

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом ВОРДИ

Протокол №03-10 от «18» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межрегиональном координационном совете

Председателей Региональных отделений

Общероссийской общественной организации

«Всероссийская организация родителей детей-инвалидов

**и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в
представительстве своих интересов»**

1. Общие положения

1.1. Межрегиональный координационный совет Председателей Региональных отделений ВОРДИ (далее - МКС ВОРДИ) является коллегиальным совещательным органом, создаваемым для организации и обеспечения информационных контактов, обмена лучшей практикой и опытом работы внутри структуры, а также разработки и оценки по соблюдению норм этики членами ВОРДИ.

1.2. МКС ВОРДИ не является структурным подразделением ВОРДИ и не образует структуру ВОРДИ.

1.3. В своей деятельности МКС ВОРДИ руководствуется Уставом ВОРДИ, решениями и рекомендациями высших органов ВОРДИ, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

1.4. МКС ВОРДИ осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равенства прав и обязанностей членов, солидарности, гласности, коллегиальности, обязанности выполнения решений Совета ВОРДИ, принятых в соответствии с Уставом ВОРДИ.

1.5. Целями деятельности МКС ВОРДИ являются:

- распространение передового опыта работы по различным направлениям деятельности ВОРДИ;
- подготовка предложений для Совета ВОРДИ и рекомендаций для Региональных отделений, направленных на совершенствование деятельности всей структуры ВОРДИ;
- укрепление взаимодействия и развитие партнерских отношений между Региональными и Местными отделениями ВОРДИ;
- укрепление информационного взаимодействия между Советом ВОРДИ и Региональными отделениями ВОРДИ;
- укрепление этических основ деятельности ВОРДИ и ее членов.

2. Структура Межрегионального координационного совета ВОРДИ

2.1. МКС ВОРДИ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов (приложение 1).

2.2. Председатель МКС ВОРДИ осуществляет общее руководство и координирует деятельность МКС ВОРДИ, ведет заседания МКС ВОРДИ. По поручению председателя МКС ВОРДИ в период его отсутствия руководство и координацию деятельности МКС ВОРДИ осуществляет заместитель председателя МКС ВОРДИ.

2.3. Заместитель председателя МКС ВОРДИ отвечает за обеспечение согласованности деятельности членов МКС ВОРДИ, рабочих групп.

2.4. Председатель и заместитель председателя МКС ВОРДИ избираются из его состава на 3 (Три) года.

2.5. Секретарь МКС ВОРДИ отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МКС ВОРДИ, ведет протокол заседаний МКС ВОРДИ, направляет протоколы МКС ВОРДИ на утверждение в Совет ВОРДИ и информирует председателя МКС ВОРДИ о выполнении утвержденных Советом ВОРДИ решений МКС ВОРДИ.

2.6. Состав МКС ВОРДИ формируется из председателей Региональных отделений ВОРДИ.

2.7. Для реализации задач по основным направлениям деятельности МКС ВОРДИ председатель МКС ВОРДИ вправе создавать рабочие группы. Руководители рабочих групп назначаются председателем МКС ВОРДИ по согласованию с членами МКС ВОРДИ и утверждаются Советом ВОРДИ.

2.8. Персональный состав рабочих групп утверждается председателем МКС ВОРДИ по представлению руководителей рабочих групп.

2.9. Полномочия рабочих групп, созданных МКС ВОРДИ:

2.9.1. Формирование планов работ и внесение на их основе предложений в план работы МКС ВОРДИ и план работы Региональных и Местных отделений;

2.9.2. Предварительное изучение и подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях МКС ВОРДИ;

2.9.3. Представление председателю и МКС ВОРДИ своих экспертных заключений;

2.9.4. Подготовка проектов запросов или обращений в органы государственной власти или организации в соответствии с решениями МКС ВОРДИ;

2.9.5. Рассмотрение обращений председателей Региональных и Местных отделений, поступающих в адрес МКС ВОРДИ, сбор и обработка информации по указанным обращениям.

2.10. Полномочия руководителя рабочей группы, созданной МКС ВОРДИ:

2.10.1. Представление на рассмотрение МКС ВОРДИ дорожной карты и плана работы группы;

2.10.2. Направление членам рабочей группы документов и материалов, поступивших в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки предложений;

2.10.3. Заблаговременное уведомление членов рабочей группы о времени очередного заседания рабочей группы.

2.9. Председатель МКС ВОРДИ отвечает за соответствие решений и деятельности МКС ВОРДИ целям и задачам МКС ВОРДИ, включая утверждение решений и протоколов заседаний.

3. Порядок формирования Межрегионального координационного совета ВОРДИ

3.1. МКС ВОРДИ образуется из числа председателей Региональных отделений ВОРДИ.

3.2. МКС ВОРДИ формируется из не менее 15 (пятнадцати) членов.

3.3. Состав МКС ВОРДИ первоначально формируется и утверждается решением Съезда ВОРДИ.

3.4. Дальнейшее формирование состава МКС ВОРДИ осуществляется по решению Совета ВОРДИ по ходатайству МКС ВОРДИ.

3.5. Численность и состав МКС ВОРДИ могут быть изменены, полномочия членов досрочно прекращены по решению Совета ВОРДИ с учетом ходатайства МКС ВОРДИ.

4. Задачи и полномочия Межрегионального координационного совета ВОРДИ

4.1. К задачам Межрегионального координационного совета ВОРДИ относится:

- распространение передового опыта работы по различным направлениям деятельности ВОРДИ;

- организация информационных контактов, обмен лучшей практикой и опытом работы между Региональными отделениями ВОРДИ;

- укрепление информационного взаимодействия между Советом ВОРДИ и Региональными отделениями ВОРДИ;

- участие в разрешении проблемных вопросов деятельности Региональных отделений ВОРДИ.

4.2. Для решения задач Межрегиональный координационный совет ВОРДИ:

4.2.1. В направлении организационной работы:

- обеспечивает координацию работы Региональных и Местных отделений ВОРДИ;

- организует внедрение форм, методов и практик помощи, работы или оказания услуг целевой категории ВОРДИ;

- организует проведение практических консультаций, совещаний и иных мероприятий, направленных на повышение компетенции координаторов направлений деятельности Региональных и Местных отделений ВОРДИ;

- рассматривает проекты и предложения по усовершенствованию деятельности Региональных и Местных отделений ВОРДИ в организационных вопросах деятельности.

4.2.2. В направлении методической работы:

- разрабатывает концептуальные основы деятельности Региональных и Местных отделений ВОРДИ;

- координирует работу на стадии создания новых Региональных и Местных отделений ВОРДИ;

- участвует в исключительных случаях в урегулировании споров в Региональных и Местных отделениях ВОРДИ;

- координирует работу по привлечению Региональных и Местных отделений, имеющих передовой опыт, к работе по общей организации деятельности всей структуры ВОРДИ, обобщает и распространяет опыт работы;

- оказывает правовую помощь Региональным и Местным отделениям;

- участвует в организации и проведении обучения актива Региональных и Местных отделений, осуществлении организационной работы, изучении и распространении опыта передового опыта.

4.2.3. В направлении аналитической работы МКС ВОРДИ:

- обеспечивает накопление информации о передовом опыте работы с целевой группой ВОРДИ;

- осуществляет экспертизу эффективности проводимых мероприятий Региональными и Местными отделениями ВОРДИ;

- готовит аналитические материалы по организации деятельности Региональных и Местных отделений ВОРДИ;

- разрабатывает правила этики ВОРДИ;

- рассматривает и формирует рекомендации в случае нарушения установленных правил этики ВОРДИ;

4.2.4. Обеспечивает исполнение решений высших органов ВОРДИ по вопросам, касающимся деятельности МКС ВОРДИ, а также отчитывается перед Советом ВОРДИ о своей деятельности;

4.2.5. По решению Совета ВОРДИ может быть передано МКС ВОРДИ решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции органов управления ВОРДИ.

4.3. МКС ВОРДИ вправе:

4.3.1. Запрашивать у Региональных и Местных отделений необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции МКС ВОРДИ;

4.3.2. Привлекать к участию в работе МКС ВОРДИ председателей Региональных и Местных отделений, не входящих в его состав, а также представителей и специалистов иных организаций по согласованию;

4.3.3. Создавать рабочие группы из членов МКС ВОРДИ и представителей привлеченных организаций.

4.4. МКС ВОРДИ в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к его работе специалистов и председателей (представителей) Региональных и Местных отделений ВОРДИ, не входящих в состав МКС ВОРДИ, постоянные и временные рабочие группы.

Руководители рабочих групп, а также их составы утверждаются в соответствии с п.п.2.8.-2.10. настоящего Положения.

5. Решение организационных вопросов Межрегионального координационного совета ВОРДИ

5.1. Все вопросы на заседании МКС ВОРДИ решаются путем голосования.

5.2. Заседания МКС ВОРДИ проводятся в соответствии с утвержденным планом и регламентом работы, но не реже двух раз в год.

5.3. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам определяет в целом, или в каждом отдельном случае председатель МКС ВОРДИ.

5.4. Заседания МКС ВОРДИ проводятся в форме совместного присутствия членов.

5.5. Заседание МКС ВОРДИ правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов МКС ВОРДИ.

5.6. Решения МКС ВОРДИ могут быть приняты без проведения очного заседания, посредством заочного голосования (опросным путем). Решение о проведении заочного голосования может быть принято соответственно Председателем МКС ВОРДИ, Председателем Совета ВОРДИ.

5.7. Порядок проведения заочного голосования МКС ВОРДИ:

5.7.1. Решение МКС ВОРДИ может быть принято путем проведения заочного голосования;

5.7.2. Заочное голосование проводится путем размещения соответствующего комментария в группе «МКС ВОРДИ – Межрегиональный Координационный Совет Председателей РО» в социальной сети «Фейсбук». Также заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, о чем заблаговременно извещаются члены МКС ВОРДИ.

5.7.3. Председателем МКС ВОРДИ или его заместителем или секретарем МКС ВОРДИ не менее чем за 1 (один) календарный день до начала голосования направляется всем членам МКС ВОРДИ повестка заседания, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку, а также дата начала голосования, сроки возможного внесения изменений в повестку дня и срок окончания процедуры голосования. Все указанные вопросы размещаются в группе «МКС ВОРДИ – Межрегиональный Координационный Совет Председателей РО» в социальной сети «Фейсбук».

5.7.4. В течение срока, указанного в извещении возможно внесение предложений о включении в повестку заседания дополнительных вопросов или изменении повестки дня с обязательным сообщением всем полномочным участникам заочного голосования до начала голосования измененной повестки дня, измененных материалов к заседанию, а также срока окончания процедуры голосования. Об изменении указанных вопросов сообщается членом МКС ВОРДИ, внесшим соответствующее предложение, в группе «МКС ВОРДИ – Межрегиональный Координационный Совет Председателей РО» в социальной сети «Фейсбук» под постом с официальной повесткой и сроками голосования.

5.8. Решения Межрегионального координационного совета ВОРДИ считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов от общей численности МКС ВОРДИ.

5.9. Решения МКС ВОРДИ оформляются в виде Протоколов заседаний. Протокол заседания подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем заседания.

5.10. Председательствующим на заседаниях МКС ВОРДИ является Председатель МКС ВОРДИ. В случае невозможности осуществления Председателем МКС ВОРДИ функции председательствующего на заседании исполняет заместитель председателя. Также Председатель МКС ВОРДИ вправе назначить председательствующего из числа членов МКС ВОРДИ.

5.11. Заседания МКС ВОРДИ являются правомочными, если в их работе принимает участие более половины его членов.

5.12. Решения МКС ВОРДИ является обязательными для исполнения членами ВОРДИ, членами МКС ВОРДИ, а также Региональными и Местными отделениями ВОРДИ.

5.13. Решения, принимаемые МКС ВОРДИ, вступают в силу после их утверждения Советом ВОРДИ.