

	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО	Дата Время ФИО
Общая комната									
Протереть пол									
Прихожая									
Почистить придверный коврик									
Протереть пол									
Почистить зеркало									
Кухня									
Почистить плиту									
Протереть шкаф под раковиной									
Вымыть столешницы и фартук									
Вымыть пол									
Общая комната									
Вытереть пыль (подоконники, столы, полки)									
Протереть телевизор специальным средством									
Вымыть пол (особенно под диваном и горкой)									

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ ДНЯ

6.30 – 7.00	Подъем. Гигиенические процедуры. Одевание.
7.10 – 7.40	Завтрак.
7.40 – 8.00	Одевание. Дорога до автобуса. <i>Вторник, среда</i> – вынос мусора.

### Работа

15.30 – 15.40	Дорога от автобуса до дома.
15.40 – 15.55	Раздевание. Туалет. Подготовка к обеду.
15.55 – 16.20	Обед.
16.20 – 17.10	Отдых на кровати.
17.10 – 17.20	Полдник.
17.20 – 18.30	Выполнение дел.



*Понедельник* – вытирание пыли в своей комнате; **тренажер** + просмотр ТВ.

*Вторник* – стирка; раскрашивание, рисование.

*Среда* – ЛФК; рисование, прослушивание музыки.

*Четверг* – приготовление ужина; приготовление бутербродов.

18.30 – 19.20	Ужин.
19.30 – 20.00	Свободное время.
20.00 - 20.30	Планирование.
20.30 – 20.40	Кефир.
20.40 - 21.20	Гигиенические процедуры. <i>Вторник</i> – мытье в душе. <i>Четверг</i> – мытье в душе, мытье головы.
21.20 - 21.30	Подготовка ко сну. Сон.

**ГРАФИК ПРИЕМА МЕДИКАМЕНТОВ**

Дата \_\_\_\_\_

ФИО	УТРО	С СОБОЙ в мастерские	ВЕЧЕР (ужин)	Перед сном (кефир)
Сергей				
Илья				
Максим				
Настя				

**БЛАНК УЧЕТА ВЫДАННЫХ МЕДИКАМЕНТОВ**

Дата	Время	Кому выданы медикаменты	Кто выдал (подпись)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ЛИЧНОГО ОБЩЕНИЯ**

ФИО проживающего	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Ира		30 мин		30 мин	
Катя	30 мин		30 мин		
Саша	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Эдик	15 мин		15 мин		



## БЛАНКИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ

**Сфера: Физическое благополучие**  
**Показатель: Жилая среда**  
*Методы: осмотр помещений, интервью с получателями услуг и сотрудниками.*

Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Наличие помещений: – спальня, – кухня, где можно самому приготовить еду, - санитарные комнаты, – помещение для занятий.		
Площадь не менее 18 кв.м. на человека		
Ширина дверных проемов (не менее 90 см)		
Пороги (до 2 см)		
Пандус в подъезде/на крыльце		
Необходимая мебель (стол, стул, шкаф, тумбочка)		
Необходимая техническая поддержка (поручни, пандус, подъемник)		
Регулярность проветривания помещений		
Температура воздуха (зима - не менее 20-22; летом – не более 25)		
Чистота помещений		
Достаточное освещение		
Пол ровный, нескользкий		
Выключатели на доступном уровне		

Выводы:

Рекомендации:

**Сфера: Физическое благополучие**

**Показатель: Мобильность**

*Методы: осмотр помещений, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.*

Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Наличие технических средств, способствующих мобильности в помещении и на улице		
Обучение правильному использованию технических средств, способствующих мобильности		
Возможность использовать помощь персонала для мобильности		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Физическое благополучие</b>		
<b>Показатель: Сон</b>		
<i>Методы: осмотр помещений, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Кровать соответствует физическим потребностям человека		
Постельное белье меняется не реже чем 1 раз в 10 дней, одеяло в зависимости от сезона		
Наличие ночника		
Возможность включить свет, находясь в кровати		
Кнопка вызова (если это необходимо)		
Позиционирование человека во время сна (если это необходимо)		
Персонал обучен позиционированию во время сна		
Наличие и использование вспомогательных средств для позиционирования во время сна		
Расстройства сна фиксируются и изучаются причины		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Физическое благополучие</b>		
<b>Показатель: Питание</b>		
<i>Методы: осмотр помещений, наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Сбалансированное питание, соответствующее индивидуальным потребностям человека		
Возможность планирования меню		
Возможность самостоятельно сервировать стол, положить еду		
Возможность самостоятельно приготовить еду		
Предоставление необходимой помощи в приготовлении пищи		
Место приема пищи соответствует индивидуальным потребностям человека		
Позиционирование человека во время приема пищи (если это необходимо)		
Режим питания – пятиразовое		
Персонал обучен позиционированию во время приема пищи		
Возможность использования разных приборов по назначению во время приема пищи (вилка, нож, ложка)		
Использование адаптированной посуды (если это необходимо)		
Консистенция еды соответствует индивидуальным потребностям человека		
Температура еды нормальная		
Доступное питье вне приема пищи		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Физическое благополучие</b> <b>Показатель: Личная гигиена</b> <i>Методы: осмотр помещений, наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Наличие предметов гигиены для личного пользования: – полотенце; – зубная щетка; – зубная паста; – расческа; – мочалка; – шампунь; – ножницы; – мыло; – прокладки; – средства для бритья; – памперсы (при необходимости)		
Возможность выбирать предметы гигиены		
Предметы гигиены для личного пользования на доступном для человека месте		
Памперсы, специальные прокладки меняются регулярно, при необходимости		
Соблюдение интимности при смене памперсов, специальных прокладок		
Соблюдение интимности при мытье и посещении туалета		
Наличие дверей, шторок в ванной или душевой		
Возможность принятия душа ежедневно (при необходимости)		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Физическое благополучие</b> <b>Показатель: Одежда</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Наличие личной одежды: – верхняя одежда; – повседневная одежда; – нижнее белье; – обувь.		
Одежда маркирована		
Одежда и обувь соответствующего размера		
Личная одежда хранится в доступном для человека месте		
Одежда чистая и опрятная		
Возможность выбирать одежду		
Возможность оценить свой внешний вид (Наличие зеркала)		
Наличие одежды и обуви: – по погоде; – по сезону; – в зависимости от мероприятия; – в зависимости от деятельности		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Физическое благополучие</b>		
<b>Показатель: Свободное время</b>		
<i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Возможность выбора досуга		
Наличие материалов для проведения свободного времени (книги, настольные игры, спортивный инвентарь)		
Доступность материалов для проведения свободного времени (книги, настольные игры, спортивный инвентарь)		
Предоставляется поддержка для проведения свободного времени (при необходимости)		
Возможность провести свободное время в одиночестве		
Возможность регулярно проводить свободное время на открытом воздухе ( не менее 30 минут в день)		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Физическое благополучие</b>		
<b>Показатель: Индивидуальные физические потребности</b>		
<i>Методы: осмотр помещений, наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Наличие индивидуальных вспомогательных средств, для повседневного использования: – коляски; – техническое оборудование для процедур по гигиене; – подъемники для людей с тяжелыми физическими нарушениями.		
Технические вспомогательные средства соответствуют антропометрическим данным человека (вес, рост)		
Если необходимо позиционирование: – составлен график позиционирования; – указаны определенные позы и вспомогательные технические средства (ролики, опоры, подушки) – персонал обучен позиционированию;		
Если необходима вертикализация: – план вертикализации (при необходимости); – персонал обучен вертикализации.		
Регулярность стула фиксируют и контролируют		
Если стул реже, чем раз в 2 дня, проводится обследование и даются рекомендации. Рекомендации выполняются и документированы		

Выводы:

Рекомендации:

Сфера: Физическое благополучие		
Показатель: Здравоохранение		
Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Организуется посещение участкового врача, стоматолога, гинеколога (не реже 1 раза в год и по необходимости)		
Возможность записаться на консультацию к специалисту по мере необходимости		
Наличие лекарств, которые прописаны специалистом.		
Получение назначенных лекарств (документировано)		
Поддержка в принятии лекарства (по необходимости)		
При хронической боли, обеспечена терапия купирования боли (документировано)		
Производится профилактика пролежней (спец матрасы, подушки, гречневые подушки под пятками)		
При наличии пролежней: – они документированы; – их лечат; – если пролежни тяжелые(1,2,3 – уровень)– обеспечивается консультация и необходимая терапия; – при 4 уровне человека госпитализируют		
Карантин вводится только в чрезвычайных случаях – эпидемия		

Выводы:

Рекомендации:

Сфера: Эмоциональное благополучие		
Показатель: Выражение эмоций		
Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Проявление эмоций (плач, улыбка, гнев, удивление, интерес)		
Причины негативных эмоций выясняют		
Проявление длительных негативных эмоций или плохого настроения фиксируется		
Проявления монотонного, стереотипного поведения		
Разработана тактика для изменения монотонного поведения, она выполняется		

Выводы:

Рекомендации:



<b>Сфера: Эмоциональное благополучие</b> <b>Показатель: Активность</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Участие в повседневной деятельности (самообслуживание, бытовая деятельность).		
Наличие графика ежедневной деятельности		
График представлен в доступном виде (фото, пиктограммы и д.р.)		
Сотрудники не делают за человека то, что он может делать сам.		
Времени сотрудников достаточно для поддержки каждого, в выполнении дел.		
Возможность участвовать в мероприятиях/деятельности, независимо от степени тяжести функциональных нарушений		
Предоставляется поддержка для участия в мероприятиях/деятельности (при необходимости)		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Эмоциональное благополучие</b> <b>Показатель: Поведенческие расстройства</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Проявляются поведенческие расстройства (документированы): – гиперактивность; – выраженная пассивность; – агрессия / самоагрессия		
Разработана тактика для коррекции поведения		
Персонал обучен тактике по сокращению поведенческих расстройств		
При агрессивном поведении, нападении на окружающих – вызывается скорая помощь (документировано)		
Физическая фиксация и изоляция возможна только при письменной рекомендации психиатра		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Эмоциональное благополучие</b> <b>Показатель: Предсказуемость и безопасность повседневной деятельности</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Человек знает, чем он будет занят в течение дня		
Наличие плана мероприятий на неделю		
План находится в доступном месте и понятен		
Создание ситуации успеха, похвала		
Не допускается манипулированное, агрессивное, враждебное отношение сотрудников		
Человек имеет куратора / доверенное лицо		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Межличностные отношения</b> <b>Показатель: Отношения с семьей/родственниками (если есть)</b> <i>Если нет – не отмечаем.</i> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Регулярность встреч с членами своей семьи (не реже 1 раза в 3 месяца)		
Если встречи невозможны – контакт поддерживается другим образом (телефон, письма)		
Созданы условия для встреч с родственниками по месту проживания		
Возможность провести время с родственниками вне места проживания / социальной услуги.		
Доверенное лицо или сотрудники регулярно поддерживает контакт с семьей (1 раз в месяц) (документировано)		
Семью информируют о здоровье, повседневной деятельности.		
Если семья не поддерживает активный контакт, информация направляется по почте (минимум 2 раза в год)		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Межличностные отношения</b>		
<b>Показатель: Отношения с другими получателями услуг и людьми за пределами социальной услуги</b>		
<i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Возможность контактировать с людьми за пределами социальной услуги (участие в мероприятиях вне услуги, работать)		
Сотрудники сопровождают вне услуги (при необходимости)		
Возможность дружить с людьми за пределами социальной услуги		
Человек может выбрать, с кем из получателей услуг жить в одной комнате		
Есть место для свободного общения с другими получателями услуг		
Место для общения доступно		
Используется альтернативная коммуникация (при необходимости)		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Межличностные отношения</b>		
<b>Показатель: Отношения с персоналом в социальной услуге</b>		
<i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Персонал имеет представление о способностях получателя услуг		
Персонал обеспечивает поддержку, которая необходима человеку в те моменты, когда нужно (документировано)		
Возможность и способность обратиться за помощью (при необходимости)		
Получателям услуг доступны средства альтернативной коммуникации для обращения за помощью		
Человек не подвергается насилию со стороны персонала или других получателей услуг		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Материальное благополучие</b> <b>Показатель: Личные вещи и бюджет</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Наличие личных вещей		
Личные вещи хранятся в доступном для человека месте		
Имеется место хранения личных вещей		
Личными вещами распоряжается только сам человек		
Возможность купить необходимые вещи, в соответствии с интересами и финансовыми возможностями		
Доступна поддержка в планировании и выборе покупок (при необходимости)		
При ограничении дееспособности, есть возможность купить необходимые вещи вместе с законным представителем		
Наличие личных денег		
Личные деньги хранятся в доступном для человека месте		
Личные деньги не тратятся на общие нужды (содержание чеков)		
Есть возможность потратить часть личных денег на «приятные мелочи»		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Материальное благополучие</b> <b>Показатель: Занятость</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Возможность быть занятым в рабочие дни: – работа; – кружки/занятия; – индивидуальная работа со специалистом		
Время ежедневной трудовой деятельности соответствует возможностям человека (но не менее 4 часов)		
Возможность выполнять оплачиваемую работу в соответствии со способностями и интересами		
Возможность поехать в отпуск и провести время за пределами социальной услуги (минимум 3 дня)		
Возможность выбора места, способа и времени отдыха		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Самоопределение</b> <b>Показатель: Возможность выбора</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Человек имеет возможность выбора во всех видах повседневной деятельности: – в каких мероприятиях участвовать; – что есть; – что одевать; – в какое время делать что-либо; – с кем выполнять какое-либо дело		
Выбор повседневной деятельности разнообразный		
Персонал оказывает человеку помощь в выборе (предлагает минимум два варианта, из которых нужно выбрать)		
Возможность выбора с кем жить в одной комнате		
Возможность выбора, где жить (минимум два варианта, из которых можно выбрать)		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Самоопределение</b> <b>Показатель: Соучастие и принятие решения</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Человек имеет возможность принимать участие в планировании содержания, процесса и оценке социальной услуги		
Предложения человека анализируются, его информируют о принятом решении, объясняя причины принятия такого решения		
Человеку предоставляется возможность принимать решения		
Решения, принятые человеком, соблюдаются/ уважаются		
Оказывается поддержка в принятии решений		

Выводы:

Рекомендации:



<b>Сфера: Самоопределение</b> <b>Показатель: Коммуникация</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Активное общение с помощью наиболее подходящего типа коммуникации		
Наличие вспомогательных средств коммуникации: – коммуникаторы/кнопки; – пиктограммы; – таблица букв; – шрифт Брайля; – язык жестов		
Вспомогательные средства коммуникации доступны и регулярно используются		
Персонал обучен пользованию вспомогательных средств коммуникации		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Развитие личности</b> <b>Показатель: Образование</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
<b>Основное образование</b>		
Интересы человека учитываются (документировано)		
Возможность принять участие в развивающих и образовательных занятиях в соответствии с интересами и возможностями		
Занятия соответствуют способностям, интересам и возрасту человека		
Возможность выбора из нескольких вариантов		
Оказывается поддержка при посещении выбранного занятия или мероприятия (при необходимости)		
<b>Дополнительное образование</b>		
У человека есть основное образование		
Возможность получить среднее или профессиональное образование в соответствии с интересами и способностями человека		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Развитие личности</b> <b>Показатель: Сексуализация</b> <i>Методы: интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Человек осведомлен о сексуальном репродуктивном здоровье – гигиене, контрацепции (документировано)		
Возможность реализовывать свою сексуальность есть (комната, где человек может провести время в одиночестве)		
Персонал обучен говорить о вопросах сексуального репродуктивного здоровья		
Человек понимает, что такое сексуальное насилие, есть знание о вопросах безопасности		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Развитие личности</b> <b>Показатель: Повседневная деятельность</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Жизнь человека наполнена продуктивной деятельностью.		
Каждый вид деятельности выполняется в подходящем месте и в подходящее время (прием пищи за столом, уборка в отведенное время)		
Предоставляется помощь для осуществления деятельности (при необходимости и только в том объеме, сколько нужно, чтобы способствовать развитию человека)		
Персонал мотивирует человека активно участвовать в продуктивной деятельности		
Предлагаемые виды деятельности соответствуют возрасту человека (взрослый не играет с игрушками)		
Распорядок дня соответствует распорядку дня взрослого человека		
Человек имеет возможность взять на себя обязанности (уход за средой обитания, уход за животными, помощь другим людям)		
Желание взять на себя ответственность не используется персоналом злонамеренно		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Социальная интеграция</b>		
<b>Показатель: Доступность общественных услуг</b>		
<i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
У человека имеется доступ к информации об общественных услугах (магазины, парикмахерская, банк, почта, швейная мастерская)		
Человек использует эти общественные услуги (при необходимости)		
Человек получает поддержку при использовании общественных услуг		
У человека имеется доступ к информации о общественных мероприятиях		
Есть возможность принимать участие в общественных мероприятиях		
Общественные мероприятия человек посещает минимум 4 раза в год		
Есть возможность добраться до места проведения общественного мероприятия		
Человек получает помощь для участия в общественных мероприятиях		
Есть возможность оказывать помощь другим людям (волонтерство)		
Участие человека в волонтерской деятельности документируется		
Человек имеет возможность участвовать в группах по интересам или работе добровольной/неправительственной организации		
Оказывается помощь для участия в группах по интересам или работе добровольной/неправительственной организации		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Право</b>		
<b>Показатель: Конфиденциальность</b>		
<i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Есть возможность побыть одному		
Персонал стучит в дверь перед тем, как войти в жилую комнату		
Персонал соблюдает неприкосновенность корреспонденции и телефонных разговоров человека		
Персонал соблюдает конфиденциальность бюджета человека		
Информация о человеке (в том числе фотографии) публикуются только с его письменного согласия		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Право</b> <b>Показатель: Гражданские права</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Человек имеет возможность свободно осуществлять свой гражданский долг (если есть дееспособность)		
Предоставляется поддержка при участии в выборах без влияния на его выбор		
Человек информирован о процессе подачи и рассмотрения жалоб и предложений		
Человек имеет возможность подать жалобу анонимно		
Человеку доступна информация о независимых организациях, которые занимаются защитой прав человека		
Человек имеет доступ к информации о правовой защите		

Выводы:

Рекомендации:

<b>Сфера: Право</b> <b>Показатель: Собственность / имущество</b> <i>Методы: наблюдение, интервью с получателями услуг и сотрудниками, документы.</i>		
Показатель	Оценка наличия + / -	Примечания
Защита и безопасность личного имущества обеспечивается		
Человек сам определяет, что делать с его личным имуществом (пользоваться, дарить, выбросить)		
Человек сам использует свои финансовые ресурсы		
Если человек не может управлять своими финансовыми ресурсами, это делает доверенное лицо (при возможности в присутствии)		
Персонал оценивает возможные риски управления человеком личной собственности. В случае выявления рисков – ограничения документально фиксируются		

Выводы:

Рекомендации:





## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ





№	Название	Утверждение/ ответственность	Требования к содержанию
1	Устав организации	Утверждает руководитель организации	Общие правила Цель Основные задачи Организация труда Права и обязанности получателей социальной услуги Права и обязанности работников Ознакомление сотрудников фиксировано письменно Ознакомление получателей социальной услуги фиксировано письменно
2	Структура организации	Утверждает руководитель организации	
3	Договоры по найму и должностные инструкции сотрудников организации	Утверждает руководитель организации	Общие нормы Основные полномочия и обязанности Права Ознакомление сотрудников фиксировано письменно
4	Штатное расписание/ список сотрудников	Утверждает руководитель организации	Должность Код профессии в соответствии с классификатором Количество ставок Ставка заработной платы
5	Правила порядка работы	Утверждает руководитель организации	Ознакомление сотрудников фиксировано письменно
6	Моральный кодекс / кодекс этических норм	Утверждает руководитель организации	Ознакомление сотрудников фиксировано письменно
7	Правила внутреннего распорядка работников	Утверждает руководитель организации	Ознакомление сотрудников фиксировано письменно
8	Инструкции по охране и безопасности труда. Журналы регистрации подписей сотрудников	Утверждает руководитель организации и специалист по охране труда	Ознакомление сотрудников фиксировано письменно
9	Инструкции по пожарной безопасности и подписанные журналы регистрации, план действий в случае возникновения пожара, планы эвакуации	Утверждает руководитель организации и специалист по охране труда	Ознакомление сотрудников фиксировано письменно
10	Приказы	Утверждает руководитель организации и специалист по охране труда	Приказ включает в себя: адресат необходимые действия время выполнения контроль исполнения Подпись сотрудника, подтверждающая ознакомление с приказом
11	Стратегический план	Утверждает руководитель организации. В протоколе собрания работников отражено ознакомление, обсуждение и утверждение сотрудниками этого плана	Поставленная цель Время, необходимое для достижения цели Задания /мероприятия по достижению цели Ответственные лица











12	План работы на текущий год	Утверждает руководитель организации.	Предполагаемые мероприятия Сроки проведения мероприятий Ответственные лица Отметка о выполнении мероприятий Отметка о получателях социальных услуг, которые принимали участие в мероприятии
13	План обучения сотрудников	Утверждает руководитель организации.	ФИО, должность работника Тема обучения, которую необходимо или желательно освоить Необходимое количество часов Отметка о выполнении
14	График работы специалистов	Утверждает руководитель организации	Месяц Имя и фамилия сотрудника Количество отработанных часов в день Дата заполнения графика и подпись ответственного лица
15	Протоколы заседания сотрудников	Лицо, назначенное руководителем организации (протоколист)	Число и номер протокола Участники собрания Повестка дня Принятые решения Подписи председателя и протоколиста
16	Дело получателя услуг	Отвечает руководитель структуры	Включает в себя: Решение о предоставлении социальной услуги в соответствии с потребностями человека Договор об оказании услуги Информация о клиенте
17	Документация по предоставлению получателю услуг социальной реабилитации и социального ухода	Отвечает руководитель структуры/ социальный работник	Анамнез Оценка умений и навыков клиента План социальной реабилитации и социального ухода и анализ выполнения плана Другая документация, которая отражает сотрудничество с клиентом
18	Правила внутреннего распорядка для получателей услуг	Утверждает руководитель структуры	Ознакомление клиентов фиксировано письменно
19	График занятости получателей услуг	Утверждает руководитель структуры	План занятости клиентов по дням недели Время проведения занятий Клиенты, которые принимали участие
20	Порядок подачи и рассмотрения жалоб, предложений или вопросов	Утверждает руководитель организации.	Кто и каким образом может подавать жалобы, предложения или вопросы В течении какого времени вопрос будет рассмотрен и предоставлен ответ Кто рассматривает этот вопрос Кто осуществляет контроль за исполнением решений
21	Записи работников / журналы	В решении собрания трудового коллектива отражена необходимость, частота и содержание ведения журналов и записей персонала	Журнал сдачи и приёма смены персонала по уходу Журнал регистрации гостей Журнал регистрации телефонных звонков





## АНКЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ





	<b>Нравится ли тебе тут жить?</b>		
Да	Наверное	Нет	
			

	<b>Вкусно ли тебя кормят?</b>		
Да	Иногда	Нет	
			

	<b>Хватает ли тебе еды?</b>		
Да	Наверное	Нет	
			

	<b>Ты можешь принимать душ, когда захочешь?</b>		
Да	Не люблю принимать душ	Нет	
			

	<b>Выбираешь ли ты себе одежду?</b>		
Да	Иногда	Нет	
			

	<b>Тебе нравится твоя комната? Там все есть, что тебе нужно?</b>		
Да	Не все есть	Нет комнаты	
			



**Часто ли ты ходишь гулять?**

Часто

Иногда

Никогда



**Ты сам решаешь, чем заняться в свободное время?**

Часто

Иногда

Никогда



**Нравятся ли тебе сотрудники квартиры?**

Все

Не все

Никто



**Часто ли ты встречаешься с родственниками?**

Часто

Иногда

Никогда



**Ты дружишь с ребятами на квартире?**

Да, со всеми

С некоторыми

Нет, ни с кем



**Моими личными вещами пользуются:**

Я и те, кому я  
это разрешаю

Любой

У меня нет  
личных вещей





**Занят ли ты в мастерских?**

Да

Не каждый день

Нет



**Интересно ли у тебя проходят будни?**

Интересно

Нормально

Скучно



ПРАЗДНИК

**Ты ходишь на праздники в город?**

Всегда

Иногда

Никогда



СМОТРЕТЬ  
ТЕЛЕВИЗОР

**Ты часто смотришь телевизор?**

Часто

Иногда

Никогда



ЧТЕНИЕ

**Ты часто читаешь книги?**

Часто

Иногда

Никогда



ДРУЖИТЬ

**К тебе приходят друзья,  
которые не живут в квартире?**

Всегда

Иногда

Никогда



## АНКЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

Уважаемы родители! С целью оценки качества жизни Ваших детей/подопечных, просим Вас заполнить данную анкету. Вам необходимо выразить согласие / несогласие с каждым утверждением по пятибалльной шкале, где «1»- не согласен, «5»- абсолютно согласен. При необходимости, Вы можете пояснить свой ответ в строке ниже шкалы.

1. Мой ребенок/ подопечный с удовольствием едет на квартиру.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Мой ребенок опрятно одет.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Я удовлетворен физическим состоянием моего ребенка.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Я удовлетворен эмоциональным состоянием моего ребенка.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Я уверен в безопасности моего ребенка.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Личные вещи моего ребенка сохранны и содержатся в чистоте.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7. Квартира приспособлена для моего ребенка.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. В квартире поддерживается чистота.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

9. Мой ребенок получает полноценное питание.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

10. Режим дня оптимален для моего ребенка.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



11. Я считаю, что на квартире достаточно уделяют внимание развитию моего ребенка.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12. Я считаю, что на квартире осуществляется качественный уход.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

13. Мой ребенок получает достаточно внимания от всех сопровождающих.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

14. Мой ребенок имеет возможность проводить свободное время в соответствии со своими желаниями.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

15. Я осведомлен о событиях, происходящих на квартире.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

16. Я осведомлен обо всех статьях расходов.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

17. Я считаю, что денежные средства расходуются рационально.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

18. Я могу доверять всем сопровождающим.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

19. Сотрудники всегда прислушиваются к моим пожеланиям.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

20. Я удовлетворен компетентностью сопровождающих.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

21. Я всегда могу обратиться с любым вопросом к руководителю или педагогу.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

22. Я спокоен, когда мой ребенок на квартире.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

23. У моего ребенка отличные отношения с другими проживающими.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

24. Мой ребенок получает необходимый ему объем услуг.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

25. Какие услуги вы добавили бы...

---

---

26. Считаю, что жизнь моего ребенка максимально приближена к «обычной» жизни.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

27. Я нахожу общий язык с другими родителями/законными представителями.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

28. Я вижу перспективу развития проекта.

	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	
--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--

29. Считаю наиболее оптимальной средой проживания:

Квартира    Дом    \_\_\_\_\_

Для заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# **Жизнь с достоинством**

**(Практическое пособие по сопровождаемому  
проживанию)**

Издательство «Перо»

109052, Москва, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 15, ком. 536

Тел.: (495) 973-72-28, 665-34-36

Подписано в печать 25.12.2017. Формат 60×90/8.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 34,5. Тираж 500 экз. Заказ 901.